

ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия
Министерства здравоохранения РФ»
Кафедра управления и экономики фармации

Организация охраны труда фармацевтической организации

учебно-методическое пособие

Екатеринбург

2013

Учебно-методическое пособие для студентов, интернов, слушателей ФПК по дисциплине «Управление и экономика фармации».
/В.А.Маслова, Ю.Ю.Кузнецова – ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава РФ,
г. Екатеринбург, - 2013. – 303с.

Учебно-методическое пособие составлено с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060301 ФАРМАЦИЯ (квалификация (степень) «специалист»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 января 2011 года №38, и раскрывает следующие компетенции:

- организация труда работников фармацевтических организаций;
- выполнение административных функций по соблюдению трудового законодательства;
- обеспечение мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике профзаболеваний, производственного травматизма и несчастных случаев, предотвращение экологических нарушений;
- обеспечение персонала средствами малой механизации.

Среди требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации и ее субъектами к аптекам, особое место занимают требования, касающиеся безопасности граждан и государства. Эти требования - предмет постоянной "головной боли" руководителей аптек, а значит, заслуживают серьезного разговора и изучения. Регламентация в сфере безопасности необходима, но сама система требований должна быть понятной, "прозрачной" и непротиворечивой. Система же контроля соблюдения этих требований должна быть не только эффективной (с точки зрения государства), но и соответствовать уровню развития экономики, не создавать для муниципалитетов и бизнеса непреодолимых препятствий в развитии отечественной аптечной сети.

Различные аспекты понятия "безопасность" в отношении аптек можно сгруппировать по таким основным пунктам:

- противопожарная безопасность;
- санитарная безопасность;
- охрана труда и техника безопасности;
- безопасность эксплуатации зданий и прилегающих территорий;
- экологическая безопасность;
- противокриминальный аспект безопасности;
- а также безопасность оборота наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ и участие аптек в обеспечении безопасности граждан при вступлении в действие мероприятий ГО и ЧС.

Эти два последних пункта не имеют прямого отношения к большинству обычных предприятий розничной торговли, а вытекают из специфики работы именно аптек и их роли в сохранении здоровья населения. Имеет существенные особенности также обеспечение санитарной безопасности розничной фармацевтической организации.

Учебно-методическое пособие содержит обзор действующей нормативно - правовой базы по охране труда в России, подробно разъясняет основные понятия, касающиеся охраны труда, дает характеристику фармацевтической отрасли, особенностей труда ее сотрудников, описывает профессиональные заболевания фармацевтических работников; раскрывает вопросы организации охраны труда в фармацевтической организации, порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Учебно-методическое пособие содержит документы по обучению безопасности труда, по пожарной, производственной и электробезопасности, по аттестации рабочих мест по условиям труда, по оформлению несчастного случая, по обязательным медосмотрам, по средствам индивидуальной защиты, по льготам и компенсациям при вредных условиях труда по отдельным категориям работников.

В пособии представлены правила составления и основные виды инструкций по охране труда фармацевтических специалистов, программа и сроки проведения инструктажей по охране труда, основные формы журналов по охране труда.

По изложенному материалу разработаны контрольные вопросы и тестовые задания для проверки усвоения материала и определения наличия общекультурных и профессиональных компетенций по вопросам организации охраны труда у выпускников вуза, интернов и слушателей курсов ФПК.

Составители:

Старший преподаватель кафедры УЭФ
провизор высшей квалификационной категории
В.А. Маслова
Провизор Ю.Ю. Кузнецова

Ответственный редактор: зав.кафедрой УЭФ ГБОУ ВО УГМА д.ф.н.,
профессор Г.Н. Андрианова

Рецензент: зам.генерального директора по коммерческой работе ГУПСО
«Фармация», провизор высшей квалификационной категории
М.М. Овчаренко.

Утверждено на заседании кафедры УЭФ

от «___» «_____» 2012 года, протокол № _____

Содержание

Введение.....	стр. 9
1. Общие положения.....	стр. 13
1.1. Краткая характеристика состояния здоровья жителей РФ и Свердловской области.....	стр. 14
1.2. Основные понятия и их определения, касающиеся охраны труда.....	стр. 18
1.3. Действующая нормативно-правовая база по охране труда.....	стр. 20
1.4. Основные направления государственной политики в области охраны труда.....	стр. 61
1.5. Контроль и надзор за соблюдением требований законодательства по охране труда.....	стр. 62
1.6. Обязанности и ответственность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.....	стр. 63
1.7. Обязанности работника в области охраны труда.....	стр. 67
2. Характеристика фармацевтической отрасли, особенности труда ее сотрудников. Профессиональные заболевания.....	стр. 69
3. Организация охраны труда в фармацевтической организации....	стр. 87
4. Справочно-информационный материал.....	стр. 110
4.1. Структура и содержание типовой инструкции по ОТ.....	стр. 110
4.2. Форма Журнала учета инструкций по ОТ для работников...	стр. 112
4.3. Форма Журнала учета выдачи инструкций по ОТ для работников.....	стр. 115
4.4. Порядок обучения безопасным условиям труда сотрудников фармацевтической организации.....	стр. 117
4.5. Структура и содержание Программы проведения вводного инструктажа по охране труда для поступающих на работу.....	стр. 119
4.6. Форма Журнала регистрации вводного инструктажа: структура и порядок ведения.....	стр. 124
4.7. Форма Личной карточки прохождения обучения по ОТ.....	стр. 127

4.8. Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте.....	стр.128
4.9. Структура и содержание Программы первичного инструктажа по охране труда для работников.....	стр. 129
4.10. Форма Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.....	стр.132
4.11. Условия и порядок проведения повторного, внепланового и целевого инструктажей на предприятии.....	стр. 134
4.12. Форма и содержание Протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.....	стр. 137
4.13. Форма Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.....	стр. 139
4.14. Порядок проведения обучения сотрудников пожарной безопасности.....	стр. 143
4.15. Форма Журнала регистрации инструктажа пожарной безопасности.....	стр. 147
4.16. Организация и порядок обучения по электробезопасности неэлектротехнического персонала фармацевтической организации.....	стр. 149
4.17. Форма Журнала учета присвоения 1 группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу.....	стр. 150
4.18.Форма Журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.....	стр. 152
4.19. Форма и содержание Протокола проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.....	стр. 154
4.20. Содержание и требования к программе производственного контроля.....	стр. 156
4.22. Алгоритм проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.....	стр. 165
4.23. Форма и содержание Карты аттестации рабочего места по условиям труда.....	стр.167

4.24. Инструкция по заполнению Карты аттестации рабочих мест по условиям труда.....	стр.170
4.25. Форма и содержание Протокола оценки травмоопасности рабочего места.....	стр. 175
4.26. Форма и содержание Протокола оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.....	стр.177
4.27. Итоговый Протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.....	стр.179
4.28. Порядок оформления несчастных случаев.....	стр.180
4.29. Форма и содержание Акта о несчастном случае на производстве.....	стр.183
4.30. Форма и содержание Акта о расследовании группового несчастного случая на производстве.....	стр.188
4.31. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве, порядок заполнения.....	стр.192
4.32. Документы по обязательным медицинским осмотрам, цели проведения.....	стр.196
4.33. Алгоритм действия работодателя по организации проведения медицинских осмотров.....	стр.200
4.34. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.....	стр.201
4.35. Форма и содержание Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр.....	стр.202
4.36. Порядок прохождения обязательных медицинских осмотров.....	стр. 203
4.37. Образец Паспорта здоровья работника.....	стр. 205
4.38. Инструкция по заполнению Паспорта здоровья.....	стр. 208
4.39.Образец заключительного Акта по результатам проведённого периодического медицинского осмотра.....	стр. 212
4.40. Инструкция по заполнению заключительного Акта.....	стр. 218

4.41. Перечень медицинских противопоказаний к допуску к работе с вредными и опасными производственными факторами.....	стр. 220
4.42. Действия работодателя при установлении работнику профессионального заболевания.....	стр. 225
4.43. Порядок компенсации за работу во вредных условиях труда.....	стр. 227
5. Проект Приказа МЗСР РФ «Об утверждении порядка проведения обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда».....	стр.232
Контрольные вопросы	стр. 276
Тестовые задания.....	стр. 278
Ответы на тестовые задания.....	стр. 292
Список использованной литературы.....	стр. 293
Приложение	
«Пошаговая организация охраны труда».....	стр. 298

Введение

Российская Федерация в ст. 7 Конституции провозглашена социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В РФ согласно ст.8 (ч.2) и 37 (ч.3) охраняются труд и здоровье людей, каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Безусловно, эффективный и безопасный труд возможен только на рабочем месте, условия труда которого отвечают всем современным требованиям, положениям, нормативам.

Эта проблема с правовых позиций непосредственно затрагивает как органы Государственной власти, так и работодателя, и самого работника.

Государство все жестче контролирует хозяйственно-экономическую деятельность предприятий. Требования возрастают и к охране труда (см. статью 212 ТК РФ). Вместе с тем, законодательство по охране труда постоянно обновляется, вступают в силу новые нормативные и иные правовые акты, которые напрямую затрагивают интересы работников, защиту их прав на здоровые, а также и безопасные условия труда.

Стремление к европейским стандартам очевидно. С учетом этого подходы в решении актуальных проблем в сфере безопасности условий труда в фармацевтических организациях должны быть скорректированы, а в ряде случаев и вовсе пересмотрены.

Повышение уровня безопасности труда ведет к повышению безопасности бизнеса и повышению качества труда. С помощью знающего специалиста по охране труда можно избавить свою компанию от финансовых потерь, профессиональных заболеваний своих сотрудников и судебных издержек в случае травм, полученных на производстве.

Федеральный Государственный Образовательный Стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060301 ФАРМАЦИЯ (квалификация (степень) «специальность»), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ 17 января 2011 года №38, устанавливает требования к результатам освоения основных образовательных программ подготовки специалиста, обязательное наличие у фармацевтических специалистов как общекультурных (ОК), так и профессиональных (ПК) компетенций. В том числе и по организации охраны труда и техники безопасности при осуществлении фармацевтической деятельности, что обусловлено сложностью профессии и многообразием задач в области производственной, организационно-управленческой, контрольно-разрешительной деятельности, а также острой необходимостью в современных условиях обучения младшего и среднего фармацевтического персонала, проведения санитарно-просветительной работы, формирования мотивации работников к повышению качества труда и формированию здорового образа жизни.

Охрана труда (ОТ) – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, которая включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

С юридической точки зрения существуют 3 аспекта, по которым можно рассматривать охрану труда:

во-первых, охрана труда рассматривается как институт трудового права, т.е. как совокупность правовых норм, направленных на обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников;

во-вторых, охрана труда рассматривается как элемент трудового правоотношения, т.е. совокупность встречных субъективных прав и обязанностей работника и работодателя по соблюдению требований безопасности условий труда, безопасной эксплуатации техники и

соблюдению в интересах безопасности труда технологии производства;

В-третьих, охрана труда рассматривается как субъективное право работника на безопасные и здоровые условия труда. Это субъективное право реализуется в конкретных трудовых правоотношениях.

Специалист по направлению подготовки (специальности) 060301 «Фармация» в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать ряд профессиональных задач. Согласно этому он должен

➤ **Знать:**

- 1) основные нормативно-правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- 2) основы организации страховой медицины, особенности социального страхования и социального обеспечения;
- 3) организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала;
- 4) оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала.

➤ **Уметь:**

- 1) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- 2) обеспечивать соблюдение правил промышленной гигиены, охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности;
- 3) проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, инструктажи по охране труда и технике безопасности персонала фармацевтической организации, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.

➤ **Владеть:**

- 1) техникой создания необходимого санитарно-гигиенического режима;
- 2) методами обеспечения соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и трудового законодательства.

Данное методическое пособие позволяет фармацевтическим специалистам освоить профессиональные и общекультурные компетенции по вопросам организации охраны труда и быть **способными и готовыми:**

- к изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей в условиях фармацевтических организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований (ПК-5);
- к подбору, расстановке кадров и управлению работниками фармацевтических предприятий и организаций, осуществлению эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок и соблюдением норм трудового права (ПК-14);
- к обеспечению деятельности фармацевтических предприятий и организаций по охране труда и техники безопасности (ПК-21);
- к участию в осуществлении подготовки фармацевтических предприятий и организаций к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня (ПК-29);
- к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности (ПК-47);

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изучение данного раздела учебно-методического пособия позволит получить широкое представление о состоянии здоровья жителей России в целом и Свердловской области в частности, познакомит с действующей нормативной базой и понятийным аппаратом по вопросам охраны труда и техники безопасности, окажет влияние на необходимость и сознательное формирование в первую очередь общекультурных компетенций специалиста с фармацевтическим образованием (способность и готовность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-1);

способность и готовность к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства (ОК-3);

способность и готовность к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к редактированию текстов профессионального содержания, к осуществлению воспитательной и педагогической деятельности, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности (ОК-5);

способность и готовность использовать методы управления, организовать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

способность и готовность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты (ОК-8).

1.1. Краткая характеристика состояния здоровья жителей РФ и Свердловской области

Охрана труда, как система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, не может рассматриваться изолированно, т.к. тесно связана с состоянием экономики и основных фондов, охраной окружающей среды и техническим уровнем производства, лечебно-профилактического обслуживания и обеспечения коллективной и индивидуальной защиты работающих.

К сожалению, жизнь и здоровье людей на производстве подвергается постоянной опасности в результате старения основных производственных фондов, возникновения аварий, крупных пожаров, вредных выбросов и отравлений.

В погоне за прибылью многие предприятия игнорируют государственные требования в области условий и охраны труда.

Сегодня государство платит высокую цену, измеряемую человеческими жизнями и утратой здоровья трудящихся.

Достаточно привести такой пример: одним из приоритетных направлений национального проекта «Здоровье» является проведение диспансеризации населения.

Диспансеризация детского населения (2004 год) показала, что абсолютно здоровым является только каждый четвёртый ребёнок.

Ещё хуже обстоят дела с работающим населением. По итогам 2006 года и 11 месяцев 2007 года число прошедших диспансеризацию составило 7,4 млн. человек (74%). Для проведения данного мероприятия в 2006 году использовано средств в объеме 1,6 млрд. рублей, в 2007 году на те же цели предусмотрено 4,0 млрд. рублей.

По итогам проведения диспансеризации, число лиц, признанных практически здоровыми составило – 22,1%, граждан с фактором риска развития заболеваний – 22,8%, лиц, нуждающихся в дополнительном обследовании: в амбулаторно-поликлинических условиях – около 50,3%, в условиях стационара – 4,8%. У 59,7% граждан в процессе диспансеризации выявлено по 1 – 2 заболевания, причем более 10% болезней – на поздней стадии. На 100 осмотренных выявлено 54 случая заболеваний.

Всего выявлено свыше 4 млн. заболеваний, при этом:

- свыше 40 тыс. случаев сахарного диабета;
- более 62 тыс. случаев заболеваний, характеризующихся повышенным кровяным давлением;
- более 300 тыс. случаев ишемической болезни сердца;
- более 10 тыс. случаев злокачественных новообразований;
- около 700 случаев туберкулеза.

Из числа всех прошедших дополнительную диспансеризацию около 300 тыс. нуждаются в госпитализации из них более половины направлено на госпитализацию в стационары субъектов Российской Федерации.

В оказании высокотехнологичной медицинской помощи нуждаются около 7 тыс. человек, которые включены органами управления здравоохранения субъектов Российской Федерации в «Лист ожидания», из них более 2 тыс. человек госпитализировано.

В некоторых субъектах Российской Федерации низок процент проведения дополнительной диспансеризации. Это обусловлено незаинтересованностью работодателей в привлечении сотрудников в процесс диспансеризации, хотя для предприятия вовремя проведенная диспансеризация означает сэкономленные средства за счет снижения заболеваемости сотрудников и, в целом, оздоровления работников предприятия.

Структура контингента граждан, прошедших диспансеризацию, представлена работниками сферы образования (51,6%), здравоохранения

(35,5%), социальной сферы (6,6%), культуры, физической культуры и спорта (5,3%) и научно-исследовательских учреждений (1%). Из них городские жители – 65%, сельские жители – 35%, выездными бригадами осмотрены 4,4% жителей.

Параллельно были проведены углублённые и целевые медицинские осмотры работников вышеуказанных сфер, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

Результаты превзошли все самые пессимистические ожидания!

Взята социальная сфера, можно только предположить, каковыми будут результаты при диспансеризации работников промышленных предприятий.

По данным сведений о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2010 год в городе Екатеринбурге численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более составила 46 человек, из них женщин 27 человек. Число человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на один рабочий день и более, временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году, составило 1219 человек. Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием – 1 человек. На мероприятия по охране труда израсходовано 52249,9 тысяч рублей.

По данным Фонда социального страхования РФ прямые и косвенные потери за счёт временной нетрудоспособности в 2010 году составили 0,35% ВВП (внутренний валовый продукт) – под термином ВВП понимается показатель, который выражает совокупную стоимость всего конечного продукта, который был произведен внутри страны за год, в том числе с использованием иностранных факторов производства.

Российская Федерация – сумма ВВП 2010 года = 1,230,726 млн.S 1 трил. 230млрд 726млн.S (0,35% = 4млрд307млн.S)!

Всего по оценочным данным Международной организации труда общие экономические потери в результате несчастных случаев и профессиональных заболеваний достигают 4% ВВП (2.329.127млн.S)!

Отсутствие совместных действий органов исполнительной власти в вопросах охраны труда приводит к несогласованности действий в области нормирования и контроля, определения меры ответственности за выявленные нарушения, к неоправданным бюджетным затратам.

Предприниматели западных стран давно убедились, что охрана труда – это один из действенных рычагов, увеличивающих прибыль, и на эту сферу денег не жалеют.

В нашей стране охрана труда тоже должна войти в число приоритетных направлений социальной политики государства.

Поиск новых подходов государственного управления охраной труда обусловлен происходящими изменениями в экономике страны и социальной сфере.

Улучшение положения в этой области позволит существенно сократить человеческие, моральные и материальные потери, а в конечном результате - повысить показатели здоровья нации.

1. 2. Основные понятия и их определения, касающиеся охраны труда

Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (№ 181-ФЗ от 17 июля 1999 года), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" установлены следующие понятия:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его профессиональному заболеванию;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной(СИЗ) и коллективной защиты работников –технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных

производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат соответствия организации работ по охране труда – документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда является важнейшей составляющей охраны труда, позволяющей выявить достоинства и недостатки организации рабочего места специалиста; проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.3. Действующая нормативно-правовая база по охране труда

Институт охраны труда является одним из важнейших институтов трудового права, так как входящие в него нормы призваны обеспечить здоровые и безопасные условия труда работников и предупреждать несчастные случаи и профессиональные заболевания на производстве.

В настоящее время в связи с внедрением новых технологических процессов возникают проблемы в области охраны труда и здоровья работников с учетом повышения ответственности за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников.

Для института охраны труда характерны две особенности.

Во-первых, в него входят технические и медицинские стандарты. Правовые нормы, регулирующие безопасность и гигиену труда, довольно часто "переплетаются с техническими, медицинскими, физиологическими нормативами, с нормами организационного характера".

Во-вторых, для института охраны труда характерно преобладание публично-правовых начал, административно-правовых норм и положений императивного характера.

В правовой институт охраны труда входят нормы, которые устанавливают права и обязанности работодателей и работников по охране труда, а также конкретизирующие эти правовые нормы:

- правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности;
- правовые нормы, устанавливающие компенсации и льготы работникам, работающим в тяжелых, вредных и/или опасных условиях;
- специальные нормы, предусматривающие повышенную охрану труда женщин, лиц в возрасте до 18 лет и лиц с пониженной трудоспособностью;
- нормы, регламентирующие финансирование и организацию мероприятий по охране труда;
- нормы, регулирующие порядок расследования и учета

несчастных случаев на производстве;

- нормы, регулирующие надзор и контроль соблюдения законодательства об охране труда и ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Охрана труда регулируется Конституцией Российской Федерации, другими законами и подзаконными нормативными актами.

Действующее законодательство возлагает обязанность по соблюдению правил охраны труда и на работодателя, и на работника.

Основные обязанности по соблюдению правил охраны труда возлагаются на работодателя как на более сильную с экономической точки зрения сторону трудового правоотношения, имеющую реальную возможность обеспечить соблюдение этих правил.

Охрана труда также регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

 **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 21 ноября 2011 года 323-ФЗ**

«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (далее - в сфере охраны здоровья), и определяет:

- правовые, организационные и экономические основы охраны здоровья граждан;
- права и обязанности человека и гражданина, отдельных групп населения в сфере охраны здоровья, гарантии реализации этих прав;
- полномочия и ответственность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

- права и обязанности медицинских организаций, иных организаций, индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья;

Определяет основные принципы охраны здоровья, устанавливает приоритет профилактики в сфере охраны здоровья, полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

✚ Федеральный Закон № 181-ФЗ от 17.07.1999 г. «Об основах охраны труда»

Данный закон устанавливает гарантии реализации права трудящихся на охрану труда, обеспечивает единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками в организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности и направлен на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и в связи с ней.

Федеральный закон, являясь важнейшим законодательным актом Российской Федерации, определяет основные направления и минимальные нормативы деятельности по охране труда государственных и общественных органов, работодателей и работников. В целом же законодательство Российской Федерации по охране труда включает в себя и другие нормы, законодательные и иные нормативные правовые акты, принимаемые как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации.

Следует иметь в виду, что нормативные требования по охране труда и соответствующие гарантии для работников, предусмотренные Федеральным законом, являются приоритетными. Поэтому устанавливаемые в законодательных актах субъектов Российской Федерации нормативные требования по охране труда не могут быть ниже, чем это предусмотрено Федеральным законом. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности не может рассматриваться изолированно.

Она тесно связана с состоянием экономики, техническим состоянием производства, лечебно-профилактического обслуживания, охраной окружающей среды, решением многих других социальных проблем. Осуществление комплексного подхода в решении проблем охраны труда возможно при условии координации деятельности в этой области с деятельностью в других областях экономической и социальной политики.

Действие Федерального закона распространяется на:

- ✚ работодателей, как с точки зрения их ответственности за обеспечение охраны труда, так и при необходимости их защиты;
 - ✚ работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях;
 - ✚ студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся среднего и начального образования, проходящих производственную практику;
 - ✚ в том случае, когда граждане Российской Федерации работают по найму на предприятиях другого государства, на них распространяется законодательство этого государства, в то же время иностранные граждане и лица без гражданства, работающие на предприятиях на территории РФ, находятся под юрисдикцией РФ.
- ✚ **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 1 марта 2012 г. N 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"**
- ✚ **Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н**
«ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

1. Проведение в установленном порядке работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке уровней профессиональных рисков.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. N 342н (зарегистрировано Минюстом России 9 июня 2011 г. N 20963).

2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков.

3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

4. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

5. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

8. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

9. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
10. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.
11. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.
12. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.
13. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
14. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).
15. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения

нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

19. Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

(Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н (зарегистрировано Минюстом России 10 сентября 2009 г. N 14742), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 г. N 28н (зарегистрировано Минюстом России 1 марта 2010 г. N 16530).

20. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

21. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

22. Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

(Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г. N 4209).

23. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

24. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

25. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

(Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрировано Минюстом России 21 октября 2011 г. N 22111).

26. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

27. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.
28. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.
29. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.
30. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.
31. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

✚ **Уголовный Кодекс РФ**

✚ **Кодекс об административных правонарушениях РФ**

(КоАП РФ от 30.12.2001г. №195-ФЗ)

✚ **Постановление № 153 от 23. 11.2010 г. Об утверждении САНПИН**

2.2.2776-10 «Гигиенические требования к оценке условий труда при расследовании случаев профессиональных заболеваний»

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила устанавливают обязательные санитарно-эпидемиологические требования к гигиенической оценке условий труда при расследовании случаев профессиональных заболеваний.

Правила предназначены для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Настоящие правила предназначены для гигиенической оценки условий труда при расследовании случаев профессиональных заболеваний, включают гигиеническую оценку факторов рабочей среды, тяжести и напряженности трудового процесса по показателям вредности и опасности.

Условия труда при расследовании профессиональных заболеваний по степени вредности и опасности условно подразделяются на 4 класса:

оптимальные (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс) и опасные (4 класс).

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов разделяют на 4 степени вредности: 3.1; 3.2; 3.3; 3.4.

К особым относятся условия труда, связанные с выполнением работ в необычной для жизнедеятельности человека среде и обуславливающие постоянный повышенный риск для жизни и здоровья работника.

Приказ МЗСР РФ от 12 апреля 2011 года № 302н (вступил в действие с 01.01.2012г.) «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Данный Приказ утверждает:

- Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры – Приложение №1;
- Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников – Приложение №2;
- Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – Приложение №3.

Приказ направлен на сохранение здоровья работников, которые в силу специфики своей деятельности сталкиваются с неблагоприятными факторами.

Утверждённые приказом нормы призваны своевременно выявлять профессиональные заболевания, предпринимать меры по лечению и реабилитации работника.

Нормативно-правовым актом для ряда профессий расширен перечень врачей, участвующих в обследованиях, уточнён состав функциональной диагностики, включено обследование врача-нарколога для занятых в отдельных видах особо опасной деятельности.

Важно отметить, что согласно приказу во врачебную комиссию должен входить врач-профпатолог, а также врачи, прошедшие повышение квалификации по специальности «профпатология».

Кроме того, приказом устанавливается периодичность прохождения медицинских осмотров: работники, занятые во вредных и опасных условиях труда, обследуются 1 раз в 1-2 года; работники в возрасте до 21 года проходят осмотры ежегодно; возможны и внеочередные осмотры на основании рекомендаций предыдущего обследования.

Приказ МЗСР РФ от 16.02.2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

В данном приказе прописаны:

- Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока;

- Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;
- Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.

Приказ МЗ и СР РФ от 19.04.2010 г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом МЗСР РФ от 16.02.2009 г. № 45н

1. Пункт 4 дополнить следующим предложением:

Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

2. В первом и третьем абзаце пункта 5 после слов "цветных металлов" добавить слова "(кроме соединений алюминия, кальция и магния)" и далее по тексту.

3. В первом абзаце пункта 13 после слов "рабочих мест" исключить слова "и заключением государственной экспертизы условий труда" и далее по тексту.

Дополнить пункт 13 абзацами следующего содержания:

Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном на момент вступления в силу данного Приказа порядке, которые подтверждают отсутствие предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении

аттестации рабочих мест вредным производственным факторам, указанным в Перечне;

- согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не выявлено наличия предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в Перечне и выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам.

При отсутствии у работодателя данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, действовавший до вступления в силу данного Приказа.

Приказ МЗСР РФ от 26 апреля 2011года №342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (вступил в действие с 1 сентября 2011 года)

Этот приказ был подготовлен в соответствии со ст. 209 ТК РФ.

- Согласно приказу №342н аттестация рабочих мест специалистов носит обязательный характер для работодателя, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организации.
- Аттестации по условиям подлежат все имеющиеся в аптечной организации (АО) рабочие места.
- Обязанности по обеспечению проведения аттестации возлагаются на работодателя.
- Сроки проведения аттестации устанавливаются АО исходя из изменений условий труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений. Аттестация вновь организованных

рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

- Документация о проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда хранится в АО в течение 45 лет.

Приказ Минтруда России от 12.12.2012 N 590н

"О внесении изменений в Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н"

Зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2013 N 26881, **вступает в действие с 26 февраля 2013 года.**

В Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н, внесены изменения в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. N 636"О структуре федеральных органов исполнительной власти"и подпунктом 5.2.16 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610:

1. Аттестации подлежат рабочие места работодателя <1>, в том числе рабочие места, организованные при создании юридического лица или регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также организованные по завершении строительства, реконструкции, технического перевооружения производственных объектов, производства и внедрения новой техники или новых технологий, влияющих на уровни показателей факторов производственной среды и трудового процесса (далее - вновь организованные рабочие места <2>), на которых заняты работники, трудовая функция которых предусматривает:

работу с оборудованием, машинами, механизмами, установками,

устройствами, аппаратами, транспортными средствами;

эксплуатацию, обслуживание, испытание, наладку и ремонт оборудования, машин, механизмов, установок, устройств, аппаратов, транспортных средств;

работу с источниками опасностей, способными оказывать вредное воздействие на работника, определяемые аттестационной комиссией исходя из критериев оценки условий труда;

использование электрифицированного, механизированного или иного ручного инструмента;

хранение, перемещение и (или) применение сырья и материалов.

<1> За исключением рабочих мест, на которых работники исключительно заняты на персональных электронно-вычислительных машинах (персональных компьютерах) и (или) эксплуатируют аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически, для нужд самой организации, иную офисную организационную технику, а также бытовую технику, не используемую в технологическом процессе производства.

Аттестация вновь организованных рабочих мест в соответствии с проектами строительства, реконструкции, технического перевооружения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий должна быть проведена после достижения показателей и характеристик, предусмотренных указанными проектами, но не позднее одного года с момента создания новых рабочих мест.

<2> Вновь организованное рабочее место должно быть определено в структуре организации соответствующей исполнительной технической документацией и локальными нормативными актами работодателя (акт приема, штатное расписание, технологические инструкции, рабочие инструкции и другие документы).

2. Сроки проведения повторной аттестации устанавливаются

работодателем, исходя из следующего:

а) на рабочих местах, указанных в пункте 4 Порядка, где по результатам предыдущей аттестации установлены вредные и (или) опасные условия труда, а также на рабочих местах с наличием производственных факторов и работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), аттестация проводится не реже одного раза в пять лет;

б) на рабочих местах, указанных в пункте 4 Порядка, где по результатам предыдущей аттестации условия труда признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), аттестация не проводится, за исключением случаев проведения внеплановой аттестации в соответствии пунктами 47 - 51 Порядка.

Срок проведения повторной аттестации отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей аттестации.

Датой начала проведения очередной аттестации является дата издания приказа работодателя об утверждении состава аттестационной комиссии и графика проведения аттестации.

3. Абзац второй пункта 47 изложить в редакции:

"в случае обращения работника, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников с заявлением к работодателю о проведении аттестации на соответствующем рабочем месте;"

4. Пункт 47 дополнить абзацем следующего содержания:

"в соответствии с предписанием, выданным работодателю федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации)."

✚ Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. N 870 г. Москва "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Российской Федерации **постановляет:**

1. Установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам аттестации рабочих мест, следующие компенсации:

- **сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;**
- **ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней;**
- **повышение оплаты труда - не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.**

✚ ПРИКАЗ Министерства здравоохранения и социального развития от 22 марта 2010 г. № 175н «Об утверждении условий предоставления сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест»

Приказом утверждены и подробно представлены условия предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или)

опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест. Условия содержат требования к предоставлению в зависимости от классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест, следующих видов компенсаций:

- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- повышение оплаты труда (далее - компенсации).

Условия распространяются на работников, занятых:

- на работах (рабочих местах), при выполнении которых (на которых) на работника воздействуют только факторы тяжести труда, уровни которых превышают предельно допустимые значения, установленные действующим законодательством (далее - тяжелые работы);
- на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на работах (рабочих местах) с условиями труда, связанными с постоянным повышенным риском для жизни и здоровья работников, профессиональная деятельность которых обусловлена выполнением производственного процесса в необычной для жизнедеятельности человека среде или выполнением работ с повышенным личным риском для жизни, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - особые условия труда).

Работодатели (юридические и физические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) при предоставлении работникам компенсаций, обязаны руководствоваться Условиями.

Компенсации устанавливаются персонально для каждого работника, занятого на тяжелых работах, работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными, а также особыми условиями труда, в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам аттестации рабочего места по условиям труда, проведенной после вступления в действие Условий, и сохраняются до проведения очередной (повторной) аттестации рабочих мест по условиям труда.

Минимальные размеры компенсаций (сокращенная продолжительность рабочего времени, минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и минимальный размер повышения оплаты труда) работникам, занятым на тяжелых работах, работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными, а также особыми условиями труда в зависимости от класса условий труда устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными, а также особыми условиями труда в зависимости от класса условий труда, могут устанавливаться коллективными договорами, локальными нормативными актами с учетом финансово-экономического положения работодателя.

Компенсации работникам, занятым на вновь организованных рабочих местах, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест, проведенной после ввода их в эксплуатацию.

В случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсации работнику не устанавливаются, а ранее установленные компенсации отменяются.

В случае улучшения на рабочем месте условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, и снижения класса условий труда размеры компенсаций снижаются, но при этом не должны быть менее установленных минимальных размеров, соответствующих вновь установленному классу условий труда.

О предстоящей отмене (изменении размеров) компенсаций работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Рассмотрение вопросов о правомерности установления размеров компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными, а также особыми условиями труда осуществляется в порядке, установленном статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически проработанного каждым работником на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда.

В период времени, проработанного на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда, засчитываются дни, в которые работник был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня (рабочей смены).

Условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском.

Замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих

условиях труда не допускается, за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

Полный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, установленный в соответствии с классом условий труда, предоставляется работнику в случае, если в рабочем году он фактически проработал на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 10 месяцев.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работнику и до истечения 10 месяцев. При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда исчисляется пропорционально проработанному времени исходя из продолжительности дополнительного отпуска, установленного для класса условий труда на данном рабочем месте.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск присоединяется к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В тех случаях, когда у работника право на ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает в разное время, эти отпуска могут предоставляться одновременно.

Условия предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам аттестации рабочих мест.

Порядок предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени с учетом предусмотренного работодателем режима рабочего

времени устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

Условия предоставления повышенной оплаты труда

Повышенная оплата труда устанавливается в процентах к тарифной ставке (окладу, должностному окладу), размер которых установлен для видов работ, выполняемых в нормальных условиях труда.

При расчете повышения оплаты труда размер тарифной ставки (оклада, должностного оклада) принимается без учета иных компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, установленных работнику.

Повышенная оплата труда устанавливается работнику, занятому на работах (рабочих местах) с вредными и (или) опасными, а также особыми условиями труда, пропорционально числу рабочих дней, в течение которых работник был занят в этих условиях не менее половины рабочего времени.

Установление компенсаций отдельным категориям работников

Отдельным категориям работников (медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам, работникам культуры и т.д.), которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами установлены один или несколько видов компенсаций, недостающий вид (виды) компенсаций устанавливается в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами установлены один или несколько видов компенсаций за работу в особых условиях труда, недостающий вид (виды) компенсаций устанавливается в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами установлены компенсации в полном объеме по иным основаниям, предоставление компенсаций осуществляется по одному из оснований.

В отношении работников, которым компенсации установлены в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам аттестации рабочих мест, иные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление указанных видов компенсаций, не применяются.

✚ ПИСЬМО Роструда от 19.06.2012 № ПГ/4463-6-1

«О ПРИМЕНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСКОМТРУДА СССР, ПРЕЗИДИУМА ВЦСПС ОТ 25 ОКТЯБРЯ 1974 Г. N 298/П-22 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ПРОИЗВОДСТВ, ЦЕХОВ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК И СОКРАЩЕННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ»

В Правовом управлении Федеральной службы по труду и занятости рассмотрено обращение. Сообщаем следующее.


Верховный Суд Российской Федерации в Определении от 04.04.2012 N АКПИ12-317 (далее - Определение) установил, что постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (далее - Список) не применяется, поскольку противоречит Трудовому кодексу Российской Федерации и является недействующим.

Также Верховный Суд Российской Федерации в Определении указал, что в зависимости от класса условий труда и с учетом мнения Российской

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации поручено установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени, минимальную продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, минимальный размер повышения оплаты труда, а также условия предоставления указанных компенсаций.

Отсутствие вышеназванного нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти не является препятствием для установления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, а также сокращенной продолжительности рабочего времени работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

До принятия нового порядка предоставления компенсаций Список может применяться, если его положения включены в коллективный договор или локальные нормативные акты, принимаемые работодателем на основании статьи 8 ТК РФ.

 **Министерство труда и социальной защиты РФ**
ИНФОРМАЦИЯ от 1 октября 2012 года

Разъяснения о порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда в соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870:

В связи с многочисленными запросами о порядке предоставления и размерах компенсаций (сокращенной продолжительности рабочего времени,

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сообщает следующее.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда должны предоставляться компенсации не ниже установленных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. N 870). До реализации поручения, указанного в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 N 870, работодатель, руководствуясь статьями 92, 117, 147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, может самостоятельно по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливать повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размеры предоставления соответствующих компенсаций устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

Для установления соответствующего размера компенсации работодатель может использовать Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22, Инструкцию о порядке применения Списка производств цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых

дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденную постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.1975 N 273/П-20, Типовое положение об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труд, утвержденное постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 03.10.1986 N 387/22-78, и иные действующие нормативные правовые акты, устанавливающие соответствующие размеры компенсаций, в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации.

При этом в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсации работникам не устанавливаются.

РАЗЪЯСНЕНИЯ ОТ 08.10.2012 ГОДА

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК. ЗА ВРЕДНОСТЬ

Согласно постановлению Правительства РФ от 20.11.2008 г. № 870 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск должен быть не менее 7 календарных дней. Если на предприятии установлены 14 и 24 дня дополнительного отпуска в зависимости от специальности, возможно ли данные затраты на оплату труда учесть в базе по налогу на прибыль, так как количество по законодательству не менее 7 дней?

Ст. 116 ТК РФ установлено, что ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными

законами.

В соответствии со ст. 117 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: на подземных горных работах и открытых горных работах в разрезах и карьерах, в зонах радиоактивного заражения, на других работах, связанных с неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов.

При этом минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия его предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

Согласно постановлению Правительства РФ от 20.11.2008 г. № 870 работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней.

В целях установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда используются результаты аттестации.

Это установлено п. 3 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. № 342н.

Госкомитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСПС постановлением от 25.10.1974 г. № 298/П-22

был утвержден согласованный с Минздравом СССР уточненный Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Согласно п. 1 Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 г. № 273/П-20, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим согласно Списку..., утвержденному постановлением № 298/П-22.

Право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день имеют рабочие, инженерно-технические работники и служащие, профессии и должности которых предусмотрены по производствам и цехам в соответствующих разделах Списка независимо от того, в какой отрасли народного хозяйства находятся эти производства и цехи.

Верховный Суд РФ в Определении от 04.04.2012 г. № АКПИ12-317 указал, что в связи с изменением федеральным законодателем определения порядка установления минимальной продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, минимальных размеров повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, нормативные правовые акты бывшего Союза ССР, устанавливающие перечни указанных работ, не применяются, поскольку противоречат Трудовому кодексу РФ и являются недействующими.

В зависимости от класса условий труда и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Минздравсоцразвития РФ поручено установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени, минимальную продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, минимальный размер повышения оплаты труда, а также условия предоставления указанных компенсаций.

Суд считает, что отсутствие вышеназванного нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти не является препятствием для установления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, а также сокращенной продолжительности рабочего времени работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с трудовым законодательством РФ.

То есть, работодатель вправе установить любую продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за вредную работу, но не ниже минимального.

Это обязательно должно быть закреплено в коллективном договоре (в случае его заключения) или в локальном нормативном акте, например, в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Если продолжительность дополнительных отпусков для разных категорий разная, необходимо прописать это в локальном нормативном акте.

В трудовом договоре нужно сделать ссылку на определенный пункт локального нормативного акта.

И, конечно же, следует соблюсти два обязательных условия:

1. продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее 7

дней;

2. дополнительный отпуск может быть установлен только по результатам аттестации рабочих мест.


Согласно ст. 120 ТК РФ продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 ТК РФ).

Источник: Журнал «АМБ-Экспресс»

 Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в целях оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда.

На основе настоящих Рекомендаций в организациях, осуществляя

ющих производственную деятельность (далее организации), разрабатываются положения о службе охраны труда, учитывающие специфику их организационно-правовых форм.

В данном постановлении овящены следующие вопросы:

1. Общие положения
2. Основные задачи службы ОТ
3. Функции службы ОТ
4. Права работников службы ОТ
5. Организация работы службы охраны труда
6. Формирование службы охраны труда
7. Контроль и ответственность.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 17 мая 2012 г. N 559н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"

- 1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" согласно приложению.
- 2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2013 года.

I. Общие положения

1. Раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда « Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы

управления персоналом, осуществляющим работы в области охраны труда, в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях.

3. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела.

В разделе "Должностные обязанности" установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работника.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения должностных обязанностей, и требования к стажу работы.

4. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Должности специалистов

□ Руководитель службы охраны труда

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.


□ Специалист по охране труда

Требования к квалификации.


□ Специалист по охране труда I категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.

□ Специалист по охране труда II категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

□ Специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

 **Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»**


В данном постановлении описан порядок проведения инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

 **Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»**

Оно включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения

2. Разработка, согласование с Минтрудом России, утверждение (введение в действие) правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, строительных и санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда, сводов, правил по проектированию и строительству
3. Разработка и утверждение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда
4. Разработка и утверждение типовых инструкций по охране труда
5. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

 **Федеральный закон № 122 от 22.08.2004 г. «О пожарной безопасности»**

Настоящий Федеральный закон определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации, регулирует в этой области отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, иными юридическими лицами независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности (далее - организации), а также между общественными объединениями, должностными лицами, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее - граждане).

Данный закон включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения
2. Пожарная охрана
3. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области пожарной безопасности
4. Обеспечение пожарной безопасности
5. Права, обязанности и ответственность в области пожарной безопасности

6. Заключительные положения

Приказ МЗСР РФ № 46н от 16.02.09 г. «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»

Данный приказ включает в себя:

- Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;
- Рационы лечебно-профилактического питания;
- Нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;
- Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

Приказ МЗ и СР РФ № 290н от 01.06.09 г. « Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

В данном приказе описаны основные обязанности и права работодателя, порядок выдачи и применения СИЗ, порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

**ПРИКАЗ ИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИИ
№ 580-Н ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2012 Г**

« ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Федерального закона от 24 июля

1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" данный приказ:

- утвердил Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, согласно приложению.

Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, введены в действие с 1 января 2013 года.

Правила определяют порядок и условия финансового обеспечения страхователем предупредительных мер.

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации на текущий финансовый год.

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году.

Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

Финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов подлежат расходы страхователя на следующие мероприятия:

- а) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- б) реализация мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- в) обучение по охране труда следующих категорий работников:
 - руководителей организаций малого предпринимательства;
 - работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда;
 - руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений;
 - руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
 - членов комитетов (комиссий) по охране труда;
 - уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- г) приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ и (или) на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- д) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- е) проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

ж) обеспечение лечебно-профилактическим питанием (ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 46н (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2009 г. № 13796);

з) приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры);

и) приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов).

Страхователь обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации в срок до 1 августа текущего календарного года. Заявление представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Приказ Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н «Об утверждении Перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 10 сентября 2010 г. № 794н и от 30 июня 2011 г. № 644н

Данный приказ утверждает:

- перечень услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация;
- Правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

✚ Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 года №1160
«Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении
нормативно-правовых актов, содержащих государственные норматив-
ные требования охраны труда»

Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса) (далее – акты, содержащие требования охраны труда).

Проекты актов, содержащих требования охраны труда, разрабатываются:

- организациями, учреждениями, ассоциациями, объединениями, государственными внебюджетными фондами;
- федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с участием представителей отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей.

✚ Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) – Федеральный закон от
30.12.2001года №197-ФЗ

является основным источником регулирования трудовых отношений, говорит об общих целях и задачах трудового законодательства на основании главного закона государства – Конституции Российской Федерации. Одной из трёх целей трудового законодательства является создание благоприятных условий труда для сотрудников предприятий на каждом рабочем месте. Неблагоприятные условия труда могут быть различными и зависят от вида

выполняемой работы. Мероприятия по охране труда должны полностью защитить сотрудников от влияния неблагоприятных факторов и повысить качество труда.

Охрана труда регулируется статьями 211 - 231, 352 - 370 Трудового кодекса (ТК) РФ

1.4. Основные направления государственной политики в области охраны труда

К основным направлениям государственной политики в области охраны труда в соответствии со ст. № 210 ТК РФ относятся:

1. обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
2. государственное управление охраной труда;
3. государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
4. государственная экспертиза условий труда;
5. профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
6. расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
7. установление компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными и опасными условиями труда;
8. подготовка специалистов по охране труда и повышение квалификации;
9. обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда и др.;
10. установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

1.5. Контроль и надзор за соблюдением требований законодательства об охране труда

Во всех организациях на территории РФ осуществляют органы системы Федеральной инспекции труда.

Внутриведомственный контроль соблюдения нормативно-правовых актов о труде и охране труда в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Высший государственный надзор за точным и единообразным исполнением законов и иных нормативно-правовых актов о труде и охране труда осуществляется Генеральным прокурором РФ и подчинёнными ему нижестоящими прокурорами в соответствии с федеральным законом.

Единую централизованную систему государственного надзора и контроля соблюдения законов о труде и охране труда образуют Федеральная служба по труду и занятости – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные надзорные, контрольные, разрешительные и организационные функции, и территориальные органы Федеральной службы.

Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

Государственные нормативные требования охраны труда (согласно статье 211 ТК РФ) устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

1.6. Обязанности и ответственность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Трудовым законодательством обязанность по охране труда возложена на работодателя (ч. 2 ст. 22 и ч. 1 ст. 212 ТК РФ). В ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса говорится, что на работодателе лежит 22 основные обязанности, касающиеся обеспечения безопасных условий труда:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- использование сертифицированного производственного оборудования;
- обеспечивать разработку правил и инструкций по охране труда для работников;
- применение сертифицированных средств индивидуальной защиты
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- приобретение и выдача за счёт собственных средств сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- проведение за счет собственных средств медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случаях медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях;
- принятие мер по предотвращению несчастных случаев, проведение профилактических мероприятий по предупреждению аварий, сохранению жизни и здоровья работников;
- страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- расследование и учёт в установленном порядке несчастных случаев на производстве;
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда и др.

Кроме этого **работодатель обязан:**

- выдавать молоко и лечебно-профилактическое питание (ч. 1 и 2 ст. 222 ТК РФ);
- оборудовать специальные помещения для приема пищи, оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и т.д. (ч. 1 ст. 223 ТК РФ);
- проводить инструктажи по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим (ч. 2 ст. 225 ТК РФ).

На основании ст. 76 ТК РФ работодатель имеет право отстранить от работы или не допустить к ней работника, не прошедшего предварительный или периодический медосмотры, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

Согласно п. 1 ч. 2 ст. 121 ТК РФ время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ, в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается. Заработная плата за этот период на основании ч. 3 ст. 76 ТК РФ не начисляется.

В случае если работник допустил вышеуказанные нарушения не по своей вине, то ему должны произвести оплату за период отстранения как за вынужденный простой, а время отстранения включить в стаж работы, дающий право на отпуск.

Согласно ТК РФ отстранение – это недопущение работника к выполнению его основных трудовых обязанностей по основаниям, предусмотренным ст. 76 ТК РФ.

Работодатель также обязан отстранить от работы или не допускать к работе работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

При нарушении работником правил охраны труда, установленном комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, повлекшем тяжкие последствия, такие как несчастный случай на производстве, авария, катастрофа, либо заведомо создававшим реальную угрозу наступления таких последствий, работодатель имеет полное право уволить такого работника (пп. "д" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Ответственность работодателя за нарушение законодательства по охране труда

Меры ответственности работодателя за нарушение правил охраны труда определены ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях (от штрафа в размере 5-ти МРОТ до дисквалификации должностного лица на срок до 3-х лет) и ст.143 Уголовного кодекса РФ (от штрафа в размере до 200 тысяч рублей до лишения свободы на срок до 3-х лет с лишением права

занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью).

1.7. Обязанности работника в области охраны труда

Основные обязанности работника в области охраны труда регламентированы ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

В соответствии с данной статьей работник обязан соблюдать требования охраны труда, то есть специальные условия социального и (или) технического характера, которые установлены в целях обеспечения безопасных условий труда нормативными правовыми актами об охране труда, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда (ст. 21 ТК РФ)

Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
- Проходить инструктаж по охране труда и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медосмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством

Кроме того, работник должен добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

Объем обязанностей в сфере охраны труда для каждой категории работников различен и зависит от занимаемой должности.

На отдельные категории работников законодательством возложены дополнительные обязанности в области охраны труда. Так, например, согласно ч.2 ст. 9 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" ***работники опасного производственного объекта обязаны:***

- ❖ соблюдать требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

- ❖ проходить подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;

- ❖ незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц об аварии или инциденте на опасном производственном объекте;

- ❖ в установленном порядке приостанавливать работу в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

- ❖ в установленном порядке участвовать в проведении работ по локализации аварии на опасном производственном объекте.

Несоблюдение работником этих обязанностей в отдельных случаях является дисциплинарным проступком и может повлечь за собой не только дисциплинарное взыскание, но и отстранение от работы.

Соблюдение требований охраны труда является одной из основных гарантий того, что с работником и работающими рядом не произойдет несчастный случай на производстве.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ, **ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ЕЕ СОТРУДНИКОВ.** **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

Изучение этого раздела учебно-методического пособия позволит получить информацию об особенностях труда специалистов фармацевтической отрасли, о наиболее часто встречающихся профессиональных заболеваниях, способах их профилактики, окажет большое влияние на формирование профессиональных компетенций в области производственной деятельности:

- *(способность и готовность принимать участие в организации производственной деятельности фармацевтических предприятий и организаций по изготовлению и производству лекарственных средств (ПК-3);*
- *способность и готовность к изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей в условиях фармацевтических организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований (ПК-5);*
- *способность и готовность проводить отпуск лекарственных средств и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан (ПК-8);*
- *способность и готовность к обеспечению процесса хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики (ПК-27).*

Среди почти 40 тыс. существующих в настоящее время профессий особую социальную нишу занимают более 4 млн. медицинских и фармацевтических работников. Труд провизоров и фармацевтов принадлежит к числу наиболее сложных и ответственных видов

деятельности человека. Он характеризуется значительной интеллектуальной нагрузкой, а в отдельных случаях – и большими физическими нагрузками и выносливостью. К фармацевтическим работникам предъявляют повышенные требования, включающие объем оперативной и долговременной памяти, внимание, высокую трудоспособность во вредных условиях, на производстве.

Результат деятельности фармацевтических работников – здоровье населения РФ. Это во многом определяется условиями труда и состоянием здоровья сотрудников. По роду деятельности на провизора и фармацевта воздействует комплекс факторов физической, химической, биологической природы. Фармацевтические работники испытывают высокое нервно-эмоциональное напряжение. Кроме того, в процессе профессиональной деятельности фармацевтический работник подвергается функциональному перенапряжению отдельных органов и систем организма (от функционального перенапряжения опорно-двигательного аппарата до перенапряжения органов зрения).

Провизор – профессия сложная. От качества рекомендаций сотрудников фармацевтической организации зависит успешность лечения. При этом и сами специалисты подвергаются нешуточным нагрузкам, проводя свой рабочий день стоя и “наматывая” километры вдоль прилавков.

Анализу состояния здоровья медицинских и фармацевтических работников посвящены труды ряда академиков РАМН (Н.Ф. Измеров, В.Г. Артамонов, Н.А. Мухина и др.).

За период с 1990 по 1999 гг. в Российской Федерации среди фармацевтов было зарегистрировано 68 случаев профессиональных заболеваний (отравлений).

Фактически профессиональная заболеваемость регистрировалась в системе Минздрава России, торговли и медицинской промышленности (по ОКОНХ). Из 68 случаев профессиональных заболеваний 43 - было зарегистрировано у работников здравоохранения, 19 - у фармацевтов

аптечных организаций и 6 - в медицинской промышленности. Профессиональные заболевания были зарегистрированы в 28 регионах России.

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" **профессиональное заболевание (ПЗ)** определено как **хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.**

Большинство ПЗ могут развиваться при воздействии как профессиональных, так и иных факторов, а также при их полиэтиологическом влиянии, в связи с чем крайне необходимо изучение этиологической роли того или иного повреждающего фактора в развитии и прогрессировании ПЗ.

В основу классификации ПЗ может быть положен системный или этиологический принцип. Системный принцип основан на преимущественном действии профессиональных вредностей на ту или иную систему организма (например, ПЗ с преимущественным поражением органов дыхания, нервной, гепатобилиарной и мочевыделительной систем, кожи, крови и т. д.). Этиологический принцип основан на воздействии различных групп повреждающих факторов — химических, промышленных аэрозолей, физических, связанных с перенапряжением и физическими перегрузками отдельных органов и систем, биологических.

Действующий в РФ Список профессиональных заболеваний (далее — Список) утвержден приказом Минздравмедпрома России от 14 марта 1996 г. № 90, основан на этиологическом принципе и включает 150 заболеваний. Является основным документом, который используется при установлении диагноза ПЗ, решении вопросов экспертизы трудоспособности, медико-

социальной и трудовой реабилитации, а также вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного работнику в связи с повреждением здоровья. В Список включены ПЗ, которые вызваны исключительно воздействием неблагоприятных производственных факторов, а также ПЗ, в развитии которых установлена причинная связь с воздействием определенного неблагоприятного производственного фактора и исключено явное влияние непрофессиональных факторов, вызывающих аналогичные изменения в организме.

Общепринятой классификации профессиональных болезней (заболеваний) не существует. Наибольшее признание получила **классификация профессиональных болезней по этиологическому принципу**. Исходя из этого, выделено пять групп профессиональных заболеваний:

1) вызываемые воздействием химических факторов: острые и хронические интоксикации, а также их последствия, протекающие с изолированным или сочетанным поражением различных органов и систем;

2) вызываемые воздействием пыли: пневмокониозы, силикоз, силикатозы, металлокониозы;

3) вызываемые воздействием физических факторов: вибрационная болезнь; заболевания, связанные с воздействием контактного ультразвука - вегетативный полиневрит; снижение слуха по типу кохлеарного неврита - шумовая болезнь; заболевания, связанные с воздействием электромагнитных излучений и рассеянного лазерного излучения; лучевая болезнь; заболевания, связанные с изменением атмосферного давления - декомпрессионная болезнь, острая гипоксия; заболевания, возникающие при неблагоприятных метеорологических условиях - перегрев, судорожная болезнь, облитерирующий эндартериит, вегетативно-сенситивный полиневрит;

4) вызываемые перенапряжением: заболевания периферических нервов и мышц - невриты, радикулополиневриты, вегетосенситивные полиневриты, шейно-плечевые плекситы, вегетомиофасциты, миофасциты; заболевания

опорно-двигательного аппарата - хронические тендовагиниты, стенозирующие лигаментиты, бурситы, эрикондилит плеча, деформирующие артрозы; координаторные неврозы - писчий спазм, другие формы функциональных дискинезий; заболевания голосового аппарата - фонастения и органа зрения - астиопия и миопия;

5) вызываемые действием биологических факторов: инфекционные и паразитарные - туберкулез, бруцеллез, сап, сибирская язва, дисбактериоз, кандидамикоз кожи и слизистых оболочек, висцеральный кандидоз и др.

Вне этой этиологической систематики находятся профессиональные аллергические болезни (конъюнктивит, заболевания верхних дыхательных путей, бронхиальная астма, дерматит, экзема) и ***онкологические заболевания*** (опухоли кожи, мочевого пузыря, печени, рак верхних дыхательных путей).

Различают также острые и хронические профессиональные заболевания.

- ❖ **Острое профессиональное заболевание** (интоксикация) возникает внезапно, после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия относительно высоких концентраций химических веществ, содержащихся в воздухе рабочей зоны, а также уровней и доз других неблагоприятных факторов;
- ❖ **Хроническое профессиональное заболевание** возникает в результате длительного систематического воздействия на организм неблагоприятных факторов.

Один из ведущих факторов, обуславливающих возникновение профессиональных заболеваний у фармацевтических работников – работа с антибиотиками группы цефалоспоринов. Они вызывали лекарственно-медикаментозную аллергию (13 случаев, или 19,1 %, т. е. практически третью часть всех заболеваний), а также бронхиальную астму (5 случаев, или 7,3 %). Кроме того, зарегистрированы микоз и интоксикация. Таким образом, на долю данного антибиотика приходится 27,9 % случаев всех

профессиональных заболеваний.

Второй антибиотик по этиологической значимости – бензилпенициллин стал причиной возникновения: аллергии лекарственно-медикаментозной, астмы бронхиальной, бронхита, дерматита, бронхолита. Фактически бензилпенициллин вызвал 8,8 % заболеваний от суммы всех профессиональных заболеваний (профотравлений). Антибиотик левомецетин явился причиной следующих заболеваний (4 случая): астмы бронхиальной, аллергии лекарственно-медикаментозной, конъюнктивита и экземы. Тетрациклин обусловил возникновение бронхиальной астмы, а в результате воздействия ампициллина были зарегистрированы аллергия лекарственно-медикаментозная и дисбактериоз. Таким образом, антибиотики различного ряда явились причиной возникновения профессиональных заболеваний в 48,5 % случаев.

Серьезной проблемой среди причин возникновения профессиональных заболеваний у фармацевтов является нерасшифрованная так называемая группа "прочих причин". В результате воздействия, по-видимому, комплексных факторов, в 17,6 % случаев были зарегистрированы такие заболевания, как аллергия лекарственно-медикаментозная, пневмосклероз, ларингит, крапивница, алергоз и пр. Единичные случаи профессиональных отравлений регистрировались от воздействия хлора, формальдегида, сероводорода, хлорида водорода и других химических соединений, используемых в технологии и обеспечении должного санитарного состояния помещений. Нерасшифрованная группа причин возникновения профзаболеваний (профотравлений) затрудняет расследование центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора данных заболеваний и разработку мероприятий по их профилактике.

К наиболее часто встречающимся профессиональным заболеваниям среди фармацевтов и провизоров относят:

✓ **Профессиональные аллергии**

Высокую распространенность среди медицинских работников имеют аллергические реакции на пыль натурального латекса. По данным Е.В. Маковой (2003), распространенность латексной аллергии составляет 22,61%. Клинически латексная аллергия у медицинских работников в 32,5% случаев протекает по типу гиперчувствительности немедленного типа и проявляется бронхиальной астмой, аллергическим ринитом, крапивницей, в т. ч. в 6% случаев – острыми аллергическими реакциями (отек Квинке, анафилактический шок), требующими оказания неотложной медицинской помощи. В 67,5% случаев аллергические реакции при контакте с натуральным латексом протекают по типу гиперчувствительности замедленного типа и проявляются контактным дерматитом.

Наиболее тяжелым и прогностически неблагоприятным аллергическим заболеванием среди медицинских работников является анафилактический шок – аллергическая реакция немедленного типа. Она характеризуется быстро развивающимися преимущественно общими проявлениями: снижением артериального давления, температуры тела, расстройством центральной нервной системы, повышением проницаемости сосудов и спазмом гладкой мускулатуры. Анафилактический шок развивается в ответ на повторное введение аллергена независимо от пути поступления и дозы аллергена (она может быть минимальной). Чем меньше времени прошло с момента поступления аллергена в организм, тем тяжелее клиническая картина. Наибольший процент летальных исходов анафилактический шок дает при развитии его через 3–10 мин после попадания в организм аллергена.

При обследовании не определяется артериальное давление, или оно очень низкое, пульс частый, нитевидный; тоны сердца тихие, в ряде случаев почти не прослушиваются, может появиться акцент II тона над легочной артерией. В легких при аускультации выслушиваются жесткое дыхание,

сухие рассеянные хрипы. Вследствие ишемии ЦНС и отека серозных оболочек мозга можно наблюдать тонические и клонические судороги, парезы, параличи.

✓ Бронхиальная астма

Профессиональная бронхиальная астма (ПБА) является одним из распространенных аллергических заболеваний медицинских работников. ПБА определяют как заболевание, обусловленное воздействием аллергенов на респираторный тракт на рабочем месте медицинского работника или провизора.

Ведущими этиологическими факторами, вызывающими ПБА, являются латекс, дезинфекционные вещества (сульфатиазол, хлорамин, формальдегид), антибиотики, растительное лекарственное сырье, химические компоненты диагностических наборов.

Одним из надежных способов специфической диагностики ПБА является провокационная ингаляционная проба с минимальными концентрациями водных растворов аллергенов. Важно раннее распознавание болезни (пикфлоуметрия на рабочем месте и дома), прекращение дальнейшего контакта с аллергеном и своевременное начало лечения. Для подтверждения профессионального генеза бронхиальной астмы необходимо определять в сыворотке уровень общего IgE и аллерген-специфические IgE (кожное тестирование, иммуноферментный анализ, радиоаллергосорбентный тест) на бытовые, пыльцевые, грибковые, профессиональные аллергены.

✓ Аллергический ринит

Многие профессиональные факторы, с которыми контактируют медицинские и фармацевтические работники, оказывают сильное раздражающее действие на слизистую оболочку носа и легочную ткань. Основные симптомы заболевания – зуд и раздражение полости носа, чихание и ринорея, часто сопровождаемые заложенностью носа.

✓ Профессиональные заболевания от воздействия биологических факторов

К этой группе профессиональных болезней медицинских работников относятся вирусные, инфекционные и паразитарные заболевания, однородные с той инфекцией, с которой работники контактируют во время работы: туберкулез, токсоплазмоз, вирусный гепатит, микозы кожи, сифилис. Дисбактериоз, кандидомикоз кожи и слизистых оболочек, висцеральный кандидоз развиваются при контакте с инфекционными больными или инфицированными материалами, грибами-продуцентами, антибиотиками (работа в аптеках, лабораториях и др.).

✓ Инфекционные заболевания

Для провизоров и фармацевтов весьма актуальными в плане инфицирования является грипп. Это заболевание в эпидемиологическом, этиологическом и клиническом отношениях объединяют такие признаки, как передача воздушно-капельным или воздушно-пылевым путем, высокий уровень заболеваемости, периодически принимающий характер эпидемии, привлечение к обслуживанию больных (например, во время эпидемий гриппа), отсутствие естественного или недостаточная эффективность искусственного иммунитета к гриппу и детским инфекционным заболеваниям. При этом диагноз хронического профессионального заболевания возможен только у лиц со стойкими остаточными явлениями после перенесенной инфекции.

✓ Болезни опорно-двигательного аппарата

Пребывание в нерациональной позе ведет к довольно быстрому развитию функциональной недостаточности опорно-двигательного аппарата, которая проявляется усталостью, болями. Первые признаки утомления возникают уже через 1,5–2 года работы. При постоянном пребывании в вынужденной рабочей позе нарушения приобретают стойкий характер, вплоть до формирования отдельных заболеваний опорно-двигательного аппарата, нервной и сосудистой систем. В практике чаще встречались варикозное расширение вен нижних конечностей и шейно-плечевая радикулопатия среди фармацевтических работников.

✓ Варикозное расширение вен

Хроническая венозная недостаточность нижних конечностей – одно из самых распространенных заболеваний. Среди профессиональных факторов, влияющих на его развитие, имеют значение физическое перенапряжение, длительная статическая нагрузка лиц, выполняющих работу стоя, например, фармацевтов и провизоров.

Фармацевтические работники жалуются на боли в венах по всей нижней конечности, которые в отличие от облитерирующего эндартериита или атеросклероза артерий связаны с долгим стоянием, а не с ходьбой. Ходьба, особенно в начале заболевания, даже приносит облегчение. При осмотре определяют извилины и клубки расширенных вен на внутренней или задненаружной поверхностях голени и бедра. Кожа в начале заболевания не изменена. При далеко зашедшем процессе отмечают пигментацию (гемосидероз) кожи на голени, атрофические и экзематозные изменения, отек, рубцы, язвы. Острые инфекционные осложнения (тромбофлебит, лимфангоит) проявляются участками воспалительной гиперемии, часто в виде полос. Варикозная язва локализуется, как правило, на голени, форма ее округлая, реже фестончатая, края слегка подрыты. Язва представляет собой вялые, часто синюшные грануляции, окружена плоским пигментированным рубцом.

Согласно «Списку профессиональных заболеваний», профессиональным признается такое варикозное расширение вен нижних конечностей, которое осложняется воспалительными (тромбофлебит) или трофическими расстройствами.

Лечение больных варикозной болезнью нижних конечностей в стадии декомпенсации (когда возможно установление профессионального диагноза) проводят в специализированных учреждениях врачи-флебологи, в основном оперативно. При отказе больного или противопоказаниях к применению оперативных методов проводят консервативное лечение, которое складывается из рекомендаций ограничения длительного стояния на ногах и

физического труда, обязательного ношения эластического бинта, медикаментозного, физиотерапевтического и санаторно-курортного лечения. Консервативное лечение больных с наличием трофических язв следует проводить совместно с дерматологом (повязки с антисептиками, протеолитическими ферментами). Из медикаментозных средств назначают венорутон, детралекс, троксевазин.

Профилактика профессионального варикозного расширения вен на ногах у фармацевтических работников складывается из следующих направлений:

- ❖ квалифицированный профотбор на работу, связанную с длительным пребыванием на ногах. К работе не допускаются лица, имеющие хронические заболевания периферической нервной системы, облитерирующие заболевания артерий, выраженный энтероптоз, грыжи, аномалии положения женских половых органов. При профориентации будущих специалистов необходимо исключить конституциональную слабость соединительной ткани, например, плоскостопие;
- ❖ квалифицированные периодические медицинские осмотры, целью которых является диагностирование компенсированной стадии варикозной болезни и соответствующее своевременное трудоустройство больных без снижения квалификации. Возможна переквалификация с учетом основной профессии, активная медицинская реабилитация;
- ❖ рациональная организация режима труда, по возможности исключающая длительное пребывание на ногах (комфортный микроклимат, комнаты физической и психологической разгрузки и др.), лечебная физкультура.

✓ **Ухудшение зрения**

Труд фармацевтических специалистов характеризуется напряжением зрения – при работе с лабораторными микроскопами, компьютерами и

приводит к ухудшению зрительных функций, которое проявляется расстройством аккомодации. У работника, глаза которого не могут справиться с этими условиями, быстро наступает зрительное и общее утомление. Появляются жалобы на чувство разбитости, быстрое утомление при чтении и работе на близком расстоянии, боли режущего и ломящего характера в области глаз, лба, темени, ухудшение зрения, появление периодического двоения предметов и др. Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, которые принято называть астенопией.

К профилактическим мероприятиям относятся физические упражнения, гимнастика для глаз, рациональное питание с добавлением кальция, витамина D, закаливание организма.

✓ **Болезни нервной системы**

Неврозы – это психогенные функциональные расстройства психических (преимущественно эмоционально-волевых) и нейровегетативных функций при сохранении у пациента достаточно правильного понимания и критической оценки симптоматики, себя и окружающих с негрубым нарушением социальной адаптации. Профессиональные неврозы могут развиваться при длительном непосредственном обслуживании душевнобольных людей.

Повышенную возбудимость отмечают со стороны всех анализаторов: обычный шум раздражает, свет ослепляет, разговор утомляет. Повышенная возбудимость проявляется нетерпеливостью, торопливостью, суетливостью. Нередки жалобы на тягостное чувство пустоты в голове. Запоминание имен, чисел, дат представляет непреодолимые трудности. По мере развития неврастении фармацевты становятся все более вялыми, ленивыми, безвольными, апатичными. Возрастают колебания настроения с оттенком тоскливости, возникают ипохондрические симптомы, крайняя сосредоточенность на своих болезненных ощущениях. Может развиваться так называемая депрессия истощения, при длительности невроза свыше 2 лет происходит перестройка структуры личности в виде новых стереотипов в

поведении и эмоциональных защитных реакций, изменения установок, иерархии мотивов и ценностей. Образ жизни и реакции фармацевта на бытовые и производственные обстоятельства приобретают стереотипный невротический характер, болезненное состояние превращается в привычный способ существования (невротическое развитие личности по астеническому, истерическому, ипохондрическому типу).

При соответствующей психокоррекции, рациональной организации труда, исключающих (или снижающих) возможность психической травмы, фармацевты остаются трудоспособными.

Наличие ПЗ не всегда означает нарушение общей трудоспособности. При начальных и легких формах ПЗ (в т. ч. интоксикаций) может быть дано заключение о необходимости прекращения работы в конкретных производственных условиях и рациональном трудоустройстве без снижения квалификации и заработка. Признание ряда заболеваний профессиональными и установление причинно-следственных связей между воздействием профессиональных повреждающих факторов и развитием отклонений в состоянии здоровья работников позволяет разрабатывать и реализовывать стратегии предупреждения — изменение санитарно-гигиенических норм на производстве и ограничение воздействия указанных факторов на организм работника, проведение медико-санитарного контроля за состоянием здоровья работников и их медико-социальная защита.

Возникновение острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений) свидетельствует о следующем:

- несовершенство рабочих мест работников аптек способствовало развитию профпатологии в 29,7 % случаев;
- отсутствие средств индивидуальной защиты работников - 21,6 %;
- несовершенство технологических процессов - 11,6 %;
- нарушение правил техники безопасности - 11,0 %;
- нарушение установленных режимов труда - 8,0 %;
- отсутствие санитарно-технических установок - 3,0 %;

- прочие обстоятельства составили приблизительно 13,2 %.

Характерно, что диагнозы профессиональных заболеваний у работников аптек более чем в 65 % случаев устанавливались при обращении больных за медицинской помощью и лишь в 35 % случаев - в процессе проведения периодических медицинских осмотров. Более чем в 87,3 % случаев профессиональные заболевания приводили к утрате трудоспособности в профессии. Последнее обстоятельство свидетельствует о том, насколько остра проблема социальной и трудовой реабилитации фармацевтов, т. к. работать в прежней профессии они не могут.

Анализ профессиональной заболеваемости позволил выявить еще один существенный момент - проблему охраны труда женщин, т. к. все профессиональные заболевания были зарегистрированы у женщин. Возраст у пострадавших варьировал в довольно широких пределах, однако в 23,8 % случаев он был детородным.

В целях профилактики профессиональных заболеваний специалистов области фармации рекомендуется следующее:

Неукоснительно исполнять все положения приказов МЗ РФ и МЗСР РФ:

- ❖ **№706н от 23.08.2010г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»**
- ❖ **№ 1221-н от 28.12.2010г. «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденные приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 706-н»**
- ❖ **№1198 от 27.12.2011г. «Об утверждении правил в сфере обращения медицинских изделий»**
- ❖ **№ 309 от 21.10.97г. «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»**
- ❖ **№ 308 от 21.10.97г. «Об утверждении Инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм»;**
- ❖ а также требования, установленные в типовой инструкции по охране

труда фасовщика, осуществляющего расфасовку лекарственных средств (утв. Минздравом СССР 15.07.89), типовой инструкции по охране труда фармацевта и младшего фармацевта, осуществляющих безрецептурный отпуск готовых лекарственных средств, предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других медицинских изделий (утв. Минздравом СССР 15.07.89); типовой инструкции по охране труда санитарки-мойщицы, осуществляющей мытье аптечной посуды" (утв. Минздравом СССР 15.07.89); типовой инструкции по охране труда провизора-технолога, осуществляющего прием рецептов и отпуск лекарственных средств по рецептам врачей (утв. Минздравом СССР 15.07.89); типовой инструкции по охране труда провизора-аналитика и провизора-технолога, осуществляющих контроль качества лекарственных средств (утв. Минздравом СССР 15.07.89); правил по устройству, эксплуатации, технике безопасности и производственной санитарии при работе в аптеках (утв. Минздравом СССР 22.11.76); СанПиН 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин".

Правила обследования и принципы лечения профессиональных заболеваний фармацевтических работников

Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний утверждено постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967. Устанавливать диагноз хронического ПЗ (или интоксикации) вправе только специализированные лечебно-профилактические учреждения и их подразделения (центры профпатологии, клиники и отделы профзаболеваний, выполняющие их функции), имеющие соответствующую лицензию и сертификат. При установлении диагноза ПЗ (т. е. проведении экспертизы связи заболевания с профессией) учитываются:

- ❖ сведения о профессиональном маршруте за весь период трудовой деятельности;
- ❖ данные санитарно-гигиенической характеристики условий труда

работника с указанием конкретных параметров всех вредных производственных факторов и их экспозиции в соответствии с профессиональным маршрутом;

- ❖ данные предварительного (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров;
- ❖ сведения об обращаемости работника в учреждения здравоохранения за медицинской помощью и о его болезнях, в т. ч. с временной нетрудоспособностью;
- ❖ результаты комплексного клинико-функционального обследования, свидетельствующие о наличии изменений, характерных для данного ПЗ.

При подозрении на профессиональное заболевание фармацевтических работников направляют в региональные (областные) центры профпатологии, НИИ профпатологии или кафедры профессиональных болезней медицинских вузов, т. к. только эти структуры имеют право устанавливать диагноз профессионального заболевания. Диагноз ставят на основании общепринятых правил диагностики профессиональной патологии при амбулаторном или стационарном обследовании. Для постановки диагноза и связи заболевания с профессией необходимы направление с указанием цели медицинского обследования и предполагаемого профессионального диагноза, копия трудовой книжки, санитарно-гигиеническая характеристика условий труда, выписка из амбулаторной карты с данными предварительного и периодических медицинских осмотров, производственная характеристика с указанием вредных привычек больного. Связь инфекционного или паразитарного заболевания с профессией устанавливают с обязательным участием врача-инфекциониста ЛПУ и врача-эпидемиолога органов санитарно-эпидемиологического надзора. Основным документом, кроме санитарно-гигиенической характеристики условий труда, удостоверяющим связь инфекционного или паразитарного заболевания с профессией, является карта эпидемиологического расследования.

После подтверждения связи заболевания с профессией поликлиника направляет фармацевтического работника с установленным диагнозом профессионального заболевания на медико-социальную экспертизу. При определении степени утраты профессиональной трудоспособности у фармацевтического работника в каждом конкретном случае учитывают выраженность нарушений функций организма, степень компенсации, способность больного выполнять в той или иной степени работу по основной профессии, в т. ч. в обычных или специально созданных условиях, а также мероприятия по реабилитации, включая профессиональное обучение и переобучение.

Каждый человек в процессе своей производственной деятельности, будь она связана с производством материальных благ или услуг, сталкивается с факторами, угрожающими его безопасности. Эти факторы могут действовать как дискретно, так и континуально. Первые могут привести к производственному травматизму, вторые - оказывающие слабое, но продолжительное воздействие, являются причиной профессиональных заболеваний.

К числу важнейших профилактических мероприятий по охране труда и профилактике профессиональных болезней относятся предварительные (при поступлении на работу) и периодические осмотры трудящихся, подвергающихся воздействию вредных и неблагоприятных условий труда.

Условия труда должны отвечать следующим требованиям:

- должны исключать факторы, способствующие прогрессированию данного профессионального заболевания;
- рекомендуемый труд должен соответствовать функциональным возможностям организма;
- рекомендуемая работа должна соответствовать общей и специальной подготовке, навыкам и возрасту больного;
- рекомендуемая работа должна обеспечивать возможность повышения квалификации, особенно молодых лиц;

- трудовые рекомендации должны быть гигиенически, физиологически и социально обоснованы.

В России в последние годы ежегодно погибает примерно 5 тысяч человек, более 10 тысяч получают профессиональные заболевания. Несмотря на снижение абсолютных показателей, относительные показатели, то есть отнесённые на определённое количество работающих, остаются очень тревожными.

Для снижения уровня профессиональной заболеваемости фармацевтических работников эффективно проведение иммунизации, противовирусной терапии, требуется большее внимание фармацевтических работников к своему здоровью и использованию средств индивидуальной защиты.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Изучение основного раздела учебно-методического пособия окажет наибольшее влияние на сознательное формирование профессиональных компетенций, таких как:

способность и готовность к изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей в условиях фармацевтических организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований (ПК-5);

способность и готовность проводить отпуск лекарственных средств и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан (ПК-8);

способность и готовность к подбору, расстановке кадров и управлению работниками фармацевтических предприятий и организаций, осуществление эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок и соблюдением норм трудового права (ПК-14);

способность и готовность организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям (ПК-15);

способность и готовность к обеспечению деятельности фармацевтических предприятий и организаций по охране труда и техники безопасности (ПК-21);

способность и готовность составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия (ПК-25);

способность и готовность к участию в осуществлении подготовки фармацевтических предприятий и организаций к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня (ПК-29);

способность и готовность к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности (ПК-47);

По окончании изучения раздела Вы будете

- **знать** *нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности в области организации безопасных условий труда на рабочих местах фармацевтических организаций, оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, санитарно-гигиенические и противоэпидемические режимы аптечных организаций, основы управления трудовым коллективом, организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала;*
- **уметь** *пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации; ориентироваться в решении основных проблем в различных сферах социума по вопросам охраны труда и техники безопасности; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, анализировать экономические проблемы, обмениваться информацией и профессиональными знаниями;*
- **владеть** *техником создания необходимого санитарного режима фармацевтических организаций, основными принципами документирования организации охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы фармацевтических организаций, методами управления персоналом, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства, способами определения информационной потребности по вопросам ОТ и техники безопасности.*

Для ведения работы по охране труда в организации руководитель создает службу по охране труда или вводит в штатное расписание должность соответствующего специалиста (п. 1 Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14).

Чтобы решить, кто в организации будет вести работу по охране труда, работодатель должен учесть рекомендации Межотраслевых нормативов численности работников служб охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 N 10 (далее Межотраслевые нормативы).

Если численность работников превышает 50 человек, необходимо создать службу ОТ или ввести должность специалиста по охране труда (ч. 1 ст. 217 ТК РФ).

При численности работников 50 человек и меньше руководитель принимает решение с учетом специфики (вида) деятельности организации (ч. 2 ст. 217 ТК РФ). Если служба по охране труда не создается (должность специалиста по охране труда не вводится), ее функции возлагаются на руководителя аптечной организации (ч. 3 ст. 217 ТК РФ).

При численности работников больше 10 человек создаются комиссии (комитеты) по охране труда. В их состав входят представители работодателей, профсоюзов или иного уполномоченного работниками представительного органа (ст. 218 ТК РФ и ст. 13 ФЗ «Об основах по ОТ»).

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учётом рекомендаций Федерального органа исполнительной власти по труду.

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия

работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Согласно ч. 1 ст. 217 Трудового кодекса специалист по охране труда должен иметь соответствующую подготовку или опыт работы в области охраны труда.

Требования к квалификации и должностные обязанности специалиста по охране труда установлены в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37.

На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие:

- ✓ высшее профессиональное образование по специальности «Безопасность технологических процессов и производств» или
- ✓ высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по специальности «Безопасность технологических процессов и производств» (стаж работы необязателен);

Должностные обязанности специалиста по охране труда:

- участвует в организации и координации работ по охране труда в организации;
- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

- участвует в корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта, а также исходя из изменений технического оснащения, целей и задач организации;
- проводит внутренний аудит за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, средствах индивидуальной защиты, а также о предпринимаемых мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения сотрудников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;
- осуществляет контроль состояния и исправности средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выявляет потребности обучения работников в области ОТ, исходя из государственных нормативных требований ОТ, требований организации к необходимой компетентности работников, организует проведение инструктажей (первичных, повторных,

внеплановых, целевых) работников по ОТ;

- участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере ОТ и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
- анализирует информацию и разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и ОТ;
- принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в организации в установленном порядке;
- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и ОТ в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований ОТ, контролирует работу по подготовке предложений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по подразделениям организации;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим осмотрам (обследованиям) работников;
- осуществляет контроль соблюдения нормативных требований ОТ в проектах строящихся или реконструируемых подразделений организации, новых технологических процессах, при установке оборудования, а также соблюдения сроков испытаний и проверок правильности эксплуатации оборудования повышенной опасности (приборы, работающие под давлением, подъемные установки, вентиляционные установки и т.д.), выполнением предписаний

органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля соблюдения действующих норм и стандартов безопасности труда в процессе производства;

- оказывает методическую помощь в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по ОТ руководителям структурных подразделений организации, а также в составлении программ обучения работающих безопасным приемам и методам работы;
- организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области ОТ, средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков предложений;
- проводит анализ состояния и изменения организационной структуры, технического оснащения, государственных нормативных требований ОТ, передового отечественного и зарубежного опыта;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- осуществляет мониторинг и разрабатывает мероприятия по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
- участвует в работе по организации системы взаимодействия и созданию условий для мотивации специалистов организации в улучшении условий и ОТ структурных подразделений, проведение разъяснительной работы, информационное сопровождение реализации запланированных изменений;
- совместно с другими структурными подразделениями участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны

- труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;
- осуществляет контроль соблюдения правил ОТ и безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников;
 - составляет и предоставляет отчет по форме №7 – травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

Подчиняется непосредственно руководителю службы охраны труда, а при его отсутствии – руководителю организации.

Специалист по охране труда должен знать:

Законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; национальные и межгосударственные стандарты в области охраны труда; делопроизводство и методические материалы по вопросам ОТ; производственную и организационную структуру, основные технологические процессы и режимы производства (оборудование и принципы его работы); методы изучения условий труда на рабочих местах; организацию работы по охране труда; систему стандартов безопасности труда; психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

Если организация решила взять на работу специалиста (инженера) по охране труда, она должна ввести эту должность в штат.

Чтобы создать службу по охране труда, работодатель должен:

- ✓ определить ее структуру;
- ✓ рассчитать штатную численность;
- ✓ определить задачи службы;
- ✓ документально оформить создание службы и сформировать нормативную базу, регламентирующую ее деятельность.

Должностные обязанности руководителя службы охраны труда

- ✓ Организует и координирует работу по охране труда в организации; организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда; определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта, а также исходя из изменений технического оснащения, целей и задач организации;
- ✓ организует проведение внутреннего аудита за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- ✓ организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, средствах

индивидуальной защиты, а также о предпринимаемых мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- ✓ организует контроль своевременности и полноты обеспечения сотрудников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;
- ✓ организует контроль состояния и исправности средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ выявляет потребности обучения работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, требований организации к необходимой компетентности работников, организует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- ✓ осуществляет контроль исполнения бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
- ✓ анализирует информацию и разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- ✓ осуществляет контроль целевого использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- ✓ принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в организации в установленном порядке;
- ✓ участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда

- организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по подразделениям организации;
- ✓ организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
 - ✓ осуществляет контроль соблюдения нормативных требований охраны труда в проектах строящихся или реконструируемых подразделений организации, новых технологических процессах, при установке оборудования, а также соблюдения сроков испытаний и проверок правильности эксплуатации оборудования повышенной опасности (такого, как приборы, работающие по давлению, подъемные установки, вентиляционные установки и т.д.), выполнением предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих норм и стандартов безопасности труда в процессе производства;
 - ✓ оказывает методическую помощь в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда руководителям структурных подразделений организации, а также в составлении программ обучения работающих безопасным приемам и методам работы.
 - ✓ организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков предложений.
 - ✓ организует проведение анализа состояния и изменения организационной структуры, технического оснащения, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта;

- ✓ организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- ✓ осуществляет мониторинг и разрабатывает мероприятия по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
- ✓ организует систему взаимодействия и создает условия для мотивации специалистов организации в улучшении условий и охраны труда в структурных подразделениях, проведение разъяснительной работы, информационное сопровождение реализации запланированных изменений;
- ✓ организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;
- ✓ организует проведение контроля за соблюдением правил охраны труда и безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.
- ✓ организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по форме N 7-травматизм "Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях", утвержденной Федеральной службой государственной статистики.
- ✓ Руководит сотрудниками службы охраны труда.
- ✓ Подчиняется непосредственно руководителю организации.

Руководитель службы охраны труда должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
государственные нормативные требования охраны труда; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
делопроизводство и методические материалы по вопросам охраны труда;
производственную и организационную структуру, основные технологические процессы и режимы производства: оборудование и принципы его работы;
методы изучения условий труда на рабочих местах; организацию работы по охране труда; систему стандартов безопасности труда;
психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, основы экономики, научной организации труда, организации производства и управления.

Требования к квалификации руководителя службы охраны труда

Высшее профессиональное образование по специальности «Безопасность технологических процессов и производств» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по специальности «Безопасность технологических процессов и производств», стаж работы на должностях специалистов по охране труда не менее 3 лет.

В любой фармацевтической организации должна быть обеспечена охрана труда и созданы безопасные условия на рабочих местах сотрудников.

Общие положения по вопросам обучения безопасности труда

Работодатели, работники и руководители (инженеры) по охране труда обязаны проходить регулярное обучение по охране труда (ч. 1 ст. 225 ТК РФ). Его цель - сократить производственный травматизм и уменьшить количество профзаболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден совместным Постановлением Минтруда России N 1 и Минобразования России N 29 от 13.01.2003 (далее Порядок).

Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения и проверки знаний требований охраны труда рабочих определяет работодатель. Обучение проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми безопасностью конкретных видов работ (п. 2.2.3 Порядка).

Рабочие обязаны проходить обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим не реже одного раза в год (п. 2.2.4 Порядка). Работник должен обладать знаниями в объеме требований правил и инструкций по охране труда (п. 3.1 Порядка). Теоретические основы и практические навыки безопасной работы проверяют непосредственные руководители работников.

Руководители и специалисты организаций обучаются охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 2.3.1 Порядка).

Программы, по которым они обучаются, могут быть разработаны либо самой организацией, либо образовательными учреждениями профессионального образования или учебными центрами, имеющими лицензии на право преподавания в области охраны труда (п. 2.3.2 Порядка). Если обучение работников проводит организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, то возникшие затраты включаются в состав расходов по налогу на прибыль (Постановление ФАС Северо-Западного округа от 10.05.2007 N А56-10282/2006).

Периодичность проверки их знаний не реже одного раза в три года (п. 3.2 Порядка).

Обратите внимание: специалисты и руководители служб охраны труда также проходят регулярное обучение (п. 2.3.2 Порядка), примерная программа которого утверждена Приказом Минтруда России от 21.06.2003 N 153.

За выполнением работодателем требований законодательства о труде и об охране труда ведется трехуровневый контроль.

1. Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор:

- федеральная инспекция труда. Об этом говорится в ч. 1 ст. 353 Трудового кодекса;

- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере:

а) промышленной безопасности (ч. 1 ст. 366 ТК РФ);

б) безопасности электрических и тепловых установок и сетей (ч. 1 ст. 367 ТК РФ);

в) санитарно-эпидемиологического благополучия населения (ч. 1 ст. 368 ТК РФ);

г) безопасности при использовании атомной энергии (ч. 1 ст. 369 ТК РФ);

- генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры (ч. 4 ст. 353 ТК РФ).

2. Внутриведомственный надзор и контроль осуществляют органы (ч. 3 ст. 353 ТК РФ):

- исполнительной власти на федеральном уровне;

- исполнительной власти субъектов РФ;

- местного самоуправления.

3. Органы, осуществляющие общественный контроль:

- профсоюзы через своих инспекторов труда, уполномоченных доверенных лиц по охране труда (ч. 6 ст. 370 ТК РФ).

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности определен ст. ст. 192 - 194 Трудового кодекса. Обязательное условие для этого заявление представительного органа работников о неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем своих обязанностей по охране труда (ч. 1 ст. 195 ТК РФ). Лица, которые могут быть представителями работников, перечислены в ст. ст. 29 - 31 Трудового кодекса.

По результатам рассмотрения заявления работодатель может (ч. 2 ст. 195 ТК РФ):

- применить к руководителю дисциплинарное взыскание – замечание или выговор;
- уволить его.

Кроме того, руководителя организации (структурного подразделения) могут уволить по п. 10 ст. 81 Трудового кодекса за однократное грубое нарушение им трудовых обязанностей (например, за нарушение правил охраны труда, приведшее к причинению вреда здоровью работников).

Ответственность службы охраны труда. За нарушение требований охраны труда сотрудники службы (инженер по охране труда) несут ответственность только в рамках своих обязанностей, установленных должностными инструкциями и положением о службе охраны труда. А ответственность за охрану труда на предприятии в целом лежит на работодателе.

Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер.

Лица, занимающихся индивидуальным трудом или входящих в состав комплексных бригад, а также совмещающих профессии, обучают и инструктируют по безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе).

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по аптечной организации возлагают на его руководителя, а в подразделениях (отделах) - на руководителя

подразделения.

Своевременность обучения безопасности труда работников предприятия и учебного заведения контролирует отдел охраны труда или инженерно-технический работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя аптечной организации.

В организации оформляются следующие нормативные акты по охране труда:

❖ **Правила внутреннего трудового распорядка**

Они включают в себя:

1. Общие положения
2. порядок приема и увольнения
3. Основные обязанности работников
4. Основные обязанности администрации (работодателя)
5. Условия труда
6. Рабочее время и время отдыха
7. Меры поощрения и взыскания
8. Служебная и коммерческая тайны.

❖ **Положение об охране труда;**

❖ **Программа (план) мероприятий по охране труда;**

❖ **Должностные инструкции:** разрабатывается должностная инструкция на каждую должность, предусмотренную штатным расписанием организации.

Должностные инструкции разрабатываются непосредственными руководителями структурных подразделений и утверждаются руководителем юридического лица.

ФДИ включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения
2. Основные документы, регламентирующие деятельность исполнителей
3. Должностные обязанности
4. Права

5. Ответственность

6. Взаимоотношения (взаимозаменяемость)

❖ Приказы:

- ✚ о назначении лиц, ответственных за организацию ОТ на предприятии;
- ✚ о создании службы охраны труда, либо о назначении уполномоченного по ОТ;
- ✚ об утверждении списков сотрудников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
- ✚ об аптечках первой медицинской помощи;
- ✚ об организации производственного контроля.

❖ Инструкции по охране труда

- ✚ порядок разработки, утверждения инструкций;
- ✚ перечень инструкций;
- ✚ журнал учета инструкций;
- ✚ журнал учета выдачи инструкций;

Инструкция по охране труда — это внутренний нормативный документ организации, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда производится в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17.12.2002 г. № 80.

(Межотраслевые типовые инструкции по охране труда утверждаются Минтрудом России). Утверждение отраслевых типовых инструкций по охране труда производится федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России).

В целях систематизации и учета разрабатываемых актов используется следующее обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций

по охране труда (аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда): ТИ - типовая инструкция, Р - Россия, М - межотраслевая, О - отраслевая, 001 - присвоенный номер, 200_ - год утверждения.

Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда устанавливаются с учётом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

Разработка инструкций по охране труда в аптечной организации осуществляется на основе:

- а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- в) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- д) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- е) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы (в зависимости от сложности производственного процесса и выполняемой работы).

В разделе "**Общие требования охраны труда**" необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- инструкции по пожарной безопасности;
- нормативные документы, которыми должен руководствоваться в своей работе фармацевт;
- лица, на которых распространяется данная инструкция;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел **"Требования охраны труда перед началом работы"** включают:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, сигнализации, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приёма и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе **"Требования охраны труда во время работы"** необходимо предусмотреть:

- способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьё, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе "**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**"

необходимо излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе "**Требования охраны труда по окончании работ**" отражаются:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников фармацевтических организации

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом главы 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при

её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учётом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника или виду выполняемой работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

В каждой аптечной организации разрабатываются и утверждаются следующие инструкции:

1. Инструкция по охране труда фармацевтического специалиста, осуществляющего безрецептурный отпуск готовых лекарственных препаратов, предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других групп товаров аптечного ассортимента в соответствии с ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»;

2. Инструкция по выполнению требований личной гигиены сотрудников;

3. Инструкция по охране труда специалиста (провизора), осуществляющего прием рецептов и отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей;

4. Инструкция по охране труда для уборщицы служебных и производственных помещений;

5. Инструкция по охране труда при работе с контрольно-кассовыми машинами;

6. Инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (компьютеров), видеотерминалов;

7. Инструкция по охране труда при работе с огне- и взрывоопасными веществами, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;

8. Инструкция по соблюдению санитарного режима ИОТ-001-2001;

9. Инструкция по охране труда на 1 группу допуска по электробезопасности;

10. Инструкция по соблюдению мер и правил пожарной безопасности.

Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены ниже.

4.СПРАВОЧНО ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Изучение данного раздела направлено на формирование у специалистов профессиональной компетенции:
способность и готовность осуществлять административное делопроизводство фармацевтических предприятий (ПК-20).

Образец

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного
либо иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование
должности работодателя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(обозначение)

(утверждена постановлением Минтруда РФ № 80 от 17 декабря 2002г.)

Содержание инструкции

- I. Общие требования охраны труда.
- II. Требования охраны труда перед началом работы.
- III. Требования охраны труда во время работы.
- IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- V. Требования охраны труда по окончании работы.

Руководитель подразделения - разработчика _____

(подпись, фамилия, и.о.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель, специалист службы охраны труда _____

(подпись, фамилия, и.о.)

Главный технолог _____

(подпись, фамилия, и.о.)

Главный энергетик _____

(подпись, фамилия, и.о.)

Дата _____

Форма журнала учета инструкций по охране труда для работников утверждена постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

Форма Журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников предложена Методическими рекомендациями по разработке государственных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России 17 декабря 2002 г. № 80

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение – руководителем АО, и скреплен печатью организации. Хранится в службе охраны труда.

У каждого руководителя структурного подразделения аптечной организации должен храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы). Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Наименование организации

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

Начат:

Окончен:

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование организации

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ







Начат:

Окончен:

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
	2	3	4	5	6	7

Обучение безопасным условиям труда сотрудников фармацевтической организации проводится посредством проведения инструктажей по разработанным инструкциям по охране труда.

❖ **документы по обучению**

-  карточка прохождения обучения;
-  программа вводного инструктажа;
-  программа первичного инструктажа;
-  график проведения повторного инструктажа;
-  протоколы обучения;
-  копии удостоверений.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- 1) вводный
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

В аптечной организации издается приказ о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей. В целях соблюдения техники безопасности по охране труда на предприятии и в структурных подразделениях приказом утверждается порядок проведения инструктажей.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж в аптеке проводит инженер по охране труда или руководитель, на которого приказом по предприятию возложены эти обязанности и который имеет соответствующее удостоверение. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (инженером)

охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

СОГЛАСОВАНО

Постановление
(решение) профкома

(протокол от
_____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____

ПРОГРАММА

**проведения вводного инструктажа по
охране труда для поступающих на работу**

В _____

(наименование организации)

1. Общие сведения о предприятии (организации), характере и особенностях работы

2. Основы законодательства РФ об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.

2.2. Основные законодательные, нормативные и правовые документы об охране труда.

2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.4. Безопасность организации рабочего места.

2.5. Порядок расследования и оформления производственного травматизма, профзаболеваний.

2.6. Основные требования закона об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

2.7. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Техника безопасности.

3.1. Опасные и вредные производственные факторы и причины несчастных случаев на производстве.

3.2. Основные методы (меры) и технические средства предупреждения несчастных случаев на производстве. Требования к производственному оборудованию и производственным процессам.

3.3. Электробезопасность.

3.3.1. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током.

3.3.2. Условия, повышающие опасность поражения электрическим током.

3.3.3. Основные правила безопасности при эксплуатации электрооборудования.

3.3.4. Основные мероприятия по предупреждению электротравматизма.

3.4. Организация рабочего места.

3.5. Основные правила поведения, связанные с движением внутризаводского и внутрицехового транспорта и работой грузоподъемных машин.

4. Производственная санитария.

4.1. Основные санитарно-гигиенические факторы производственной среды.

4.1.1. Общие понятия о вредных и опасных производственных факторах.

4.1.2. Предельно допустимые уровни и значения вредных и опасных факторов. Требования, предъявляемые к обслуживающему персоналу, для поддержания нормируемых уровней на данных видах производства.

4.1.3. Основные мероприятия по улучшению условий и охраны труда (технические и организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические).

4.2. Промышленная вентиляция.

4.2.1. Назначение и способы вентиляции.

4.2.2. Естественная вентиляция.

4.2.3. Механическая вентиляция (приточная и вытяжная, общеобменная и местная).

4.2.4. Контроль эффективности работы вентиляции.

4.3. Промышленное освещение.

4.3.1. Роль освещения в общей системе мероприятий по охране труда.

4.3.2. Искусственное освещение: системы освещения, источники света, светильники общего и местного освещения.

4.3.3. Естественное освещение, его виды.

4.4. Защита от шума и вибрации.

4.4.1. Влияние шума и вибрации на организм человека.

4.4.2. Предельно допустимые уровни звукового давления и вибрации.

4.4.3. Основные методы борьбы и защиты от шума и вибрации.

4.4.4. Лечебно-профилактические мероприятия по уменьшению вредного воздействия шума и вибрации.

5. Средства индивидуальной защиты работников.

5.1. Нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств защиты.

5.2. Правила пользования выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты. Сроки носки. Стирка, химчистка, ремонт, списание.

5.3. Предохранительные приспособления.

6. Пожарная безопасность.

6.1. Правила и инструкции по пожарной безопасности.

6.2. Основные причины пожаров и взрывов.

6.3. Общие меры по обеспечению пожарной безопасности.

6.4. Действие персонала (работников) при возникновении пожара.

6.5. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

Огнегасительные вещества.

7. Первая помощь пострадавшему при несчастном случае.

7.1. Оказание помощи при ранениях. (Рана - повреждение покровов тела (кожи, слизистых оболочек). Такого рода повреждения относятся к поверхностным. Если повреждения распространяются на глубже расположенные ткани (мышцы, сухожилия, кости и др.), то раны считаются глубокими. Раны, сообщающиеся с полостью (грудной клетки, живота, головы и др.) называются проникающими.

7.2. Способы остановки кровотечения.

7.3. Оказание помощи при ушибах.

7.4. Оказание помощи при переломах.

7.5. Оказание помощи при микротравмах.

7.6. Оказание помощи при ожогах. (Ожоги - повреждения ткани тела, вызванные действиями высокой температуры (пламя, пар и т.д.) или едких химических веществ (кислоты, щелочи, фенол и т.п.). Ожоги площадью более 1/3 поверхности тела опасны для жизни.

7.7. Оказание помощи при поражении электрическим током.

7.8. Оказание помощи при отравлениях газами (вдыхание токсических паров, газов, пыли, туманов).

7.9. Оказание помощи при травмах глаз.

8. Искусственная вентиляция легких (искусственное дыхание).

9. Проведение закрытого массажа сердца.

Для оказания своевременной и эффективной доврачебной помощи пострадавшему в подразделениях предприятия (организации) медицинские аптечки комплектуются:

- индивидуальными перевязочными антисептическими пакетами наложения повязок - 5 шт.

- бинтами - 5 шт.

- ватой - 5 пачек по 50 г.

- ватно-марлевыми бинтами (для бинтования при переломах) - 3 шт.

- жгутом (для остановки кровотечения) - 1 шт.

- шинами (для укрепления конечностей при переломах и вывихах) - 3-4 шт.

- резиновым пузырем для льда - 1 шт.

- стаканом (для приема лекарств, промывания глаз и желудка, приготовления растворов) - 1 шт.

- чайной ложкой (для приготовления растворов) - 1 шт.

- настойкой йода - 1 флакон с притертой пробкой (50 мг).

- нашатырным спиртом - 1 флакон 50 мл.

- борной кислотой - 1 пакет (25 г).

- содой пищевой - 1 пакет (25 г).

- раствором перекиси водорода (3%-ным) - 1 флакон (50 мл).

- настойкой валерианы - 1 флакон (10 мл).

- валидолом - 1 упаковка.

- горькой английской солью (при пищевых и других отравлениях) - 50 г.

Руководитель службы охраны труда _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Одним из обязательных журналов в организации является

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

О проведении вводного инструктажа делают запись в *журнале регистрации вводного инструктажа* с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).

Журнал — это книга для записи, учета, регистрации сведений и информации. Журнал позволяет быстро определить и проконтролировать ход работы в области охраны труда, соблюдение установленных законодательством сроков проведения работы, наличие в организации локальных документов и их выдачу.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение — руководителем организации, и скреплен печатью организации. Хранится в службе охраны труда АО.

Срок хранения **Журнала регистрации вводного инструктажа** - 10 лет (П.316 Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденный Росархивом 6 октября 2000 года).

Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемого	Год рождения	Профессия, должность инструк- тируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструк- тируемый	Фамилия, инициалы, должность инструк- тирующего	Подпись	
						Инструк- тирующего	Инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

предприятие, организация, учебное заведение

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Профессия, специальность _____

4. Цех _____ участок (отделение) _____

5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный № _____

6. Дата поступления в цех (участок) _____

7. Вводный инструктаж провел _____

фамилия, инициалы, должность

_____ подпись, дата

подпись инструктируемого, дата

Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте

Проведение инструктажей на рабочем месте является одним из важнейших мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- ✚ со всеми вновь принятыми в аптечную организацию, переводимыми из одного подразделения в другое;
- ✚ с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- ✚ со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия (организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия (в соответствии с <http://www.complexdoc.ru/ntd/486184>ГОСТ 12.0.004-90).

СОГЛАСОВАНО

Постановление
(решение) профкома

(протокол от
_____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
организации

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____

ПРОГРАММА

**первичного инструктажа на рабочем месте по
охране труда для работников**

(наименование организации)

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе, опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способ применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или студентом индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с

группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Форму **Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте** рекомендует ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Ввиду того, что в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте отсутствует графа, где фиксируется номер инструкции, по которой проводится инструктаж, и ее название, целесообразно указывать эти данные в графе 5 «Вид инструктажа»; допускается также в Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ввести дополнительную графу «Номер инструкции и ее название».

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан специалистом по охране труда или руководителем аптечной организации, ответственным за его ведение и скреплен печатью организации. Хранится в подразделении у руководителя подразделения.

Предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат: _____ 200__ г.

Окончен: _____ 200__ г.

Дата		Подпись		Стажировка на рабочем месте	
1	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	8	инструктирующего	10	количество (с __ по __)
2	Год рождения	9	инструктируемого	11	Стажировку прошел (подпись рабочего)
3	Профессия, должность инструктируемого			12	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
4	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)				
5	Причина проведения внепланового инструктажа				
6	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего				

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж на рабочем месте должен проводиться не реже одного раза в шесть месяцев, с работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности, — не реже 1 раза в 3 месяца. Организации по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников могут устанавливать более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж на рабочем месте должны проходить все работники, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- 5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - более 60 дней.

б) по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж на рабочем месте проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведении экскурсий на предприятии. Организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

В организации должен быть утвержденный работодателем Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

После проведения инструктажа на рабочем месте вновь принятый работник проходит стажировку от 2 до 14 смен под наблюдением руководителя подразделения (мастера) или опытного работника, назначенного приказом (распоряжением) работодателя. Продолжительность стажировки определяется характером работы и квалификацией работника. Затем руководитель подразделения проверяет приобретенные теоретические знания и навыки безопасных способов работы вновь принятого работника и как усвоены требования инструкции по охране труда и осуществляет допуск

к самостоятельной работе (ставит свою подпись в журнале инструктажей). Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны пройти вновь первичный инструктаж и стажировку.

Допускается освобождение от стажировки работника, переходящего из одного подразделения в другое и имеющего определенный стаж работы по специальности, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель аптечной организации.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим действиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знании
требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

" _____ " _____ 20_г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации

от " _____ " _____ 20_г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____

(Ф. И. О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

представителей (*):

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители (**):
органов исполнительной власти субъектов
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ

ОХРАНЫ ТРУДА утверждена Постановлением Минтруда и

Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

**Удостоверение о проверке знаний
требований охраны труда**

Левая сторона

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников _____

(наименование организации)

от " ____ " _____ 20 г. №. _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Правая сторона

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

(Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников от " ____ " _____ 20 г. №.




Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

❖ **документы по пожарной безопасности:**

-  инструкция по пожарной безопасности;
-  журнал инструктажа;
-  графики инструктажа;

Каждый фармацевтический работник должен знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принять все зависящее от него меры к спасению имущества и тушению пожара.

Лица, вновь поступающие на работу, должны пройти инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности, способах вызова пожарной помощи.

Весь обслуживающий персонал должен соблюдать установленный противопожарный режим и порядок на территории предприятия.

Территории для складов горючих материалов должны быть очищены от сухой травы, бурьяна, коры, щепы.

Территории и помещения должны содержаться в чистоте. Весь сгораемый мусор и отходы следует систематически выносить (вывозить) на специально отведенные участки.

Установка кипятильников, водонагревателей и титанов допускается только в специально приспособленных для этого помещениях.

Производство работ внутри здания с применением горючих материалов и веществ одновременно с другими работами, связанными с применением открытого огня (сварка и т.п.) не допускается.

По предприятию издается приказ о назначении ответственного лица за противопожарное состояние фармацевтической организации в целях совершенствования мер по противопожарной безопасности на предприятии. В качестве ответственного лица назначается руководитель организации, он обучается действиям при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения.

Если возник пожар, то нужно немедленно вызвать пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

Указания о порядке проведения инструктажа по пожарной безопасности

1. Все работники фармацевтической организации допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы прохождения дополнительного обучения по предупреждению и тушению возможных пожаров.

2. Противопожарный инструктаж на фармацевтическом предприятии проводит лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности - руководитель, а также специализированная организация, имеющая лицензию на право проведения обучения.

В фармацевтической организации разрабатывается инструкция о мерах пожарной безопасности ИОТ-003-2001.

Она включает в себя:

1. Общие требования пожарной безопасности
2. Содержание территорий и помещений
3. Освещение и нагревательные приборы
4. Средства пожаротушения
5. Обязанности дежурного администратора фармацевтической организации
6. Требования пожарной безопасности во время работы
7. Требования пожарной безопасности после окончания работы
8. Действия персонала при пожаре

Перечень основных вопросов инструктажа по пожарной безопасности

1. Порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей.

2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ.

3. Порядок и нормы хранения и транспортировки взрывопожароопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов.

4. Места курения, применения открытого огня и проведения огневых работ.

5. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды.

6. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.) отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв.

7. Обязанности и действия работников при пожаре:

7.1. Правила вызова пожарной охраны.

7.2. Порядок аварийной остановки технологического оборудования.

7.3. Порядок отключения вентиляции и электрооборудования.

7.4. Правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.5. Порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей.

7.6. Порядок осмотра и приведения в пожаробезопасное состояние всех помещений предприятия (подразделения).

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми сотрудниками в виде беседы индивидуальной или групповой. Цель - ознакомить с пожарной безопасностью, с установленным на объекте противопожарным режимом, порядком вызова пожарной помощи, применением средств пожаротушения и другими требованиями пожарной безопасности.

Вводный инструктаж может быть совмещен с инструктажем по технике безопасности.

По окончании инструктажа должна проводиться индивидуальная проверка уровня полученных знаний. Лица, показавшие при этом неудовлетворительные знания, должны проходить повторный инструктаж и проверку знаний.

Первичный инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте проводится для ознакомления с пожарной опасностью производства и мерах пожарной безопасности конкретной зоны работы вновь принимаемых работников (практикантов) организации.

Плановые (периодические) инструктажи работников проводятся не реже чем один раз в месяц, а вспомогательных профессий один раз в три месяца.

Внеочередные (внеплановые) инструктажи работников проводятся при получении новых директивных документов, предусматривающих применение новых условий работы, перерывов в работе и после аварий и пожаров. Такие инструктажи могут быть групповые.

Внеочередные инструктажи по пожарной безопасности могут назначаться для работников, нарушивших требования пожарной безопасности или показавших неудовлетворительные знания пожарно-технических вопросов.

3. Периодичность прохождения противопожарного инструктажа устанавливает руководитель.

4. О проведении противопожарного инструктажа делают запись в **Журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем ФО и скреплен печатью организации. Журнал хранится у лица, проводившего вводный инструктаж. Срок хранения три года после окончания записи в нем.

Предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по пожарной
безопасности

Начат: _____ 200__г.

Окончен: _____ 200__г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рожде ния	Профессия, должность инструкти руемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирую щего	Подпись	
						Инструктирую щего	Инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

❖ документы по электробезопасности

- ✚ журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу;
- ✚ журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;
- ✚ протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.

В фармацевтической организации разрабатывается инструкция по электробезопасности, которая включает в себя:

1. Общие требования
2. Требования безопасности перед началом работы
3. Требования безопасности во время работы
4. Требования безопасности по окончании работы
5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Данная инструкция заверяется главным энергетиком, ответственным за электрохозяйство в организации.

Обучение персонала проводится по составленным и утвержденным программам. В зависимости от уровня требуемой подготовки (группы по электробезопасности) выбирается соответствующая программа. Исключение составляют работники из числа не электротехнического персонала. Для них правилами предусматривается лекция, которая проводится один раз в год.

Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности предназначена для проведения обучения персонала организации основным положением по мерам безопасности при использовании электрооборудования или электроприемников, включаемых на напряжение 220 В.

Все работники, прослушавшие материал по электробезопасности заносятся в ***журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.***

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРИСВОЕНИЯ ГРУППЫ I ПО
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ
НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ
ПЕРСОНАЛУ

Начат:

Окончен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество проверяемого	Год рождения	Профессия, должность проверяемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется проверяемый	Дата предыдущего присвоения	Подпись	
						Проверяемого	Проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМ И
ПРАВИЛ РАБОТЫ В
ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

Начат:

Окончен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество проверяемого	Год рождения	Занимаемая должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний и группа по электробезопасности	Дата и причина проверки	Дата следующей проверки	Подписи		
							Проверяемого работника	Председателя комиссии	Членов комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМ И ПРАВИЛ РАБОТЫ
В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ № _____**

Дата проверки _____

Причина проверки _____

Комиссия

(наименование комиссии)

в составе:

Председатель комиссии _____

(должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии (должность (профессия), фамилия и инициалы):

провела проверку знаний ПУЭ, ПТБ, ПТЭ, ППБ и других нормативно-технических документов (ненужное зачеркнуть)

Проверяемый

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Должность (профессия) _____

Дата предыдущей проверки, оценка, группа по электробезопасности

Результаты проверки знаний:

По устройству электроустановок и технической эксплуатации

По охране труда _____

По пожарной безопасности _____

Других правил и инструкций органов государственного надзора

(наименование правил)

Заключение комиссии:

Общая оценка _____

Группа по электробезопасности _____

Продолжительность дублирования(*) _____

Допущен к работе в качестве _____

Дата следующей проверки _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель(ли) органов государственного надзора и контроля(**)

(подпись, фамилия и инициалы)

С заключением ознакомлен _____

(подпись, фамилия и инициалы)

❖ документы по промышленной безопасности

 программа производственного контроля

Программа (план) производственного контроля – составляется фармацевтической организацией до начала осуществления деятельности. Необходимые изменения, дополнения в **программу (план) производственного контроля** вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

Разработанная программа производственного контроля утверждается руководителем организации. Статьей 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" установлены обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по выполнению требований санитарного законодательства. В частности, они обязаны осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

Во исполнение данного требования Постановлением Главного государственного санитарного врача от 13.07.2001 N 18 были утверждены СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий". Из п. 2.6 установлено, что программа производственного контроля должна быть составлена до начала осуществления деятельности и утверждена руководителем организации.

Требования к программе производственного контроля






Программа производственного контроля составляется в произвольной форме и должна включать следующие разделы:

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды в соответствии с осуществляемой фармацевтической деятельностью;
2. Перечень должностных лиц (сотрудников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
3. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для фармацевтических работников, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний с указанием точек, проводятся лабораторные исследования и испытания;
4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке;
5. Перечень осуществляемых юридическим лицом, работ и услуг, выпускаемой и реализуемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для работника и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию;
6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для работника и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;
7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих

угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека"(Роспотребнадзор");

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для работника деятельности, осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.

❖ **документы по санитарно-бытовому обслуживанию работников**

-  программа производственного контроля;
-  перечень работников, для которых обязательно оформление личной медицинской книжки;
-  договоры на утилизацию отходов;
-  договоры на дератизацию и дезинсекцию;
-  протоколы анализов воды, воздуха.

❖ документы по аттестации рабочих мест по условиям труда

Согласно приказу №342н аттестация рабочих мест специалистов носит обязательный характер для работодателя, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организации.

Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в аптечной организации (АО) рабочие места.

Сроки проведения аттестации устанавливаются АО исходя из изменений условий труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

Документация о проведённой аттестации рабочих мест по условиям труда хранится в АО в течение 45 лет.

Аттестация рабочих мест по условиям труда включает следующие мероприятия:

- Выявление, описание и классификацию рабочих мест
- Гигиеническую оценку существующих условий труда на рабочих местах специалистов
- Оценку травмобезопасности рабочих мест с учётом обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты
- Разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда в АО.

В случае замены рабочего оборудования, модификации технологического процесса, изменения средств коллективной защиты либо выявления нарушений установленного порядка проводится обязательная повторная аттестация рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда сотрудников АО проводится в пять этапов:

1. Подготовка к проведению аттестации
2. Гигиеническая оценка условий труда на рабочих местах
3. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

4. Оценка травмобезопасности рабочих мест

5. Комплексная оценка фактического состояния условий труда

На этапе подготовки к аттестации выбирается

аттестующая организация – должна иметь лицензию и аттестат аккредитации по каждому из видов проводимой экспертизы. Затем формируется аттестационная комиссия (инженеры по ОТ, юристы, специалисты по кадрам), составляется полный перечень рабочих мест с указанием замеров и оценок, которые необходимо провести в обязательном порядке на каждом рабочем месте фармацевтических специалистов.

Возглавляет аттестационную комиссию представитель работодателя.

- ✚ Гигиеническая оценка условий труда на рабочих местах – включает оценку всех имеющихся на конкретном рабочем месте вредных производственных факторов путём инструментальных замеров тяжести и напряжённости трудового процесса, а также проверку соблюдения норм санитарного режима согласно приказу МЗ РФ от 21.10.1997года №309. По результатам замеров аттестационная комиссия определяет и устанавливает класс условий труда: **оптимальные, допустимые, вредные, опасные.**

По каждому фактору на каждое рабочее место оформляется протокол.

- ✚ Оценка травмоопасности рабочих мест проводится специалистами аттестующей организации.

Объектами оценки травмоопасности рабочих мест являются:

- ✓ производственное оборудование;
- ✓ приспособления и инструменты, используемые при осуществлении технологических процессов;
- ✓ соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям¹.

Оценка травмоопасности рабочих мест проводится на соответствие объектов требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников, в том числе:

- ✓ требованиям по защите от механических воздействий;

¹ Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2003 г. № 4209).

- ✓ требованиям по защите от воздействия электрического тока;
- ✓ требованиям по защите от воздействия повышенных или пониженных температур;
- ✓ требованиям по защите от токсического воздействия химических веществ и др.

При оценке травмоопасности производственного оборудования проводится проверка наличия и соответствия нормативным требованиям:

- ✓ комплекта эксплуатационной документации;
 - ✓ средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, а также разлетающихся предметов;
 - ✓ ограждений элементов производственного оборудования, повреждение которых связано с возникновением опасности, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;
 - ✓ сигнальной окраски и знаков безопасности;
 - ✓ сигнализаторов нарушений нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, включая наличие устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также повреждении цепи управления энергоснабжением (самопроизвольного пуска при восстановлении энергоснабжения, невыполнения уже выданной команды на остановку);
 - ✓ защиты электрооборудования, электропроводки от различного рода воздействий.
- Оценка травмоопасности производственного оборудования проводится путем анализа технической документации, содержащей требования безопасности при выполнении работ, внешнего осмотра производственного оборудования в ходе штатной работы на соответствие его состояния требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда.
- Оценка травмоопасности инструментов и приспособлений проводится путем внешнего осмотра и проверки соответствия их состояния требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

При оценке травмоопасности производственного оборудования, а также инструментов и приспособлений проверяется также наличие сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности.

Результаты оценки травмоопасности рабочего места оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места.

Протокол оценки травмоопасности рабочего места подписывается специалистами аттестующей организации, проводившими оценку, а также ответственным должностным лицом аттестующей организации и заверяется печатью аттестующей организации.

По результатам оценки травмоопасности условия труда классифицируются следующим образом:

1 класс травмоопасности – оптимальный (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда, или отсутствует производственное оборудование и инструмент);

2 класс травмоопасности – допустимый (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатируется производственное оборудование с превышенным сроком службы (выработанным ресурсом), однако это не запрещено специальными требованиями безопасности на это оборудование; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций);

3 класс травмоопасности – опасный (на рабочем месте выявлено одно и более несоответствие требованиям охраны труда).

🚧 Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты проводится при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места.

Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется путем сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;

проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;

проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ²;

оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте.

Рабочее место считается соответствующим требованиям обеспеченности работников СИЗ при условии соблюдения требований настоящего раздела Порядка. При наличии одного и более несоответствий рабочее место считается не соответствующим требованиям обеспеченности работников СИЗ.

✚ Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте включает в себя результаты оценок:

- класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам, утвержденным в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - класса условий труда по травмоопасности;
 - обеспеченности работников СИЗ.
- ☐ При соответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, невыявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия требованиям охраны труда и соответствии рабочего места требованиям обеспеченности работников СИЗ рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда

² Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2009 г. № 14642).

«соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда».

- При несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам и (или) выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия рабочего места требованиям охраны труда, и (или) несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда **«не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда».**

При отнесении условий труда на рабочем месте к классу 4 (опасному) работодателем незамедлительно разрабатывается и реализуется комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

В случае необходимости составляется предписание на устранение выявленных нарушений, делаются повторные замеры.

В коллективном договоре аптечной организации в обязательном порядке оговариваются мероприятия, направленные на улучшение условий труда специалистов АО.

Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты поступления общего протокола и отчета об аттестации подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации, а также знакомит работника под роспись с результатами аттестации его рабочего места.

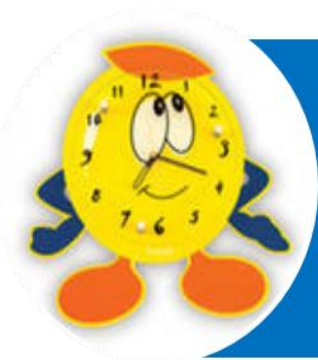
После проведения аттестации работодатель в течение 10 календарных дней с даты издания приказа о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации на бумажном и электронном носителях направляет сводную ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сведения об аттестующей организации в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП



Создание работодателем
аттестационной комиссии



Определение графика про-
ведения работ по аттестации



Утверждение аттестационной комис-
сии и графика проведения работ
по аттестации рабочих мест

2. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

**1. ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ТРУДА
НА РАБОЧИХ МЕСТАХ**

**2. ОЦЕНКА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**

**3. ОЦЕНКА ТРАВМООПАСНОСТИ
РАБОЧИХ МЕСТ**

**4. Комплексная оценка фактического состояния
условий труда**

**ОПТИМАЛЬНЫЕ
УСЛОВИЯ
ТРУДА**

**ОПАСНЫЕ
УСЛОВИЯ
ТРУДА**

**Допустимые
условия
труда**

**ВРЕДНЫЕ
УСЛОВИЯ
ТРУДА**

Образец

(полное наименование работодателя)				
(адрес работодателя индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

КАРТА АТТЕСТАЦИИ рабочего места по условиям труда № _____

(наименование профессии (должности) работника) (код по ОК-016-94)

Наименование структурного подразделения

Количество и номера аналогичных рабочих мест

Строка 010. Выпуск ЕТКС, ЕКС

(квалификационные характеристики)

Строка 020. Количество работающих:

на рабочем месте _____

на всех аналогичных рабочих местах _____

из них: женщин _____

лиц в возрасте до 18 лет _____

Строка 021. Используемое оборудование

Используемые материалы и сырье

Строка 030. Оценка условий труда:

а) по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса

Наименование факторов производственной среды и трудового процесса	Класс условий труда
Химический	
Биологический	
Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	
Шум	
Инфразвук	
Ультразвук воздушный	

Вибрация общая	
Вибрация локальная	
Неионизирующие излучения	
Ионизирующие излучения	
Микроклимат	
Световая среда	
Тяжесть труда	
Напряженность труда	
Общая оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса	

Выполняются работы в особых условиях труда или выполняются работы в особых условиях труда, связанных с наличием чрезвычайных ситуаций

(да, нет)

б) по травмоопасности _____

(класс условий труда по травмоопасности)

в) по обеспеченности
СИЗ _____

(рабочее место соответствует (не соответствует) требованиям обеспеченности СИЗ, СИЗ не предусмотрены)

Строка 040. Компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Виды компенсаций	Фактическое наличие	По результатам оценки условий труда	
			необходимость в установлении компенсации (да, нет)	основание
1.	Размер повышения оплаты труда работников			
2.	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск			
3.	Продолжительность рабочего времени			
4.	Молоко или другие равноценные пищевые продукты			
5.	Лечебно - профилактическое питание			

Строка 041. Право на досрочное назначение трудовой пенсии

(да, нет, если «да» - основание)

Строка 050. Необходимость проведения медицинских осмотров

(да, нет, если «да» - основание)

Строка 060. Рекомендации по улучшению и оздоровлению условий труда,

режима труда и отдыха, по подбору работников:

Строка 070. Заключение аттестационной комиссии по комплексной оценке условий труда

Рабочее место:

(аттестовано с комплексной оценкой условий труда соответствует (не соответствует) государственным нормативным требованиям охраны труда; не аттестовано)

Председатель аттестационной комиссии

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Члены аттестационной комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С результатами оценки условий труда ознакомлен(ы)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТЫ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

1. Карта аттестации рабочего места по условиям труда (далее - Карта) является документом, содержащим сведения о фактических условиях труда на рабочем месте, применяемых компенсациях, а также рекомендации по улучшению и оздоровлению условий труда на данном рабочем месте или группе аналогичных рабочих мест.

2. На все аналогичные рабочие места одного наименования составляется одна карта на первое рабочее место из списка аналогичных мест.

3. При заполнении карты указываются:

1) в адресной части - полное наименование, фактический и юридический адрес работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, ИНН организации, код организации по ОКПО, код органа государственной власти по ОКОГУ, код вида экономической деятельности по ОКВЭД и код территории по ОКАТО;

2) в подстрочнике «наименование профессии (должности) работника» - профессия (должность) работника в соответствии со штатным расписанием организации, утвержденным работодателем. Коды профессий (должностей) работников заполняются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). Код профессии (должности) может содержать дополнительный фасет, указывающий, что данная профессия (должность) является производной.

В случае отсутствия профессии (должности) в ОК-016-94 в подстрочнике строки «код по ОК-016-94» делается запись: «Отсутствует».

К наименованию профессии (должности) допускается дописывать в скобках уточняющие сведения, облегчающие идентификацию рабочего места;

3) в строке «Наименование структурного подразделения» - наименование структурного подразделения, которое заполняется в соответствии с имеющейся у работодателя системой наименований. Если у работодателя нет структурных подразделений, делается запись – «Отсутствует»;

4) в строке «Количество и номера аналогичных рабочих мест («РМ»)» - количество аналогичных рабочих мест, включающее рабочее место, на которое заполняется Карта. Номера рабочих мест должны соответствовать номерам, приведенным в перечне рабочих мест;

5) в строке 010 – наименование выпуска Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);

6) в строке 020 – численность работающих по штатному расписанию или фактическая численность работников за месяц, предшествовавший заполнению Карты, с выделением из общего количества женщин и лиц моложе 18 лет;

7) в строке 021 – перечень используемых на рабочем месте оборудования, материалов и сырья;

8) в строке 030 – сведения об оценке условий труда (на основе результатов оценки условий труда по степени вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса, по травмоопасности, по обеспеченности работников СИЗ):

в таблице к подпункту «а» «по степени вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса»:

- в графе «Наименование факторов производственной среды и трудового процесса» указываются факторы производственной среды (химические, биологические, физические) и трудового процесса (тяжесть, напряженность);

- в графу «Класс условий труда» заносятся итоговые оценки присущих соответствующему рабочему месту факторов производственной среды и трудового процесса из соответствующих протоколов инструментальных измерений;

- в графе «Класс условий труда при эффективном использовании средств индивидуальной защиты» указывается оценка факторов производственной среды (химических, биологических, физических) и трудового процесса (тяжесть, напряженность) с учетом использования эффективных СИЗ, соответствующих требованиям государственных стандартов, определяющих методы оценки эффективности использования СИЗ.

В подстрочнике «При выполнении работ в особых условиях труда или в особых условиях труда, связанных с наличием чрезвычайных ситуаций» делается запись «да», если на рабочем месте выполняются работы в особых условиях труда или на рабочем месте выполняются работы в особых условиях труда, связанных с наличием чрезвычайных ситуаций, запись «нет» - если указанные выше работы не выполняются;

в подстрочнике подпункта «б» «по травмоопасности» указывается класс травмоопасности из протокола оценки травмоопасности рабочих мест;

в подстрочнике подпункта «в» «по обеспеченности СИЗ» указывается оценка из протокола оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте – соответствуют или не соответствуют требованиям обеспеченности работников СИЗ;

9) в строке 040 – сведения о компенсациях работникам за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

В таблице указываются фактические данные и данные о необходимости предоставления компенсаций по результатам оценки условий труда с соответствующим обоснованием:

в графе «Виды компенсаций» указывается наименование компенсаций, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в графе «Фактическое наличие» приводятся фактические размеры повышения оплаты труда, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительности рабочего времени (при их наличии), а также отражается факт выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов («да» или «нет») работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; при отсутствии компенсаций делается запись «нет».

в графе «По результатам оценки условий труда» приводятся данные о необходимости установления компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также основание для предоставления компенсаций:

-в первом ярусе «необходимость в установлении компенсации» графы отражается необходимость предоставления соответствующей компенсации и делается запись – «да» или «нет»;

-во втором ярусе «основание» графы указываются соответствующие действующие нормативные правовые акты со ссылкой на разделы, главы, статьи, пункты, при их отсутствии делается запись «отсутствует».

Компенсации, установленные действующими нормативными правовыми актами отдельным категориям работников, а также при выполнении отдельных видов работ, учитывающих специфику условий труда таких работ, в том числе в районах с особыми климатическими условиями, сохраняются за работником вне зависимости от фактической оценки условий труда и заносятся в строку 040;

10) в строке 041 – сведения о праве на досрочное назначение трудовой пенсии, делается запись «нет» или «да» с указанием главы, статьи, пункта Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2001, № 52 (ч. 1), ст. 4920; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 13; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 8, ст. 605; 2006, № 23, ст. 2377; 2384; 2007, № 40, ст. 4711; № 45, ст. 5421; № 49, ст. 6073; 2008, № 18, ст. 1942; № 30 (ч. 1), ст. 3602; 3612; № 52 (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 30, ст. 3739; № 52 (ч. 1), ст. 6454) и иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

Если право на льготное пенсионное обеспечение установлено постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение» («СП СССР», 1991, № 21-22, ст. 85; № 25-26, ст. 100), то указывается номер списка, вид производства, вид работ, код профессии (должности) в списке;

11) в строке 050 – сведения о необходимости проведения медицинских осмотров с указанием соответствующих нормативных правовых актов со ссылкой на разделы, главы, статьи или пункты в случае необходимости проведения указанных осмотров;

12) в строке 060 – рекомендации по улучшению и оздоровлению условий труда, режиму труда и отдыха, подбору работников.

Рекомендации по подбору работников основываются на требованиях нормативных правовых актов, запрещающих труд женщин и лиц моложе восемнадцати лет во вредных и (или) опасных условиях;

13) в строке 070 – заключение аттестационной комиссии по результатам аттестации данного рабочего места.

Карта подписывается председателем, членами аттестационной комиссии с указанием их должности. Карта также подписывается работниками, работающими на данном рабочем месте.

(полное наименование работодателя)				
(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

**ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ ТРАВМООПАСНОСТИ
РАБОЧЕГО МЕСТА**

№ _____
(идентификационный номер протокола)

(профессия, должность)

1. Дата проведения оценки:

2. Наименование аттестующей
организации: _____

3. Перечень применяемого производственного оборудования, инструментов и приспособлений, используемых на рабочем месте:

4. Перечень нормативных правовых актов по охране труда, используемых при оценке травмоопасности рабочего места:

5. Результаты оценки травмоопасности рабочего места:

Норма- тивный правовой акт	Требования нормативных правовых актов	Фактическое состояние объектов оценки травмоопасности на рабочем месте	Оценка соответствия травмоопасности рабочего места нормативным правовым актам по охране труда	Необходимые мероприятия
1	2	3	4	5

6. Выводы по результатам оценки:
производственное оборудование:

(соответствует (не соответствует) нормативным требованиям (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие)
приспособления и
инструменты: _____

(соответствуют (не соответствуют) нормативным требованиям (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие)
обучение и инструктаж
проводятся: _____ (в соответствии (не в соответствии) с
нормативными требованиями охраны труда (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие)

дополнительные объекты оценки:

(соответствуют (не соответствуют) нормативным требованиям (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие)

7. Условия труда на рабочем месте по травмоопасности относятся к классу _____

8. Специалист(ы) аттестующей организации, проводивший(е) оценку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

9. Ответственное лицо аттестующей организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

(наименование работодателя)				
(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

**ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ _____

(идентификационный номер протокола)

(профессия, должность)

1. Дата проведения оценки: _____

2. Наименование аттестующей организации: _____

3. Основание для выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работнику:

3.1. Обязательных _____

(реквизиты и наименование типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением)

3.2. Дополнительных _____

(указываются по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда)

4. Результаты оценки СИЗ:

№ п/п	Перечень СИЗ, положенных работнику согласно действующим нормам	Наличие СИЗ у работников (есть, нет)	Соответствие условиям труда (соответствует, не соответствует)	СИЗ труда	Наличие сертификата или декларации соответствия (номер и срок действия)
1	Обязательные:				
2	Дополнительные:				

5. Наличие заполненной в установленном порядке личной карточки учета СИЗ: _____

(да, нет)

6. Итоговая оценка:

(рабочее место соответствует, не соответствует требованиям обеспеченности работников СИЗ)

7. Предложения по улучшению обеспеченности работника

СИЗ: _____

8. Эффективность использования

СИЗ: _____

9. Специалист(ы) аттестующей организации, проводивший(е) оценку:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

10. Ответственное лицо аттестующей организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Образец

(полное наименование работодателя)

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН
работодателя

Код
работодателя
по ОКПО

Код органа
государственной
власти по ОКОГУ

Код вида
экономической
деятельности по
ОКВЭД

Код территории
по ОКАТО

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА (ИТОВОВЫЙ)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом от « ____ » _____
№ _____ аттестационная комиссия провела с _____ по _____ 20__ г.
аттестацию _____ рабочих мест по условиям труда.

Результаты аттестации представлены в:

картах аттестации рабочих мест по условиям труда;

сводной ведомости результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

сводной таблице классов условий труда, гарантий и компенсаций.

По результатам аттестации разработан План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда для _____ рабочих мест.

Рассмотрев результаты аттестации, аттестационная комиссия решила:

1) считать работу по аттестации завершённой;

2) план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда передать для утверждения работодателю.

Дополнительные _____ предложения _____ аттестационной
комиссии: _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены аттестационной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

❖ документы для оформления несчастного случая

- ✚ журнал регистрации несчастного случая;
- ✚ материалы по расследованию;
- ✚ акты.

В соответствии со статьёй 227 ТК РФ, ст.5,6,19 Федерального закона от 17 июля 1999 года «Об основах охраны труда» расследованию и учёту подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых отношений и работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем или совершаемых в его интересах.

С точки зрения тяжести, а также порядка расследования несчастных случаев на производстве (Ст. 229 ТК РФ) и оформления материалов расследования

(Ст. 230 ТК РФ) все **несчастные случаи** делятся на следующие виды:

1. несчастные случаи, вызвавшие необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу либо потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня
2. групповые несчастные случаи (2 и более человек)
3. тяжёлые несчастные случаи (степень тяжести определяется по схеме Миздравом РФ)
4. несчастные случаи со смертельным исходом, в том числе групповые несчастные случаи с числом погибших 5 и более человек; крупные аварии с числом погибших 15 и более человек.

Работодатель при несчастном случае обязан:

1. оказать помощь пострадавшему и принять меры по предотвращению травмирования других лиц
2. принять меры по обеспечению расследования несчастного случае (сохранить обстановку происшествия, а если это невозможно – зафиксировать её в схемах, фотографиях)

3. информировать компетентные органы о случившемся.

При групповом и другом несчастном случае с тяжкими последствиями работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить о происшедшем:

- в соответствующую государственную инспекцию труда
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая
- в орган исполнительной власти и (или) орган местного самоуправления по месту госрегистрации юридического лица
- работодателю, направившему работника, с которым произошёл несчастный случай
- в территориальные объединения организаций профсоюзов
- в территориальный орган государственного надзора, если случай произошёл в подконтрольной ему организации
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- о случае острого отравления работодатель сообщает также в соответствующий орган РОСПОТРЕБНАДЗОРА.

ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ несчастного случая работодатель незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее 3-х человек.

В состав комиссии включаются:

1. специалист по охране труда или лицо, назначенное приказом руководителя ответственным за организацию работы по охране труда;
2. представители работодателя;
3. представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
4. уполномоченный по охране труда;
5. государственный инспектор по охране труда (при групповых несчастных случаях и несчастных случаях с тяжкими последствиями).

Возглавляет комиссию работодатель, а при групповых и других несчастных случаях с тяжкими последствиями – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Комиссия утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Работник имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая должно быть проведено в течение суток, а группового и несчастного случая с тяжкими последствиями - в течение 15 дней.

Если о несчастном случае не было сообщено своевременно или нетрудоспособность наступила не сразу – расследование производится в течение месяца со дня поступления заявления.

По каждому несчастному случаю на производстве, повлекшему за собой необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется АКТ о несчастном случае на производстве формы Н-1 в 2-х экземплярах.

При групповом несчастном случае акт оформляется на каждого пострадавшего отдельно. Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу.

Утверждаю

(подпись, фамилия, инициалы работодателя

(его представителя)

«__» _____ 200__ г.

Печать

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший _____
(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности; фамилия, инициалы работодателя-физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4 Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ *(нужное подчеркнуть)*

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай__ *(число, месяц, год)*

Стажировка: с «__»_____ 200_г. по «__»_____ 200_г. *(если не проводилась - указать)*

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с «__»_____ 200_г. по «__»_____ 200_г. *(если не проводилась - указать)*

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____ *(число, месяц, год, № протокола)*

7 Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____ *(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)*

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____ *(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)*

8. Обстоятельства несчастного случая

_____ *(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)*

8.1 Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9 Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

При групповом и тяжёлом несчастном случае, а также случае со смертельным исходом составляется также АКТ о расследовании соответствующего случая.

АКТ

о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).

Расследование _____ несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего «___» _____ 200_г. в ___ час. _____ мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/, наименование вышестоящего федерального органа исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

проведено в период с «___» _____ 200_г. по «___» _____ 200_г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших);

(фамилия, инициалы, должность и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ (нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год)

Стажировка: с «__» _____ 200_г. по «__» _____ 200_г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которого произошел несчастный случай: с «__» _____ 200_г. по «__» _____ 200_г.

(если не проводилась - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

4. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими) повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином опьянении пострадавшего (пострадавших и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами и несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в л 5 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г № 73, и указывается наименование организации (фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(фамилия, инициалы, дата).

В акте о несчастном случае на производстве подробно излагаются обстоятельства и причины несчастного случая, указываются лица, допустившие нарушения требований безопасности и охраны труда. **Акт** о несчастном случае **подписывается** всеми членами комиссии, утверждается работодателем, заверяется печатью и регистрируется в

Журнале регистрации несчастных случаев на производстве (пронумерованном, прошнурованном, скреплённом печатью и подписью работодателя)_____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица, его регистрационные данные)

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев на производстве

Начат: _____ 200__ г.

Окончен: _____ 200__ г.

№ п/п	Дата и время несчастного случая	ФИО пострадавшего год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидность смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заполняется специалистом службы охраны труда по результатам расследования несчастных случаев. Хранится в службе охраны труда 45 лет.

Форма Журнала регистрации несчастных случаев на производстве утверждена постановлением Минтруда РФ № 73 от 24 октября 2002 г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Работодатель в течение 3-х дней после утверждения акта **обязан** выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему (а в случае его смерти – родственникам или доверенному лицу погибшего).

Второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в течение **45 лет** по месту работы пострадавшего с момента несчастного случая.

При групповом несчастном случае и несчастном случае с тяжкими последствиями оформляются также:

- специальный акт
- материалы расследования.

Этот акт вместе с материалами расследования и копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в **3-х дневный** срок после их утверждения в ПРОКУРАТУРУ, в которую сообщалось о несчастном случае.

Результаты расследования несчастного случая на производстве работодатель рассматривает вместе с профсоюзом данной организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев.

РАЗНОГЛАСИЯ по расследованию, оформлению и учёту несчастных случаев на производстве рассматриваются соответствующими органами государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Расследованию и учету в соответствии с настоящей главой подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

❖ документы по обязательным медосмотрам

- ✚ поименный список лиц, подлежащих обязательным периодическим медосмотрам;
- ✚ договор с медицинской организацией;
- ✚ личные медицинские книжки;
- ✚ результаты медосмотров;
- ✚ перечень сотрудников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию;
- ✚ график освидетельствования.

В соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (на заводах, на производстве), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров.

- ✚ **Приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» утверждён

Перечень вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок проведения этих осмотров.

✚ **Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.**

✚ **Обязательные предварительные медицинские осмотры** (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

✚ **Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:**

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, в том числе социально значимых, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

- ✚ Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основе договора гражданско-правового характера, заключенного работодателем с медицинской организацией.
- ✚ Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.
- ✚ Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

- ✚ Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.
- ✚ Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (приложение № 1 к приказу) и Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу).
Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.
- ✚ Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

**Алгоритм действия работодателя по организации проведения
медицинских осмотров (обследований)**

Заключение договора с медицинской организацией, имеющей лицензию на проведение медицинских осмотров

Составление перечня рабочих мест и профессий, связанных с воздействием на работника вредных и (или) опасных производственных факторов для каждого рабочего места (профессии)

Составление письменного списка лиц, подлежащих периодическому медосмотру с указанием участков, цехов, производств, вредных работ, вредных и опасных производственных факторов

Согласование перечня и поименного списка с Роспотребнадзором

Направление перечня и поименного списка в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров

Утверждение (совместно с медицинской организацией) календарного плана проведения периодических медицинских осмотров

Оформление в установленном порядке направлений на медицинские осмотры

Ведение учета прохождения работниками медицинских осмотров и хранение в установленном порядке индивидуальных заключений по их результатам

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
ОСМОТРОВ**

- Обязательные предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу.
- Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих периодическому осмотру.

Включению в поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке;
- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.
- Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.
- При проведении предварительного осмотра работодатель обязан вручить каждому работнику, подлежащему периодическому осмотру и указанному в поименном списке, направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр согласно образцу: (образец предусмотрен приложением № 1 к Приказу МЗ и ср СР РФ № 302-н от 12.04.2011г).

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ

(наименование организации (предприятия), форма собственности, отрасль экономики)

(адрес)

Код ОГРН _____

**НАПРАВЛЕНИЕ на предварительный (периодический) медицинский
осмотр (обследование)**

Направляется в _____

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. _____ Ф.И.О.

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок _____

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы _____

(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

8.2. Физические факторы _____

(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.3. Биологические факторы _____

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

9. Профессия (работа) _____

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

(должность уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

- ✚ Направление выдается работнику под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных работникам направлений.
- ✚ Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.
- ✚ Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.
- ✚ Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией при заключении договора с работодателем формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Врачебная комиссия на основании поименного списка, Перечня факторов и (или) Перечня работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

- На работника, проходящего предварительный или периодический осмотр медицинской организацией оформляются Медицинская карта амбулаторного больного в случае ее отсутствия, и паспорт здоровья – в случае если он ранее не оформлялся, куда вносятся результаты медицинских осмотров. Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры.

По окончании прохождения работником предварительного или периодического осмотра медицинской организацией оформляется в течение 15 календарных дней медицинское заключение в 2-х экземплярах, которое приобщается к медицинской карте и паспорту здоровья.

- Сведения о работниках, прошедших предварительный осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний, а также не имеющих медицинских противопоказаний, в трехдневный срок направляются работодателю, выдавшему направление.
- По итогам прохождения периодических осмотров медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников, составляет в трех экземплярах заключительный акт, и в течение 30 дней направляет экземпляры заключительного акта работодателю, территориальному органу федерального органа

12. Даты проведения периодических медицинских осмотров (обследований):

"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.
"	"	20	г.	"	"	20	г.

13. Медицинская организация, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (название, юридический адрес):

14. План предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования):

NN п/п	Осмотры (обследования)	Дата выполнения	Заключение по результатам осмотра (годен, не годен, заключение не дано)

* Перечислить вредные и/или опасные производственные факторы и работы в соответствии с Перечнем вредных факторов и Перечнем вредных работ.

Настоящее приложение приводится для ознакомления

Приложение N 8

к Порядку проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ

12 апреля 2011 г. N 302н

Инструкция по заполнению паспорта здоровья работника

1. Паспорт здоровья работника (далее - Паспорт здоровья) является основным медицинским документом при прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в процессе трудовой деятельности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а также на работах и (или) в профессиях, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

2. Паспорт здоровья заполняется медицинской организацией, осуществляющей проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), на каждого работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

3. На каждого работника организации ведется один Паспорт здоровья. В случае передачи Паспорта здоровья в другую медицинскую организацию

Паспорт здоровья ведется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4. Титульный лист Паспорта здоровья заполняется в регистратуре медицинской организации при первом обращении лица, направленного работодателем для прохождения медицинского осмотра, с указанием даты оформления карты. На титульном листе Паспорта здоровья указывается полное наименование медицинской организации (подразделения), осуществляющей медицинские осмотры, в соответствии с документом регистрационного учета и код ОГРН. В случае смены медицинской организации, проводящей предварительные и (или) периодические медицинские осмотры, указываются перечисленные сведения по новой медицинской организации.

Номером Паспорта здоровья является индивидуальный номер учета паспортов здоровья, установленный данной медицинской организацией.

5. В Паспорте здоровья указывается:

- **в пункте 1** - фамилия, имя, отчество работника (освидетельствуемого);
- **в пункте 2** - пол работника (освидетельствуемого);
- **в пункте 3** - дата рождения (число, месяц, год) работника (освидетельствуемого);
- **в пункте 4** - данные паспорта (номер, серия, дата выдачи, кем выдан);
- **в пункте 5** - адрес постоянного места жительства (область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, номер квартиры) в Российской Федерации (заполняются в соответствии с паспортом работника (освидетельствуемого), и сверяются с аналогичными данными, указанными в направлении на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование), а также номера телефонов, домашнего и рабочего, которые записываются со слов работника. При отсутствии у гражданина постоянного места жительства в Российской Федерации указывается адрес регистрации по месту пребывания;
- **в пункте 6** - номер страхового полиса ОМС;

- **в пункте 7** - место работы (вид экономической деятельности, наименование организации (предприятия), его форма собственности, цех, участок);
- **в пункте 8** - профессия (должность) работника (освидетельствуемого) в настоящее время;
- **в пункте 9** - вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ;
- **в пункте 10** - предшествующий профессиональный маршрут (виды работ, на которых ранее был занят работник (освидетельствуемый) и стаж работы в них) - заполняется работником медицинской организации в соответствии с данными, указанными работодателем в направлении на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование). В случае смены места работы, указываются перечисленные сведения по новому месту работы;
- **в пункте 11** - дата завершения прохождения работником медицинского осмотра в полном объеме;
- **в пункте 12** - дата выдачи Медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- **в пункте 13** - наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения, ее название и юридический адрес;
- **в пункте 14** - план предварительного (периодического) медицинского осмотра с последующим занесением в него членами врачебной комиссии даты проведения осмотра (обследования) и заключения по результатам осмотра: годен, не годен (временно, постоянно), заключение не дано.

Разделы Медицинской карты с результатами осмотров врачей-специалистов, а также с результатами лабораторных и инструментальных исследований дублируются в необходимом количестве и вносятся в Паспорт здоровья.

После вынесения решения врачебной комиссией о результатах прохождения предварительного и периодического осмотра, в Паспорт здоровья вносится медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

6. Все записи в Паспорте здоровья ведутся медицинской организацией, осуществляющей проведение предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) четко и разборчиво. Не допускаются зачеркивания и исправления. В случае ошибочной записи необходимо в соответствующем пункте (графе) сделать отметку "запись ошибочна" и заверить подписью двух ответственных лиц с указанием даты и времени записи, печатью (штампом) медицинской организации и внести достоверные сведения в следующую строку (графу).

7. При необходимости заполняется продолжение Паспорта здоровья с указанием даты окончания предыдущего и даты заполнения продолжения. Заполненный Паспорт здоровья сдается на хранение в установленном порядке.

Паспорт здоровья хранится у работника на руках.

Настоящее приложение приводится для ознакомления

Приложение N 9

к Порядку проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ 12 апреля 2011 г. N 302н

Министерство здравоохранения и
социального
развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

Образец

(адрес)

Код
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ АКТ от " ____ " _____ 20__ г.

По результатам проведенного периодического медицинского осмотра
(обследования) работников

(наименование организации (предприятия), цеха) за 20__ г. составлен
заключительный акт при участии:

Председателя врачебной комиссии _____
(ФИО, должность)

Представителя работодателя _____
(ФИО, должность)

Представителя трудового коллектива _____
(ФИО, должность)

1. Число работников организации (предприятия), цеха:

всего,

в том числе женщин

2. Число работников организации (предприятия), цеха, работающих с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а так же на работах*:

всего,

в том числе женщин

3. Число работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию), работающих в контакте с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а так же на работах* в данном году:

всего,

в том числе женщин

4. Число работников, прошедших периодический медицинский осмотр (обследования):

всего,

в том числе женщин

5. % охвата периодическими медицинскими осмотрами:

всего,

в том числе женщин

6. Число работников, не завершивших периодический медицинский осмотр (обследования):

всего,

в том числе женщин

Поименный список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр (обследования):

N	Фамилия, имя, отчество	Подразделение предприятия

7. Число работников, не прошедших периодический медицинский осмотр (обследование):

всего	
в том числе женщин	
в том числе по причине:	
больничный лист	
командировка	
очередной отпуск	
увольнение	
отказ от прохождения	

Поименный список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр (обследование):

N	Фамилия, имя, отчество	Подразделение предприятия	Причина

8. Заключение по результатам данного периодического медицинского осмотра (обследования)

8.1.Сводная таблица N 1:

Результаты периодического медицинского осмотра (обследования)	Всего	В том числе женщин
Число лиц, профпригодных к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, к видам работ*		
Число лиц, временно профнепригодных к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, к видам работ*		
Число лиц, постоянно профнепригодных к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, к видам работ*		
Число лиц нуждающихся в дообследовании (заключение не дано)		
Число лиц с подозрением на профессиональное заболевание		

Число лиц, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии		
Число лиц, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении		
Число лиц, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении:		
Число лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении		
Число лиц, нуждающихся в лечебно-профилактическом питании		
Число лиц, нуждающихся в диспансерном наблюдении		
Число лиц, нуждающихся в направлении на медико-социальную экспертизу		

8.2 Сводная таблица N 2:

№	Ф.И.О.	Пол	Год рождения	Участок	Профессия	Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы, виды работ*	Стаж работы с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, виды работ*	Класс заболевания по МКБ-10, группа диспансерного наблюдения	Заболевание выявлено впервые	Профпригоден к работам*	Временно непригоден к работам*	Постоянно непригоден к работам*	Заключение не дано	Нуждается в обследовании в центре профпатологии	Нуждается в амбулаторном обследовании и лечении	Нуждается в стационарном обследовании и лечении	Нуждается в санаторно-курортном лечении	Нуждается в лечебно-профилактическом питании	Нуждается в диспансерном наблюдении	Нуждается в направлении на медико-социальную экспертизу	

8.3 Выявлено лиц с подозрением на профессиональное заболевание:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение предприятия	Профессия, должность	Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы

8.4 Выявлено впервые в жизни хронических соматических заболеваний:

N	Класс заболевания по МКБ-10	Количество работников (всего)

8.5 Выявлено впервые в жизни хронических профессиональных заболеваний:

N	Класс заболевания по МКБ-10	Количество работников (всего)

9. Результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта от "___" _____ 20__ г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников.

N	Мероприятия	Подлежало (чел.)	Выполнено	
			абс.	в %
1.	Обследование в центре профпатологии			
2.	Дообследование			
3.	Лечение и обследование амбулаторное			
4.	Лечение и обследование стационарное			
5.	Санаторно-курортное лечение			
6.	Диетпитание			
7.	Взято на диспансерное наблюдение			
8.	Направлено на медико-социальную экспертизу			

10. Рекомендации работодателю: санитарно-профилактические и оздоровительные мероприятия и т.п.

Председатель
врачебной комиссии: _____

М.П.

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

С заключительным актом ознакомлен: _____
(подпись)

Руководитель организации (предприятия) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

К Порядку проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н

Инструкция по заполнению заключительного акта

1. Заключительный акт является основным документом по результатам прохождения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в процессе трудовой деятельности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а так же на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).
2. Заключительный акт составляется и подписывается председателем врачебной комиссии.
3. В заключительном акте по представлению работодателя указывается информация о предприятии, численности работающих, в том числе в контакте с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а так же на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).
4. По результатам проведенного периодического осмотра (обследования) составляются сводные таблицы N 1 и N 2. В сводную таблицу N 2 вносятся все работники, прошедшие периодический медицинский осмотр (обследование).

5. В заключительном акте фиксируются результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников.
6. В рекомендациях работодателю необходимо указать комплекс оздоровительных мероприятий, включая санитарно-профилактические мероприятия.
7. Работодатель знакомится с заключительным актом, ставит в нем подпись и дату и заверяет соответствующей печатью.
8. Все записи ведутся четко и разборчиво. В заключительном акте не допускается зачеркивания и исправления.
- 9. Срок хранения заключительного акта 50 лет.**

Настоящее приложение приводится для ознакомления

Приложение N 11

к Порядку проведения обязательных предварительных(при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ 12 апреля 2011 г. N 302н

Перечень общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

- 1. Врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими значительными нарушениями функции органов и систем.
- 2. Последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем значительной степени.
- 3. Заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями.
- 4. Нарколепсия и катаплексия.

- 5. Заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии; синкопальные синдромы различной этиологии и др.
- 6. Психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах.
- В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача - профпатолога.
- 7. Алкоголизм, токсикомания, наркомания.
- 8. Болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени.
- 9. Злокачественные новообразования любой локализации (после проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом).
- 10. Заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы).
- 11. Гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV.
- 12. Хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III.
- 13. Ишемическая болезнь сердца:
 - 13.1. стенокардия ФК III -IV;
 - 13.1.1. с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);

- 13.1.2. пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- 13.1.3. постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца.
- 14. Аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий.
- 15. Облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов.
- 16. Облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (ей).
- 17. Варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше. Лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени.
- 18. Ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени.
- 19. Болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени.
- 20. Активные формы туберкулеза любой локализации.
- 21. Осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений.
- 22. Хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии.
- 23. Хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени.

- 24. Неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения.
- 25. Диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты.
- 26. Хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания с умеренными и значительными нарушениями функций.
- 27. Хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 3 и более степени.
- 28. Хронические заболевания кожи: хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема; псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориагическая эритродермия; вульгарная пузырчатка; хронический необратимый распространенный ихтиоз, хронический прогрессирующий атопический дерматит.
- 29. Хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм.
- 30. Беременность и период лактации.
- 31. Привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста.
- 32. Глаукома декомпенсированная.

Работники, деятельность которых связана с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающие в условиях повышенной опасности (на производстве, на фармацевтических заводах, складах), обязаны проходить психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов работ и деятельности, связанных с источником повышенной опасности, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 28

апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании". Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".

Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и опасными производственными факторами в течение 5-ти и более лет, периодические медицинские осмотры проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензию на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией один раз в пять лет.

Центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в 3-хдневный срок направляет его в территориальный орган Роспотребнадзора, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

Работник, у которого установлен диагноз профзаболевания, центром профпатологии направляется в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

В соответствии с медицинскими рекомендациями или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека вышеназванные работники могут проходить периодические медосмотры (обследования) досрочно. Необходимость прохождения внеочередного медицинского осмотра (обследования) должна быть обоснована в направлении.

Действия работодателя при установлении работнику профессионального заболевания

Случай установления работнику профессионального заболевания, как и несчастный случай на производстве, относится к случаям производственного травматизма, так как наступление профессионального заболевания неразрывно связано с трудовой деятельностью, которую осуществляет или когда-то осуществлял работник. В отличие от несчастных случаев на производстве, профессиональные заболевания устанавливаются работникам реже.

Значение специалиста (инженера) по охране труда при расследовании профессионального заболевания очень велико. От того, насколько квалифицированы будут его действия, зависят не только сроки расследования, но и результат.

Особенностью расследования профессионального заболевания является то обстоятельство, что комиссия, образованная работодателем, должна приступить к расследованию после того, как работодатель получит из медицинского учреждения извещение об установлении работнику заключительного диагноза «острое профессиональное заболевание» или «хроническое профессиональное заболевание».

При получении указанного извещения работодатель должен предпринять следующие шаги.

1. Убедиться в действительности полученного извещения. Для этого работодателю рекомендуется связаться с медицинским учреждением, направившим работодателю извещение об установлении работнику заключительного диагноза «острое профессиональное заболевание» или «хроническое профессиональное заболевание».

2. Создать комиссию для расследования профессионального заболевания в порядке и составе, предусмотренном законодательством, путем издания приказа о создании комиссии, утверждении ее состава и расследовании профессионального заболевания.
3. Обеспечить за свой счет возможность проведения расследования комиссией, создать условия, необходимые для ее работы, предоставить все необходимые для расследования документы.
4. Проследить за своевременным проведением расследования и надлежащим оформлением его результатов, учетом случая профессионального заболевания и извещении о результатах проведенного расследования соответствующих органов

Как следует из содержания пункта 3 ч. 1 ст. 76 ТК РФ, работодатель обязан отстранить от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

❖ **документы по средствам индивидуальной защиты**

- + перечень средств индивидуальной защиты;
- + перечень спецодежды;
- + коллективный договор или соглашение;
- + карточка учета.

❖ **документы по смывающим и обезвреживающим средствам**

- + перечень рабочих мест;
- + ведомость учета.

❖ **документы по отдельным категориям работников**

- + перечень женщин с особыми условиями труда;
- + перечень лиц, не достигших 18 лет;

- ✚ перечень лиц, не достигших 21 года (для работающих во вредных условиях);
- ✚ перечень инвалидов.

❖ **ДОКУМЕНТЫ ПО ЛЬГОТАМ И КОМПЕНСАЦИЯМ**

дополнительный отпуск:

- ✓ соглашение;
- ✓ перечень работников;
- ✓ учетная ведомость.

доплаты:

- ✓ соглашение;
- ✓ перечень работников.

пенсии:

- ✓ перечень рабочих мест;
- ✓ перечень документов, подтверждающих льготный стаж;

дополнительное питание:

- ✓ соглашение;
- ✓ перечень работников;
- ✓ раскладки;
- ✓ учетная ведомость.

МОЛОКО:

- ✓ соглашение;
- ✓ перечень работников;
- ✓ учетная ведомость.

В соответствии со ст. № 222 ТК РФ на работах с вредными и опасными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, утверждены Постановлением Минтруда и СР РФ от 31.03.2003 года

№ 13 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда».

С июня 2009 года вступил в силу приказ МЗ и СР РФ от **16.02.2009 года №45н**, регламентирующий порядок выдачи молока и заменяющих его продуктов работникам, занятым во вредных условиях.

Каким же образом можно теперь заменить молоко денежной компенсацией? Как рассчитать размер компенсационной выплаты? В каком случае можно прекратить выдачу молока? Какими равноценными продуктами возможна замена молока?

С июня 2009 года выдача молока осуществляется по новым нормам и правилам (приложение №1 к приказу №45н).

Бесплатно молоко выдаётся работникам только в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда. Вредные условия труда определяются присутствием на рабочих местах неблагоприятных производственных факторов. Перечень таких факторов представлен в приложении №3 к приказу № 45н.

Обязанность работодателя обеспечивать работника молоком возникает только в том случае, если уровни «вредности» превышают установленные нормы.

Порядок определения уровней «вредности» на каждом рабочем месте определён приказом МЗСР РФ от 26 апреля 2011года **№342-н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», который вступил в действие с 1 сентября 2011 года. Этот приказ был подготовлен в соответствии со ст. 209 ТК РФ.**

Согласно данному приказу аттестация рабочих мест по условиям труда проводится не реже 1 раза в 5 лет.

Согласно новым правилам, под термином **молоко** понимается молоко (молоко питьевое) определённое техническим регламентом – это продукт, полученный от одного или нескольких животных при одном или более

доени, без каких - либо добавлений к этому продукту или извлечений из него каких-либо веществ. Это молоко с долей жира не более 9%, произведённое из сырого молока или молочных продуктов и подвергнутое термической обработке или другой обработке в целях регулирования его составных частей (без применения сухого цельного молока, сухого обезжиренного молока).

Молочный напиток - это молочный продукт, произведённый из концентрированного или сгущённого молока или сухого обезжиренного молока и воды.

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, **нельзя вместо молока выдавать молочные напитки!** (Технический регламент на молоко и молочную продукцию утверждён ФЗ от **12.06.2008 года № 88-ФЗ**).

- замена молока другими пищевыми продуктами допускается, но на **равноценные** продукты. Перечень продуктов, которые могут выдаваться вместо молока, значительно сокращен.

В новом перечне **нет** мяса, рыбы, яиц куриных, творожных десертов. Творог выдавать можно, если он содержит не более 9% жирности.

Вместо молока МОГУТ выдаваться:

1. Кисломолочные жидкие продукты, в т. ч. обогащённые с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофиллин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5% - 500 г.

2. Творог не более 9% жирности - 100 г.

3. Сыр не более 24% жирности - 60 г.

4. Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда - устанавливается в заключении Роспотребнадзора, разрешающем их применение.

В отличие от ранее установленных правил (замена молока разрешалась только в том случае, когда выдача молока по тем или иным причинам была невозможна) сейчас достаточно получить согласие работников и при

принятии решения (издании приказа) о замене молока другим продуктом учесть мнение профсоюзной организации (или иного выборного органа работников).

Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами, а также выдача молока за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены!

ФЗ № 3224 от 01.10.2007 года было определено разрешение замены выдачи молока денежной компенсацией

Однако эта норма закона не работала, т.к. не был определён механизм замены. Это стало возможным с выходом **приказа №45н (приложение 2)**.

Во-первых: замена молока возможна по письменному заявлению работника при условии, что это предусмотрено трудовым или коллективным договором.

Во-вторых: размер компенсации должен быть рассчитан исходя из стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя (на территории административной единицы субъекта РФ).

В – третьих: компенсационная выплата должна производиться не реже одного раза в месяц.

Приказ МЗСР РФ №45н предусматривает индексацию компенсационной выплаты. Индексация должна осуществляться пропорционально росту цен на указанные продукты в розничной торговле по месту нахождения работодателя.

Замена компенсационных выплат снова на выдачу молока (или равноценные пищевые продукты) допускается также по письменному заявлению работников.

Согласно приказу МЗ и СР РФ от 19.04.2010 г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться

работникам вместо молока, утвержденные приказом МЗ и СР РФ от 16.02.2009 г. № 45н если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном на момент вступления в силу данного Приказа порядке, которые подтверждают отсутствие предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам, указанным в Перечне;

- согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не выявлено наличия предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в Перечне и выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам.

При отсутствии у работодателя данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, действовавший до вступления в силу данного Приказа.

Настоящее приложение приводится для ознакомления

Приложение N 12

Приложение
к приказу Минздравсоцразвития России
от _____ 2012 г. № _____

ПРОЕКТ

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

I. Общие положения

1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее – Порядок) устанавливает обязательные требования к проведению обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей осуществляются в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Обучение по охране труда реализуется в следующих формах:

- специальное обучение по охране труда;
- инструктаж по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на требования к реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4. Порядок не заменяет требований к проведению инструктажа, подготовки, обучения, проверки знаний и аттестации работников по другим направлениям безопасности производственной деятельности (промышленная безопасность, пожарная безопасность, электробезопасность, радиационная безопасность, транспортная безопасность, экологическая безопасность и др.), установленных в соответствующем порядке правомочными федеральными органами исполнительной власти, равно как и указанные требования не заменяют Порядок.

II. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Специальное обучение по охране труда

5. Специальное обучение по охране труда проводится для работодателей – индивидуальных предпринимателей и отдельных категорий работников, к должностным (функциональным) обязанностям которых относятся вопросы охраны труда или оказание услуг в области охраны труда.

В случаях, установленных Порядком, специальное обучение по охране труда проводится в обучающих организациях, аккредитованных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее - обучающие организации).

6. В целях дифференциации подходов к специальному обучению по

охране труда с учетом должностных и функциональных обязанностей устанавливаются следующие категории обучаемых работодателей и работников:

1) руководители организаций, работодатели - индивидуальные предприниматели и их заместители;

2) главные специалисты технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и т.д.) и их заместители;

3) руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах;

4) руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;

5) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

6) председатель и члены комиссий организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей) по проверке знаний требований охраны труда;

7) председатель и члены аттестационных комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей)³;

8) руководители и специалисты аккредитованных в установленном порядке организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, непосредственно участвующие в деятельности по проведению аттестации

³ Обучение указанных категорий осуществляется в случае, если они не проходили обучение для иных категорий, перечисленных в пункте 6 с учетом должностных и функциональных обязанностей.

рабочих мест по условиям труда, обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, осуществлении функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

9) федеральные государственные гражданские служащие, государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие органов местного самоуправления, замещающие должности руководителей структурных подразделений государственных (муниципальных) органов власти, а также государственные гражданские служащие, осуществляющие проведение государственной экспертизы условий труда.

7. Лица, относящиеся к категориям, указанным в п. 6 настоящего Порядка (за исключением работодателей – индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого предпринимательства), проходят специальное обучение по охране труда при приеме на работу, переводе на должность (другую должность), возложении на них дополнительных обязанностей по организации работы по охране труда, назначении членами комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей) в течение первого месяца (первичное обучение), далее – по мере необходимости, определяемой работодателем, но не реже одного раза в три года (очередное обучение), если иное не установлено Порядком.

Индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, ставшие работодателями, проходят специальное обучение по охране труда в течение первого месяца после приема на работу первого работника, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

8. Работники, принимаемые на должность руководителя (специалиста) службы охраны труда, либо работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, имеющие профильное

высшее (среднее) профессиональное образование и стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9. Лица, относящиеся к категориям, указанным в п. 6 Порядка проходят первичное и очередное специальное обучение по охране труда в обучающих организациях.

Председатели, заместители председателей и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, федеральные государственные гражданские служащие, государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации, замещающие должности руководителей структурных подразделений государственных органов власти, а также государственные гражданские служащие, осуществляющие проведение государственной экспертизы условий труда, для прохождения первичного и очередного специального обучения по охране труда, направляются в обучающие организации, подведомственные федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Обучающие организации могут проводить специальное обучение по охране труда на территории работодателя при условии наличия у него учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспеченности учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами.

10. Специальное обучение по охране труда проводится на основе учебно-тематических планов и учебных программ по охране труда, разработанных с учетом примерной программы обучения по охране труда (приложения № 1).

Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда разрабатываются обучающей организацией, утверждаются руководителем

обучающей организации и обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

11. Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда формируются с учетом практических потребностей слушателей и реализации подходов к содержанию обучения, отражающих специфику функциональных и должностных обязанностей слушателей, характер вида экономической деятельности и иные особенности производственной деятельности работодателя, на основе разделения курса обучения на отдельные учебные блоки (модули).

Обязательному включению в учебные программы и учебно-тематические планы в объеме не менее 30% от общего количества учебных часов по учебным программам для всех категорий обучаемых подлежат следующие вопросы: обязанности работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда работников, обязанности работника в области охраны труда; основы оценки и управления профессиональными рисками (с учетом категории обучаемых); ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

12. Специальное обучение по охране труда осуществляется с отрывом, с частичным отрывом от работы с использованием активных методов обучения (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги и т.п.), а также возможностей дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами и учебно-методическими материалами, тестирование, обмен информацией и диалог обучающихся с преподавателем (тьютором), администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и сети Интернет.

13. **Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 18 учебных часов проводится для следующих категорий:**

- руководители организаций, работодатели - индивидуальные

предприниматели и их заместители;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 40 учебных часов проводится для следующих категорий:

- главные специалисты технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и т.д.) и их заместители;

- руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах;

- председатель и члены комиссий организаций (работодателей - индивидуальных предпринимателей) по проверке знаний требований охраны труда;

- председатель и члены аттестационных комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей);

- федеральные государственные гражданские служащие, государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие органов местного самоуправления, замещающие должности руководителей структурных подразделений государственных (муниципальных) органов власти, а также государственные гражданские служащие, осуществляющие проведение государственной экспертизы условий труда.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 72 учебных часов проводится для следующих категорий:

- руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;

- руководители и специалисты аккредитованных в установленном порядке организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, непосредственно участвующие в деятельности по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, осуществлении функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В случае если работник в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями может быть отнесен к разным категориям обучаемых работников (работодателей), он должен пройти обучение по охране труда той категории работников (работодателей), для которой предусматривается наибольший объем учебных часов по соответствующей учебной программе.

14. Руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возлагаются функции специалиста по охране труда, не имеющих профессиональной подготовки и стажа работы в области охраны труда, проходят первичное специальное обучение по охране труда в обучающих организациях в объеме не менее 144 учебных часов с целью углубленного изучения актуальных проблем в сфере охраны труда и профессиональной деятельности в течение первого месяца после приема на работу, перевода на должность, возложения дополнительных обязанностей по организации работы по охране труда.

15. По завершении специального обучения по охране труда при условии успешной проверки знаний требований охраны труда обученным выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда по образцу, представленному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

16. Обучающая организация в течение 30 дней после оформления протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда направляет сводный реестр обученных лиц, а также сведения об обучающей организации на электронном носителе в федеральную систему сбора,

обработки и хранения данных.

Инструктаж по охране труда

17. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

18. По своему характеру инструктажи по охране труда (далее – инструктажи) подразделяются на вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж), первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – первичный инструктаж), повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж), внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж), целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж).

19. Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором указываются:

порядковый номер;

дата проведения инструктажа;

фамилия, имя, отчество инструктируемого;

год рождения;

профессия, должность инструктируемого;

вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

причина проведения внепланового или целевого инструктажей;

наименование или номер инструкции по охране труда, по которым проводится соответствующий инструктаж;

фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего;

подписи инструктирующего;

подписи инструктируемого;

информация о стажировке на рабочем месте (с выделением отдельных граф «Количество смен (с... по...), «Стажировку прошел (подпись рабочего)», «Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)»);

На титульном листе журнала указывается:

наименование организации;

наименование цеха, участка, бригады, службы, лаборатории;

дата начала и окончания ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

20. Ответственность за организацию и своевременное проведение инструктажей с работниками в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации возлагается на работодателя.

21. **Вводный инструктаж** проводится до начала трудовой деятельности со всеми принятыми на работу лицами, а также лицами, командированными на работу в организацию, лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, а также с обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений всех уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя и находящимися на подконтрольной ему территории.

По решению работодателя вводный инструктаж проводится и с лицами, посещающими производственные подразделения организации в иных целях.

22. Вводный инструктаж проводит специалист (руководитель) службы охраны труда, штатный специалист по охране труда, а при отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда -

уполномоченный работодателем работник, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, либо специалист организации, аккредитованной в установленном порядке на осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

23. Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденными работодателем программой (инструкцией), разработанной на основании Примерной программы, представленной в приложении №3 к настоящему Порядку, с учетом специфики производственной деятельности.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, в котором указывается:

порядковый номер;

дата проведения инструктажа;

фамилия, имя, отчество инструктируемого;

год рождения;

профессия, должность инструктируемого;

наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый;

фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего;

подпись инструктирующего;

подписи инструктируемого.

На титульном листе журнала указывается:

наименование организации;

дата начала и окончания ведения журнала регистрации вводного инструктажа.

24. **Первичный инструктаж** проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое;

- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних работодателей, участвующими в производственной деятельности работодателя;

- с работниками сторонних работодателей, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;

- с обучающимися образовательных учреждений всех уровней, проходящими производственную практику (практические занятия).

25. Продолжительность и содержание первичного инструктажа определяется утвержденной работодателем программой (инструкциями), разработанной на основе Примерной программы первичного инструктажа, образец которой представлен в приложении №4 к Порядку с учетом характера производственной деятельности работодателя, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемых лиц.

26. Первичный инструктаж проводится руководителем структурного подразделения или непосредственным руководителем (производителем) работ, прошедшими в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Первичный инструктаж с работниками других (сторонних) организаций, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, проводит непосредственный руководитель

(производитель) работ - представитель другого (стороннего) работодателя совместно с руководителем структурного подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ.

27. Работники, трудовая функция которых не предусматривает работу с оборудованием, не связана эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены решением работодателя от прохождения первичного инструктажа.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается работодателем.

28. **Повторный инструктаж** проводят со всеми работниками, указанными в п. 24 настоящего Порядка, прошедшими первичный инструктаж (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте), в целях закрепления полученных знаний не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установлено соответствующими нормативными правовыми актами.

29. Повторный инструктаж проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

30. **Внеплановый инструктаж** проводится:

1) при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных (функциональных) обязанностей работника, а также в соответствующие локальные нормативные акты;

2) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;

3) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения повлекли за собой тяжкие последствия (несчастный случай,

авария, пожар и т.п.) либо заведомо создали угрозу наступления таких последствий;

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

5) перед началом работы после перерыва в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда – после перерыва более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 60 календарных дней);

6) по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

31. Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения или непосредственным руководителем (производителем) работ, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

32. **Целевой инструктаж** проводится перед выполнением разовых работ, работ, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов, работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

33. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

34. Страницы журналов регистрации вводного инструктажа и журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение, и скреплены печатью организации. Журналы должны храниться в службе охраны труда или у специалиста по охране труда – уполномоченного работодателем работника.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

35. Работодатель (уполномоченное им лицо) обязан организовать до начала самостоятельной работы в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другие работы.

36. Все работники, имеющие перерыв в работе, должности, профессии более трех лет, а при работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда - более одного года, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ до начала самостоятельной работы.

37. Конкретный порядок, форму, сроки и периодичность проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ работников определяются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

38. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников по профессиям рабочих и специалистов, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводят по программам, разработанным и утвержденным работодателем с учетом практических задач конкретного рабочего места и с обязательным включением вопросов выявления, оценки и методов снижения профессиональных рисков.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ иных работников проводится в рамках инструктажей.

39. В программы профессиональной подготовки рабочих, переподготовки, получения второй профессии, повышения квалификации непосредственно у работодателя или в образовательных учреждениях должны быть включены вопросы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и требований охраны труда.

40. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводят в специально созданных учебных лабораториях, мастерских, участках, цехах, на полигонах или непосредственно на рабочем месте под руководством работника, прошедшего соответствующее обучение по охране труда.

41. Обучение лиц, поступающих на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, безопасным методам и приемам выполнения работ проводится с обязательной стажировкой.

Целью стажировки является закрепление теоретических знаний, необходимых для безопасного выполнения работ, и освоение непосредственно на рабочем месте безопасных методов и приемов выполнения работ.

42. Стажировка является составной частью обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем (уполномоченным им лицом) исходя из характера выполняемых работ, но не менее двух смен.

43. Руководитель стажировки из числа бригадиров, мастеров, инструкторов и квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы по данной профессии, назначается работодателем.

К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух человек одновременно.

44. Прохождение стажировки лицами, принятыми на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда оформляется записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

45. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте завершается экзаменом.

46. При положительных результатах экзамена работодатель (уполномоченное им лицо) издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных результатах экзамена работники, принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда должны сдать экзамен повторно в сроки, установленные работодателем.

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве

47. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве организуется работодателем в течение месяца для всех принимаемых на работу лиц, а также при переводе на другую работу.

48. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве организуется работодателем в виде специального обучающего курса (тренинга) для отдельных работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, руководителей и специалистов служб охраны труда, а также в рамках вводного инструктажа для иных работников.

Специальный обучающий курс (тренинг) проводится по учебным программам, разработанным и утвержденным работодателем на основе Примерной программы обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (Приложение №5 к Порядку) и с учетом примерного учебно-тематического плана (Приложение №6 к Порядку).

49. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим в виде специального обучающего курса (тренинга) осуществляется с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование, в том числе специалистов обучающих организаций, а также с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

50. Конкретный порядок и сроки проведения обучения работников приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются работодателем самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка, а также специфики трудовой деятельности работников.

III. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

51. Проверка знаний требований охраны труда работников, перечисленных в пункте 6 носит плановый (плановая проверка знаний) и внеплановый (внеплановая проверка знаний) характер.

52. Плановая проверка знаний требований охраны труда работников и работодателей – индивидуальных предпринимателей осуществляется не реже одного раза в три года, если иное не установлено нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

53. Внеплановая проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока осуществления предыдущей проверки проводится:

-при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при

установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

-после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Сроки внеплановой проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

54. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников по профессиям рабочих проводят непосредственные руководители работ, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

55. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников (за исключением работников по профессиям рабочих, а также председателей, заместителей председателей и членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций) локальным нормативным актом работодателя (руководителя обучающей организации) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций (работодателей – индивидуальных предпринимателей) включаются руководители организаций (работодатели – индивидуальные предприниматели, их представители), руководители (специалисты) служб охраны труда или работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, главные специалисты, руководители структурных подразделений, представители выборного профсоюзного

органа, иные избранные работниками представители, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, а также представители организации, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке

56. Проверка знаний требований охраны труда работников, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 6, может осуществляться комиссией по проверке знаний требований охраны труда организации (работодателя – индивидуального предпринимателя), созданной в соответствии с п. 55 настоящего Порядка.

В случае неудовлетворительных результатов проверки знаний требований охраны труда комиссией организации (работодателя – индивидуального предпринимателя) по проверке знаний требований охраны труда работников, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 6, они направляются для очередного специального обучения по охране труда в обучающие организации.

57. Председатели, заместители председателей и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций проходят проверку знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

58. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, членов комиссии.

Конкретный состав и порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в организации определяет руководитель

организации (работодатель – индивидуальный предприниматель), а в обучающих организациях – руководитель обучающей организации.

59. Форма проверки знаний определяется комиссией по проверке знаний требований охраны труда. Допускаются такие формы проверки знаний (и их комбинации), как собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе компьютерное тестирование), защита аттестационной работы.

Проверка знаний требований охраны труда работников и работодателей – индивидуальных предпринимателей, которые прошли обучение по охране труда в обучающих организациях, осуществляется с обязательным применением компьютерного тестирования с использованием единого программного комплекса и по единым тестовым вопросам в объеме знаний обязательных вопросов, включаемых в учебную программу в соответствии с п. 11 Порядка.

60. Работники должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

Проверка знаний в комиссии организации (работодателя – индивидуального предпринимателя) по проверке знаний требований охраны труда предваряется подготовкой работников в соответствии с предметом проверки знаний в порядке, определяемом работодателем.

61. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников и работодателей–индивидуальных предпринимателей оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организаций, образец которого представлен в приложении № 7 к Порядку.

62. Работник (работодатель – индивидуальный предприниматель), показавший неудовлетворительные знания требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

63. На территории субъекта Российской Федерации организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда координируют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

64. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников несет работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

вводного инструктажа по охране труда

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

1. Общие сведения о предприятии/организации, характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости: регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия/
организации, трудовая дисциплина.

2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Условия труда. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны и безопасности труда.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

9. Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим на производстве и последующие действия работников при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА **первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в производственном подразделении (цехе, участке), характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

общие ознакомительные сведения о технологическом процессе в цехе;
выпускаемая цехом продукция и ее роль для предприятия;

общее знакомство с оборудованием, находящимся в цехе и на рабочем месте;

опасные зоны машины, механизмы, приборы;

опасные и вредные производственные факторы, возникающие при технологическом процессе, их влияние на организм человека, их уровень по результатам аттестации рабочих мест, существующий риск повреждения здоровья, средства защиты от их воздействия.

правила применения средств индивидуальной защиты, необходимых на рабочем месте;

требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.);

выпускаемая цехом продукция и ее роль для предприятия;

требования безопасности по предупреждению электротравматизма;

требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.

2. Порядок подготовки к работе:

требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и. других средств защиты;

безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника на территории цеха, участка:

проходы, предусмотренные для передвижения;

запасные выходы, запретные зоны;

внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть в цехе, на участке или рабочем месте:

характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление (изучение и освоение) со всеми инструкциями по рабочему месту, охране труда в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования.

Приложение № 5
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны
труда, утвержденного приказом
Минздравсоцразвития России
от «__» _____ 2012 г. № _____

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим на
производстве

◆ Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Производственный травматизм и его негативные последствия

Понятие травмы. Основные травмоопасные факторы. Виды травм и вызванные ими состояния (клиническая смерть, кома, коллапс, шок и др.), представляющие непосредственную угрозу жизни и здоровью человека, требующие оказания экстренной помощи на месте происшествия.

Тема 1.2. Профилактика производственного травматизма

Несчастные случаи на производстве. Причины травматизма. Вопросы предупреждения травматизма на производстве, снижения его уровня и последствий.

◆ Раздел 2. Основы анатомии и физиологии человека

Тема 2.1. Краткие сведения о строении организма человека (клетка, ткань, орган, система органов) Взаимосвязь органов и систем в организме человека.

Опорно-двигательный аппарат человека (скелет человека, мышцы, суставы, связки) строение и выполняемые им функции. Сердечно сосудистая, дыхательная, нервная, пищеварительная, мочеполовая системы их строение и выполняемые функции. Взаимосвязь органов и систем в организме человека.

◆ Раздел 3. Организация и объем первой помощи (само- и взаимопомощи) на месте происшествия

Тема 3.1. Порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему

Оценка опасности сложившейся ситуации для проведения спасательных мероприятий и меры безопасности при проведении первой помощи.

Устранение причин поражения (травмирующий фактор).

Вызов «скорой медицинской помощи».

Оценка тяжести поражения пострадавшего по степени опасности для жизни (основные оценочные показатели жизненно-важных функций).

Обследование пострадавшего с целью определения вида травмы и ее локализации (опрос, осмотр, освобождение пострадавшего от одежды и обуви).

Проведение экстренных мероприятий, направленных на устранение поражений (алгоритм действий первой помощи при травмах и поражениях по факту случившегося).

Организация транспортировки пострадавшего в медицинское учреждение.

Тема 3.2. Перечень мероприятий первой помощи пострадавшим, проводимый в порядке само- и взаимопомощи на месте происшествия в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2010 г. № 353 н «О первой помощи»

Минимально необходимые средства для выполнения мероприятий по оказанию первой помощи (аптечка первой помощи).

Тема 3.3. Повязки

Виды перевязочного материала. Виды повязок и их применение при различных видах травм (ранении, ушибах, переломах, растяжениях связок, ожогах, отморожениях и др.) и локализации (голова, шея, грудь, живот, конечности)

Правила наложения повязок и техника их выполнения.

Тема 3.4. Транспортная иммобилизация

Роль и назначение транспортной иммобилизации в оказании первой помощи. Требования к проведению транспортной иммобилизации. Средства

транспортной иммобилизации. Правила наложения шин. Транспортная иммобилизация при травмах различной локализации (головы, позвоночника, грудной клетки, таза, конечностей). Основные транспортные положения.

Осложнения, связанные с нарушениями требований транспортной иммобилизации при транспортировке пострадавшего в медицинское учреждение.

◆ Раздел 4. Базовая сердечно-легочная реанимация

Тема 4.1. Состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий

Причины нарушения жизненно важных функций организма человека и их исход. Характеристика терминального состояния при поражениях. Признаки клинической и биологической смерти и их выявление. Обоснование важности ранних реанимационных мероприятий. Критерии эффективности базовых реанимационных мероприятий, критерии начала и прекращения базовых реанимационных мероприятий.

Риски, связанные с проведением базовых реанимационных мероприятий. Обеспечение безопасности для спасателя и окружающих, устранение возможных рисков.

Тема 4.2. Техника проведения базовых реанимационных мероприятий у взрослых.

Проведение базовых реанимационных мероприятий по алгоритму Европейского совета по реанимации, 2010.

Проверка реакции пострадавшего. Алгоритм действий, если пострадавший реагирует или не реагирует. Вызов скорой медицинской помощи.

Открытие верхних дыхательных путей и проверка наличия нормального дыхания (причины обструкции верхних дыхательных путей. Приемы открытия верхних дыхательных путей (запрокидывание головы и подтягивание подбородка, тройной прием Сафара, запрокидывание головы

путем подведения одной руки под шею больного, а другой – на лоб пострадавшего; понятие об агональном дыхании). Алгоритм действия при отсутствии нормального дыхания или при выявлении агонального дыхания (показания для начала проведения базовых реанимационных мероприятий). Компрессии грудной клетки и искусственная вентиляция в соотношении 30:2 ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ от количества спасателей. Длительность базовых реанимационных мероприятий в соответствии критериями начала/прекращения СЛР (предыдущая тема).

Правила проведения базовых реанимационных мероприятий двумя спасателями.

Правила проведения базовых реанимационных мероприятий с использованием автоматического внешнего дефибриллятора. Алгоритм использования и правила безопасности при работе с автоматическим внешним дефибриллятором.

Средства, используемые для повышения качества эффективности базовых реанимационных мероприятий. Вспомогательные устройства для проведения компрессий грудной клетки.

Боковое стабильное положение. Первая помощь при обструкции дыхательных путей инородным телом. Степени тяжести обструкции. Алгоритм действий в зависимости от степени тяжести обструкции.

Особенности проведения базовых реанимационных мероприятий при утоплении, у беременных, при общем переохлаждении, общем перегревании, травме, поражении электрическим током, отравлениях.

◆ Раздел 5. Нарушения дыхания

Тема 5.1. Характеристика нарушения дыхания

Виды нарушения дыхания (нарушение проходимости дыхательных путей, неадекватное дыхание, остановка дыхания) и причины их вызывающие.

Признаки нарушения дыхания (положение тела, окраска кожных покровов, частота, глубина, ритмичность дыхательных движений и др.).

Показатели нарушения дыхания, при которых необходимо проведение искусственной вентиляции легких.

Тема 5.2. Первая помощь при нарушениях дыхания

Способы восстановления проходимости верхних дыхательных путей.

Применение тройного приёма Сафара.

Приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей (Хаймлиха и др.), в том числе в случаях сопровождающихся потерей сознания. Искусственная вентиляция легких при нарушениях дыхания.

◆ Раздел 6. Виды нарушений сознания. Кома. Причины возникновения.

Признаки нарушений сознания и способы их определения

Тема 6.1. Характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания

Виды нарушения сознания. Кома. Причины возникновения. Признаки нарушения сознания и способы их определения.

Возможные осложнения, связанные с нарушениями сознания, степень их опасности и способы их предупреждения.

Тема 6.2. Первая помощь при нарушениях сознания

Принципы оказания помощи при нарушениях сознания.. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их проведения при нарушениях сознания, вызванных различными видами травм и поражений.

Характерные ошибки при оказании помощи пострадавшему без сознания, приводящие к ухудшению его состояния.

Особенности транспортировки при нарушениях сознания.

◆ Раздел 7. Раны

Тема 7.1. Характеристика раневых поражений

Виды ран, их классификация и характерные признаки. Осложнения, вызванные ранениями и меры по их предупреждению. Характеристика острой кровопотери и геморрагического шока. Способы определения острой

кровопотери. Понятие асептики и антисептики. Правила обработки раны и наложения асептических повязок.

Тема 7.2. Первая помощь при ранениях

Средства для оказания первой помощи при ранениях. Комплекс мероприятий первой помощи при ранениях различной локализации и степени тяжести. Принципы оказания первой помощи при травматическом шоке.

Способы временной остановки кровотечения (пальцевое прижатие артерий, фиксирование конечности в положении максимального сгибания в суставе, правила наложения давящей повязки и кровоостанавливающего жгута, жгута «закрутки») при артериальном, венозном, смешанном и капиллярном кровотечениях различной локализации – голова, шея, грудь, живот, конечности.

Транспортная иммобилизация и требования к транспортировке пострадавших при острой кровопотере.

◆ Раздел 8. Травма живота

Тема 8.1. Характеристика травмы живота

Виды травмы живота (закрытая травма и ранения живота). Причины возникновения и их характерные признаки. Осложнения, вызванные травмой живота. Признаки повреждения внутренних органов брюшной полости (селезенки, печени, почек), полых органов (желудка, кишечника) и кровеносных сосудов при закрытой травме и ранении живота.

Тема 8.2. Первая помощь при травме живота

Принципы оказания первой помощи при травме живота.

Средства для оказания первой помощи при травме живота

Транспортная иммобилизация при травме живота.

◆ Раздел 9. Виды травм груди, причины возникновения, характеристика

Тема 9.1. Характеристика травмы груди

Закрытая и открытая травма груди. Причины возникновения и их характерные признаки.

Тема 9.2. Первая помощь при травме груди

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травмы груди.

Принципы оказания первой помощи при травме груди.

Транспортная иммобилизация и особенности транспортировки пострадавшего при различных видах травмы груди.

◆ Раздел 10. Травма головы

Тема 10.1. Характеристика травмы головы

Виды травм головы и причины их возникновения.

Признаки повреждения мягких тканей головы.

Характерные признаки черепно-мозговой травмы.

Тема 10.2. Первая помощь при травме головы

Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи пострадавшему при травмах головы.

Принципы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Транспортировка пострадавшего с травмой головы.

Тема 10.3. Травма глаза, носа

Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи при травме глаза и носа.

Ушиб глаза. Характерные признаки. Мероприятия первой помощи при ушибе глаза.

Инородные тела глаза. Характерные признаки. Первая помощь пострадавшему при попадании инородного тела в глаз.

Травма носа, ее характерные признаки и осложнения (переломы костей носа, кровотечение). Первая помощь при носовом кровотечении.

Типичные ошибки, допускаемые при оказании первой помощи пострадавшему и возможные осложнения вызванные ими.

◆ Раздел 11. Травма позвоночника

Тема 11.1. Характеристика травмы позвоночника

Виды повреждений позвоночника и их причины.

Общие признаки повреждения спинного мозга.

Тема 11.2. Первая помощь при травме позвоночника

Средства для оказания помощи при травмах позвоночника.

Первая помощь при травме позвоночника различной локализации.

Транспортная иммобилизация и требования к транспортировке пострадавшего с подозрением на травму позвоночника (способы иммобилизации шейного отдела позвоночника с использованием табельных и подручных средств; правила переключивания пострадавшего на жёсткие носилки).

◆ Раздел 12. Травма таза

Тема 12.1. Характеристика травмы таза

Причины возникновения. Основные признаки травмы таза с повреждением и без повреждения тазовых органов.

Характерные признаки повреждения тазовых органов (мочевого пузыря, толстого кишечника) и крупных кровеносных сосудов (степень кровопотери при травме таза).

Тема 12.2. Первая помощь при повреждении костей таза

Перечень необходимых мероприятий по оказанию первой помощи

Иммобилизация и транспортировка пострадавшего с повреждением костей таза.

◆ Раздел 13. Травмы конечностей

Тема 13.1. Характеристика травмы конечностей

Причины возникновения переломов конечностей. Виды переломов и их характерные признаки. Характеристика кровопотери при переломах различной локализации.

Ушибы мягких тканей. Причины возникновения и характерные признаки.

Вывихи суставов, растяжения и разрывы связок. Механизм травмы различной локализации и их отличительные признаки от других повреждений опорно-двигательного аппарата.

Тема 13.2. Первая помощь при травмах конечностей

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травм конечностей.

Мероприятия по оказанию первой помощи:

- ◆ при ушибах мягких тканей различной локализации;
- ◆ при вывихах, растяжениях и разрывах связок различной локализации (плечевого, локтевого, лучезапястного, коленного и голеностопного суставов).
- ◆ при переломах конечностей (открытых и закрытых) различной локализации

Мероприятия по предупреждению осложнений и ухудшению состояния пострадавшего при травмах конечностей.

Принципы иммобилизации конечностей.

Техника проведения иммобилизации табельными шинами и вспомогательными средствами при переломах костей конечностей различной локализации.

Осложнения, вызванные ошибками при оказании первой помощи пострадавшему.

Тема 13.3. Транспортная иммобилизация при травмах конечностей

Средства, используемые при проведении транспортной иммобилизации конечностей.

Способы транспортировки при травмах конечностей различной локализации.

- ◆ Раздел 14. Синдром длительного сдавления (СДС) конечности

Тема 14.1. Характеристика СДС

Причины возникновения и признаки СДС. Осложнения, возникающие при СДС.

Тема 14.2. Первая помощь при СДС конечности

Средства для оказания первой помощи при СДС. Первая помощь при синдроме длительного сдавления конечности.

◆ Раздел 15. Термические травмы

Тема 15.1. Характеристика термических травм

Температурные факторы их неблагоприятное воздействие на человека. Виды травм, вызванные воздействием на человека высоких и низких температур, электрического тока и лучевые поражения. Ожоги термические и причины их возникновения. Местное и общее воздействие ожога на организм человека. Степени ожогов и их признаки. Площадь поражения и методы ее измерения (правило «девяток», правило «ладони»). Ожоги верхних дыхательных путей, признаки. Термические ожоги и лучевые поражения глаз, их характерные признаки. Осложнения, вызванные ожогами. Ожоговый шок и его признаки. Причины возникновения и признаки перегревания организма. Осложнения вызванные перегреванием.

Отморожения, переохлаждение и причины их возникновения. Степени поражения, их характерные признаки. Осложнения, вызываемые отморожениями и переохлаждением.

Тема 15.2. Первая помощь при термических травмах

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при термических ожогах, лучевых поражениях, перегревании, отморожениях и переохлаждении.

Первая помощь при ожогах различного вида, локализации и степени поражения. Первая помощь при перегревании. Борьба с осложнениями ожогов и перегревания.

Первая помощь при отморожениях различной локализации и степени поражения. Первая помощь при переохлаждении. Борьба с осложнениями отморожений и переохлаждения.

Характерные ошибки, встречающиеся при оказании первой помощи пострадавшему при термических травмах.

◆ Раздел 16. Химические ожоги

Тема 16.1. Характеристика химических ожогов

Химические ожоги. Виды химических ожогов и причины возникновения. Особенности проявлений ожогов при поражениях кожных покровов, слизистых оболочек щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.

Тема 16.2. Первая помощь при химических ожогах

Надо поменять местами абзацы, т.к. в данном случае сначала обеспечивается безопасность самого СПАСАТЕЛЯ, а потом уже оказание первой помощи. Таким образом, раздел должен выглядеть так:

Меры безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.

Принципы оказания первой помощи при ожогах щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.

Принципы оказания первой помощи при ожогах щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.

Меры безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.

◆ Раздел 17. Отравления

Тема 17.1. Отравления химическими веществами

Пути попадания химических веществ (специфичными для производства) в организм человека и их повреждающее воздействие. Общие признаки отравления.

Осложнения, вызванные отравлением опасными для здоровья человека веществами.

Отравление угарным газом, хлором и аммиаком. Причины отравления и их характерные признаки. Степени тяжести отравления.

Тема 17.2. Первая помощь при отравлениях химическими веществами

Техника безопасности при оказании первой помощи при отравлении химическими веществами (удаление одежды и обработка пораженных поверхностей тела).

Пути выведения опасных веществ из организма при отравлениях различными веществами (техника проведения промывания желудка при отравлении кислотами, щелочами и др.).

Мероприятия первой помощи при отравлении ингаляционных отравлениях (угарным газом, хлором и аммиаком).

Средства для оказания первой помощи.

Тема 17.3. Пищевые отравления (токсикоинфекции)

Причины возникновения пищевых отравлений и их характерные признаки.

Тема 17.4. Первая помощь при пищевых отравлениях

Средства, используемые при оказании первой помощи. Мероприятия первой помощи при пищевом отравлении. Техника проведения промывания желудка при пищевом отравлении.

◆ Раздел 18. Воздействие электрического тока

Тема 18.1. Характеристика воздействия электрического тока

Причины возникновения. Воздействие электрического тока на организм человека. Признаки местного и общего воздействия электрического тока на человека (степени тяжести повреждения I, II, III, IV). Осложнения электротравмы.

Тема 18.2. Первая помощь при воздействии электрического тока

Требования к безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.

Мероприятия первой помощи при электротравме и особенности их проведения.

◆ Раздел 19. Острые заболевания органов брюшной полости

Тема 19.1. Характеристика острых заболеваний органов брюшной полости

Причины возникновения болей в животе (острый живот). Характерные признаки опасных для жизни человека заболеваний (острый аппендицит, прободная язва желудка, острый панкреатит, острая кишечная непроходимость).

Тема 19.2. Первая помощь при болях в животе

Средства оказания помощи и алгоритм действий первой помощи при болях в животе и болях в сердце.

• Раздел 20. Острые заболевания сердечно-сосудистой системы

Тема 20.1 Характеристика острых заболеваний сердечно-сосудистой системы.

Причины возникновения болей в сердце. Характерные признаки опасных для жизни человека заболеваний (стенокардия, инфаркт миокарда).

Тема 20.2. Первая помощь при болях в сердце.

Средства оказания помощи и алгоритм действий первой помощи при болях в сердце.

Раздел 21. Укусы животными, змеями, энцефалитными клещами.

Тема 21.1 Характеристика поражений. Первая помощь при поражении.

Итоговое занятие: проверка знаний.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ по курсу «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»

Срок обучения: 20 часов

Режим занятий: стандартный – 2,5 дня по 8 часов в день

Форма обучения: с отрывом от производства

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Примечание
			лекции	Практические занятия	
1	Введение	1,0	1,0	–	1 день
1.1	Производственный травматизм и его негативные последствия	0,5	0,5	–	
1.2	Профилактика производственного травматизма	0,5	0,5	–	
2	Основы анатомии и физиологии человека	0,5	0,5	–	
2.1	Краткие сведения о строении организма человека (клетка, ткань, орган, система органов). Взаимосвязь органов и систем в организме человека.	0,5	0,5	–	
3.	Организация и объем первой помощи (само- и взаимопомощи) на месте происшествия	1,0	0,5	0,5	
3.1	Порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему	0,5	0,5	–	
3.2	Перечень мероприятий первой помощи пострадавшим, проводимый в порядке само- и взаимопомощи на месте происшествия в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2010 г. № 353 н «О первой помощи»	0,5	0,5	-	
3.3	Повязки	1,0	–	1,0	
3.4	Транспортная иммобилизация	1,0	0,5	0,5	
4	Базовая сердечно-легочная реанимация	3,0	1,0	2,0	
4.1	Состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий	0,5	0,5	-	
4.2	Техника проведения базовых реанимационных мероприятий у взрослых	2,5	0,5	2,0	
5	Нарушения дыхания	2,0	1,0	1,0	2 день
5.1	Характеристика нарушения дыхания	1,0	0,5	0,5	
5.2	Первая помощь при нарушениях дыхания	1,0	0,5	0,5	
6	Виды нарушений сознания. Кома. Причины возникновения. Признаки нарушений сознания и способы их определения.	1,0	0,5	0,5	
6.1	Характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания	0,5	0,5	–	
6.2	Первая помощь при нарушениях сознания	0,5	–	0,5	
7	Раны	1,0	0,5	0,5	
7.1	Характеристика раневых поражений	0,5	0,5	-	
7.2	Первая помощь при ранениях	0,5	–	0,5	
8	Травма живота	1,0	0,5	0,5	3 день
8.1	Характеристика травмы живота	0,5	0,5	-	
8.2	Первая помощь при травме живота	0,5	–	0,5	
9	Виды травм груди, причины возникновения, характеристика	1,0	0,5	0,5	
9.1	Характеристика травмы груди	0,5	0,5	–	
9.2	Первая помощь при травме груди	0,5	–	0,5	
10.	Травма головы	1,5	0,50	1,0	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Примечание
			лекции	Практические занятия	
10.1	Характеристика травмы головы	0,5	0,5	–	
10.2	Первая помощь при травме головы	0,5	–	0,5	
10.3	Травма глаза, носа	0,5	–	0,5	
11.	Травма позвоночника	0,5	-	0,5	
11.1	Характеристика травмы позвоночника	-	-	–	
11.2	Первая помощь при травме позвоночника	0,5	–	0,5	
12.	Травма таза	0,5	-	0,5	
12.1	Характеристика травмы таза	-	-	–	
12.2	Первая помощь при повреждении костей таза	0,5	–	0,5	
13.	Травмы конечностей	0,5	-	0,5	4 день
13.1	Характеристика травм конечностей	-	-	–	
13.2	Первая помощь при травмах конечностей	0,25	-	0,25	
13.3	Транспортная иммобилизация при травмах конечностей	0,25	–	0,25	
14.	Синдром длительного сдавления (СДС) конечности	0,5	0,5	-	
14.1	Характеристика СДС	-	-	–	
14.2	Первая помощь при СДС конечности	0,5	0,5	-	
15	Термические травмы	0,5	0,5	-	
15.1	Характеристика термических травм	-	-	–	
15.2	Первая помощь при термических травмах	0,5	0,5	-	
16	Химические ожоги	0,5	0,5	-	
16.1	Характеристика химических ожогов	-	-	–	
16.2	Первая помощь при химических ожогах	0,5	0,5	-	
17.	Отравления	1,0	1,0	–	5 день
17.1	Отравления химическими веществами	-	-	–	
17.2	Первая помощь при отравлениях химическими веществами	0,5	0,5	–	
17.3	Пищевые отравления (токсикоинфекции)	-	-	-	
17.4	Первая помощь при пищевых отравлениях	0,5	0,5	-	
18.	Воздействие электрического тока	0,5	0,5	-	
18.1	Характеристика воздействия электрического тока	-	-	–	
18.2	Первая помощь при воздействии электрического тока	0,5	0,5	-	
19.	Острые заболевания органов брюшной полости	0,5	0,5	-	
19.1	Характеристика острых заболеваний органов брюшной полости	-	-	–	
19.2	Первая помощь при болях в животе	0,5	0,5	-	
20	Острое заболевание сердечно-сосудистой системы	0,5	0,5	-	
20.1	Характеристика острых заболеваний сердечно-сосудистой системы	-	-	–	
20.2	Первая помощь при болях в сердце	0,5	0,5	-	
21	Укусы животными, змеями, энцефалитными клещами	0,5	0,5	-	
21.1	Характеристика поражений. Первая помощь при поражении	-	-	-	
22.	Проверка знаний	1,0	0,5	0,5	
	ВСЕГО	20	12	8	

Приложение № 7
к Порядку обучения по охране
труда и проверки знаний
требований охраны труда,
утвержденного приказом
Минздравсоцразвития России
от «__» _____ 2012 г. №

Протокол № _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

(Категория обучаемых)

(Полное наименование организации, проводящей проверку знаний требований охраны труда)

«__» _____ 201_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации (работодателя - индивидуального предпринимателя), обучающей организации от «__» _____ 201_ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф. И. О. , должность)

членов: _____

(Ф. И. О. , должность)

провела проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по охране труда в объеме _____
(количество часов)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (плановая, внеплановая и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Настоящее приложение приводится для ознакомления

Приложение N 13

Проект совместного приказа Минтруда России и Минздрава России от 11 января 2013 г.

О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 986н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за порядком установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

П р и к а з ы в а е м:

Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 986н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за порядком установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2011 г. № 22294).

Министр труда и социальной
защиты Российской Федерации
М.А. Топилин

Министр здравоохранения
Российской Федерации В.И.
Скворцова

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение понятию «охрана труда».
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
4. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда.
5. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников.
6. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.
7. Обязан ли руководитель проводить инструктаж по охране труда вновь принятому на работу работнику.
8. С какой периодичностью проводят инструктажи.
9. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, ее задачи. Оформление результатов аттестации.
10. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников
11. Дайте определение понятию «вредный производственный фактор».
12. Дайте определение понятию «профессиональное заболевание».
13. Назовите профессиональные заболевания, наиболее распространенные среди фармацевтических работников.
14. Какова норма выдачи молока при вредных условиях труда.
15. Как должен действовать работодатель при возникновении несчастного случая на предприятии.
16. Что необходимо сделать сразу же после совершения несчастного случая на производстве.
17. Куда должен сообщить работодатель и в какие сроки о групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом.
18. В какие сроки должно быть проведено расследование несчастного

случая.

19. Каким документом оформляются несчастные случаи на производстве.
20. В какие сроки и куда должны быть отправлены материалы расследования групповых несчастных случаев.
21. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током.
22. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током.
23. Порядок проверки знаний по электробезопасности.
24. Основные правила пожарной безопасности.
25. Порядок проверки знаний по электробезопасности.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда

г) это здоровый микроклимат в организации;

д) нет правильного ответа.

2. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

а) численность работников превышает 100 человек;

б) численность работников превышает 50 человек;

в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

г) численность работников не более 50 человек;

д) численность работников более 10 человек.

3. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию),

представитель территориального объединения профессиональных союзов?

а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;

б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;

в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек более;

г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом;

д) не установлено.

4. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?

а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;

б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;

в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации;

г) собственник предприятия;

д) сотрудник Роспотребнадзора.

5. Акт по форме Н-1 оформляется

а) в одном экземпляре;

б) в двух экземплярах;

в) в трех экземплярах при страховом случае;

- г) по усмотрению руководителя организации;
- д) по распоряжению прокурора.

6. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом;
- г) муниципалитет;
- д) согласно указаний прокуратуры.

7. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

- а) все работники организации, в т.ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений;
- г) только работники государственных предприятий;
- д) только работники организаций частной формы собственности.

8. За счет каких средств работники проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?

- а) за счет средств работодателя;
- б) за свой счет;
- в) предварительный медосмотр (обследование) – за свой счет;
- г) периодический – за счет работодателя;
- д) не определено законодательством.

9. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

- а) правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения;

- в) уставом организации;
- г) программой производственного контроля;
- д) лицензией на фармацевтическую деятельность.

10. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) обо всем перечисленном;
- д) нет такой обязанности у работника.

11. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- д) нет правильного ответа.

12. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?

- а) в течение суток;
- б) в трехдневный срок;
- в) в течение месяца;
- г) в течение 15 рабочих дней;
- д) не выдаётся на руки.

13. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;

б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию;

в) сроки устанавливает руководитель организации;

г) согласно распоряжению прокурора;

д) нет правильного ответа.

14. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?

а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;

б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;

в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;

г) все варианты;

д) профсоюзный орган в данных мероприятиях не принимает участия.

15. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию;

г) не установлено законодательством;

д) свободный менеджер.

16. Как часто осуществляется проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций?

а) При поступлении на работу, далее – ежегодно

б) При поступлении на работу в течении первого месяца, далее – не реже 1 раза в 3 года. Внеочередная проверка знаний проводится при внесении изменений в действующее законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при изменении технологии, по требованию надзорных органов и т. д.

в) не реже 1 раза в 5 лет.

г) внеочередная проверка – в соответствии с ответом» б»

17. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;

б) для работников, занятых на работах с повышенной опасностью, ежеквартально;

в) ежегодно;

г) в соответствии с ответами «а» и «б»;

д) нет правильного ответа.

18. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) при приеме на работу с записью в личную карточку;

б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске;

г) срок не установлен.

19. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;

б) желательно;

в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу;

г) по решению работодателя;

д) нет правильного ответа.

20. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;

б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;

в) проводится в соответствии с ответами «а» и «б»;

г) порядок устанавливает работодатель;

д) нет правильного ответа.

21. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую

щую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический);

б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;

в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

г) медицинская организация, с которой работодатель заключил договор;

д) только муниципальные медицинские организации.

22. Каким категориям работников выдается бесплатно 0,5л молока за смену? Допускается ли замена молока витаминными препаратами?

а) работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Минздравом России. Замена молока на витаминные препараты допускается в соответствии с нормами и условиями, утвержденными Минтрудом России;

б) работникам, фактически занятым на работах с вредными условиями труда. Витаминные препараты, имеющие положительное заключение Минздравсоцразвития России на их применение, выдаются дополнительно;

в) по решению работодателя;

г) по решению профсоюзной организации;

д) молоко работникам никогда не выдаётся.

23. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;

б) руководитель работ;

в) служба охраны труда;

г) Роспотребнадзор;

д) Департамент труда.

24. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;

б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;

в) руководитель подразделения – ежегодно;

г) пересмотр инструкций не производится;

д) по инициативе работника.

25. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?

а) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;

б) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;

в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними;

г) в сейфе у работодателя;

д) место хранения инструкций законодательством не определено.

26. В разделе «Общие требования охраны труда» инструкции по охране труда для работника организации отражаются:

а) указания по безопасному содержанию рабочего места;

б) перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;

в) перечень возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;

г) время начала работы;

д) выходные дни.

27. Когда работодатель обязан отстранить от работы работника?

а) работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда;

б) нарушение работником требований охраны труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий;

в) однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;

г) во всех случаях;

д) нет правильного ответа.

28. Всегда ли следует работнику использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные ему в соответствии с инструкцией по охране труда для выполнения работ?

а) работник обязан выполнять требования охраны труда, установленные инструкциями по охране труда и правильно применять СИЗ;

б) работник вправе отказаться от применения СИЗ, которые снижают производительность труда;

в) работник имеет право отказаться от применения СИЗ, о чем он должен в письменной форме сообщить руководителю работ;

г) согласно разрешению Роспотребнадзора;

д) по распоряжению Департамента труда.

29. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

а) Обеспечить хранение выданной ему спецодежды

б) соблюдать режим труда и отдыха

в) известить своего непосредственного руководителя о несчастном случае на производстве

г) принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации на рабочем месте

д) нет правильного ответа.

30. Срок расследования несчастного случая по заявлению пострадавшего?

а) 3 дня

б) 15 дней

в) 1 месяц

г) 45 дней

д) как получится.

31. На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда в организации?

а) на работодателя

б) на службу охраны труда

в) на руководителей подразделений и работодателя

г) на работника

д) на профсоюзную организацию.

32. Что такое вредный производственный фактор?

а) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника при определенных условиях (интенсивность, длительность и т.д.) может вызвать профессиональное заболевание или привести к нарушению здоровья потомства.

б) Факторы производственной среды, затрудняющие выполнение возложенных функций.

в) Внешнее воздействие, не позволяющее выполнять установленное задание;

г) нет определения такого понятия в законодательных актах;

д) осадки в виде дождя и снега.

33. Срок хранения материалов расследования несчастных случаев у работодателя

- а) 10 лет
- б) 25 лет
- в) 45 лет
- г) 75 лет
- д) срок не определён.

34. Какой день объявлен Всемирным днем охраны труда и здоровья?

а) Международная организация труда (МОТ) объявила, начиная с 2003 г., Всемирный день охраны труда и здоровья, но точная дата не установлена

- б) 28 апреля
- в) 1 мая
- г) такого дня не установлено;
- д) нет правильного ответа.

35. Кто несет ответственность за проведение аттестации рабочих мест по условиям труда?

- а) Специалист по охране труда организации.
- б) Отдел кадров.
- в) Руководитель организации.
- г) председатель профсоюзной организации;
- д) весь коллектив фармацевтической организации.

36. Что входит в понятие «аттестация рабочих мест по условиям труда»?

а) Аттестация рабочих мест по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

б) Аттестация рабочих мест по условиям труда – система анализа и оценки профессиональных знаний и навыков работающего на конкретном рабочем месте, его соответствия занимаемой должности.

в) Аттестация рабочих мест по условиям труда – процедура, предшествующая реструктуризации организации, в которой она проводится;

г) обеспечение работников СИЗ;

д) обеспечение всех работников аптеки молоком.

37. Когда проводятся целевые инструктажи по охране труда?

а) При нарушении работником требований охраны труда.

б) При выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

в) При выполнении работ повышенной опасности.

г) Во всех вышеперечисленных случаях;

д) Когда захочет руководитель.

38. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) При приеме на работу с записью в личную карточку.

б) При введении новых правил, инструкций по охране труда; при изменении технологического процесса; при перерывах в работе более 2 мес., а для работ с вредными условиями труда – более 30 дней; при несчастном случае на производстве. Фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

в) При выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

г) Перед изготовлением инфузионных лекарственных форм в аптеке.

д) Перед уходом сотрудника в долгосрочный отпуск.

39. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?

а) В специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение.

б) Неэлектротехнический персонал, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале.

в) Группа I по электробезопасности присваивается неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале;

г) По схеме, предложенной руководителем организации;

д) Подготовка персонала не требуется.

40. Какие профессиональные заболевания наиболее часто встречаются у фармацевтических работников?

а) Профессиональные аллергозы, заболевания опорно-двигательного аппарата;

б) Заболевания желудочно-кишечного тракта;

в) Психиатрические заболевания;

г) Заболевания хроническим алкоголизмом;

д) Профессиональных заболеваний у фармацевтических работников не должно быть.

Ответы на тестовые задания

1. а	30. в
2. б	31. в
3. б	32. а
4. а	33. в
5. в	34. б
6. б	35. в
7. а	36. а
8. а	37. б
9. а	38. б
10. г	39. в
11. г	40. а
12. б	
13. б	
14. б	
15. а	
16. б	
17. а	
18. б	
19. в	
20. в	
21. а	
22. а	
23. а	
24. а	
25. в	
26. б	
27. а	
28. а	
29. в	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный Закон № 181-ФЗ от 17.07.1999 г. «Об основах охраны труда»
3. Кодекс административных правонарушений РФ
4. Трудовой кодекс (ТК) РФ от 30 декабря 2001 года
5. Уголовный Кодекс РФ
6. Федеральный закон № 122 от 22.08.2004 г. «О пожарной безопасности»
7. Федеральный закон от 12.06.2008 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»
8. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 года №1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
9. Постановление № 153 от 23. 11.2010 г. Об утверждении САНПИН 10.2.2.2776-10 «Гигиенические требования к оценке условий труда при расследовании случаев профессиональных заболеваний»
11. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
12. Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
13. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".
16. Министерство труда и социального развития РФ Постановлением от 17.01.2001 г. № 7 утвердило «Рекомендации по организации кабинета охраны труда и уголка охраны труда». Это основной нормативный правовой акт, регулирующий отношения в данной сфере.
17. Приказ МЗСР РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении вредных перечней и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
18. Приказ МЗСР РФ от 16.02.2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в

профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

19. Приказ МЗСР РФ от 19.04.2010 г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом МЗ и СР РФ от 16.02.2009 г. № 45н
20. Приказ МЗСР РФ от 26 Апреля 2011 г. N 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".
21. Приказ МЗСР РФ № 46н от 16.02.09 г. «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»
22. Приказ МЗСР РФ № 290н от 01.06.09 г. « Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
23. Приказ МЗСР РФ № 64н от 05.02.10 «Порядок финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний»
24. Приказ МЗСР РФ № 706н от 23.08.2010 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
25. Приказ МЗСР РФ № 1221-н от 28.12.2010 «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденные приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 706-н»

26. Приказ МЗСР РФ № 309 от 21.10.97 "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)";
27. Приказ МЗ РФ № 308 от 21.10.97 "Об утверждении Инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм"
28. К.М. Поверенков, Журнал «Новая аптека», №9, 2011г. «Как подготовиться к проверке по охране труда».
29. Андрей Бакланов «Аптека и безопасность», журнал «Российские аптеки», №3, 2011г.
30. Журнал «Охрана труда в учреждениях здравоохранения, госсанэпиднадзора и аптечных учреждений на CD-ROM-2011 год.
31. Приказ МЗСР РФ №559н от 17.05.2012г «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;
32. Приказ Минтруда и социальной защиты России №580н от 10.12.2012г. «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма»
33. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"
34. Лекции по охране труда
35. http://elektrobezopasnost.narod.ru/prilog_ppb/5.htm
36. <http://www.chemprof.ru/trud/prikazy/index.asp>
37. <http://www.otd-lab.ru/spravochnik/stati/oformlenie-dokumentov/dokumenty-organizatsii-po-okhrane-truda>
38. <http://admin.chem.msu.ru/oottb/electro/96-electroprog.html>

39.<http://elektrobezopasnost.narod.ru/obuch>.

40.<http://otrud.nm.ru/>

41.http://www.ot003.ru/?an=pages_1198590208

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«Организации охраны труда на предприятии»



Медицинский осмотр по приказу 302н от

12.04.2011

Шаг 1 - согласуйте с лечебным учреждением дату проведения медосмотра

Шаг 2 - составьте контингенты

Шаг 3 - направьте контингенты в Роспотребнадзор

Шаг 4 - разработайте поименные списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам

Шаг 5 - выберите медицинскую организацию

Шаг 6 - направьте поименный список в медицинскую организацию

Шаг 7 - согласуйте с медицинской организацией календарный план медосмотра

Шаг 8 - заключите договор с медицинской организацией

Шаг 9 - ознакомьте работников с календарным планом

Шаг 10 - выдайте работникам направления на медицинский осмотр

Шаг 11 - получите заключительный акт по результатам медицинского осмотра



Инструктаж по охране труда

1. Вводный инструктаж по ОТ

Шаг 1 - определите категорию работников, которым надо проводить вводный инструктаж

Шаг 2 - определите исполнителей для проведения вводного инструктажа

Шаг 3 - подготовьте программу и текст вводного инструктажа

Шаг 4 - проведите инструктаж и внесите соответствующие записи в журнал

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

Шаг 1 - определите категорию персонала для проведения первичного инструктажа на рабочем месте

Шаг 2 - определите исполнителей для проведения первичного инструктажа на рабочем месте

Шаг 3 - подготовьте программу первичного инструктажа на рабочем месте

Шаг 4 - проведите первичный инструктаж на рабочем месте и внесите соответствующие записи с журнал

3. Повторный инструктаж по охране труда

Шаг 1 - Составьте график повторных инструктажей

Шаг 2 - проведите инструктаж и внесите записи в журнал

4. Внеплановый инструктаж по охране труда

Шаг 1 - определите, в каких случаях проводится внеплановый инструктаж

Шаг 2 - определите исполнителей для проведения внепланового инструктажа по охране труда

Шаг 3 - проведите внеплановый инструктаж и внесите записи в журнал

5. Целевой инструктаж по охране труда

Шаг 1 - определите ответственных исполнителей за проведение целевого инструктажа по ОТ

Шаг 2 – определите, кого и когда надо инструктировать

Шаг 3 - проведите целевой инструктаж и оформите все документально

6. Обучение по охране труда

Шаг 1 - определите категорию персонала для обучения по охране труда

Шаг 2 – определите, кто где будет обучаться

Шаг 3 - определите, каким образом будет проходить обучение

Шаг 4 - составьте график обучения

Шаг 5 - разработайте учебно - тематические планы и программы

Шаг 6 - определите продолжительность обучения

Шаг 7 - заключите договор с обучающей организацией и направьте работников на обучение

Шаг 8 - документально оформите обучение по ОТТ

7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения

работ

Шаг 1 - Определите категорию персонала, который требуется обучать, сроки и периодичность обучения

Шаг 2 - определите где, как и кто будет проводить обучение

Шаг 3 - подготовьте программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

Шаг 4 - проведите обучение и заполните документацию

- ОБЯЗАТЕЛЬНО ! Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим.

8. Проверка знаний требований охраны труда

Шаг 1 - определите категорию персонала, для которых следует проводить проверку знаний требований охраны труда

Шаг 2 – определите периодичность проведения проверки знаний требований ОТ.

9. Аттестация рабочих мест

- *Алгоритм проведения аттестации рабочих мест*
 - ✓ Создание комиссии по аттестации рабочих мест
 - ✓ Составление перечня рабочих мест, подлежащих аттестации
 - ✓ Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

10.Выдача молока, мыла и жира

- Правила выдачи молока и других равноценных продуктов

11.Расследование профессиональных заболеваний

- ✓ Схема установления и расследования острого профессионального заболевания
- ✓ Схема установления и расследования хронического профессионального заболевания

12.Расследование несчастных случаев

Шаг 1 - определите, подлежит ли несчастный случай расследованию

